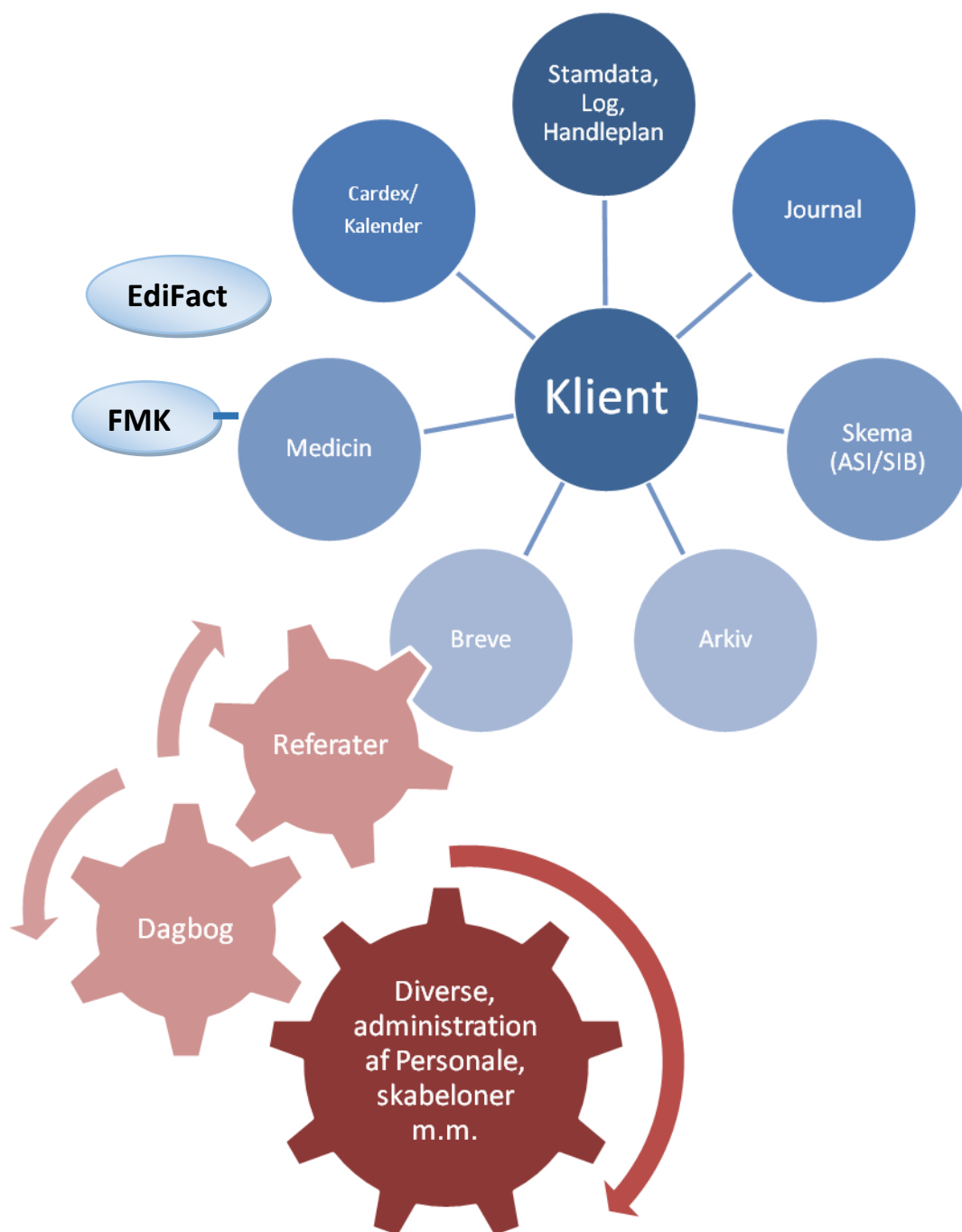


Medicinmodulet eKJ
9. maj 2021



Indholdsfortegnelse

Indtastning af "Lægens ordinationsnotater til sygeplejersker" (Kun læger).....	8
Hent og udfør "Lægens ordinationsnotater" (Kun sygeplejersker).....	10
Give bemyndigelse til at blive "Lægens medhjælp"	13
Give bemyndigelse til at effektuere/udlevere medicin	14
Opstartsfase	14
Indtastning og kontrol af indberetning af HepC (Sundhedspersonale).....	14
Vis/print rapport vedr. manglende eller mangelfulde HepC-skemaer.....	15
Indtastning af IHM-skema	16
IHM fejlrapporter vedr. validering samt opfølgning	17
Medicinoprettelse til den enkelte klient	18
Indtast medicindosis	22
Obs! Indtast bemærkning til ordinationen (Vises på FMK)	27
Eksempel på skift af præparater hver 2. Uge	28
Eksempel på indtastning af f.eks. P-piller – dgl. i 3 uger – en uges pause	29
Eksempel på indtastning af dobbeltdosis en dag i ugen	32
Eksempel på dobbelt dosis mandag, onsdag og fredag (sikring af seponering)	33
Forklaring og valgmuligheder til fanebladene under "Ordineret indtagelsesmønster" (Aktuel dosis – Planlagt – (A + P= Aktuel og planlagt) – Historik)	36
Sletning af planlagt op- eller nedtrapning (du kan ikke slette tilbage i tiden, kun frem) (kun spl. og læger).....	38
Indtastning af øgning eller reduktion af dosis	39
Indtastning af ekstra dosis der kun gælder aktuel dato.....	40
Indsæt doseringsboks nummer.....	43
Skabelon til nedtrapning af Risolid/Klopoxid (bruges fortrinsvist i Alkoholbeh.)..	44
Opret pn medicin	45
Udlevering af pn medicin (hvis der er planlagte fremmøder).....	47
Udlevering af pn medicin (hvis der ikke er planlagte fremmøder)	50
Seponering af medicin (Kun læger og sygeplejersker).....	52
Eksempel på enkeltdags-ordination f.eks. D-vitamin dråber (seponeres)	52

Ophævnning af seponering	53
Seponering af medicin frem i tiden i forbindelse med planlagt lægetjek/opfølgning af medicin	54
Slet medicin (hvis er f.eks. er indtastet forkert medicintype)	55
Indtastning af fremmødemønster, overvåget indtagelse eller medgivelse	55
Opret eksternt fremmøde	58
Eksempler på forskellige fremmøder	59
Eksempel på fremmøde en gang ugentligt, her hver mandag	59
Eksempel på fremmøde hver 3. dag	60
Eksempel på klient der fremmøder en gang ugentlig. Har morgendosis med hjem til fremmødedagen.	60
Eksempel på klient der skal indtage sin medicin hver dag, men kun fremmøde torsdag (typisk udleveringsklienter)	61
Eksempel på klient der skal indtage overvåget mandag, tirsdag, onsdag og torsdag, får med hjem til lørdag/søndag *1. Fredag indtages overvåget eksternt på Apotek	62
Eksempel på klient der fremmøder på plejehjem til daglig overvåget indtagelse. Men vi leverer kun medicin til plejehjemmet f.eks. hver 14. dag.	64
Eksempel på klient der afhenter på apotek og selv administrerer medicinen (får recept i hånden)	65
Indtastning af delt dosis hvis du først vil dosere f.eks. stor dosis og derefter lille dosis (når klienten ikke har dagligt fremmøde)	67
Erstatnings-/kopimedicin findes automatisk af systemet	69
Forslag til "Reminder" til dosering af medicin.	70
Dosering af valgfri periode (på enkelt medicintype)	72
Eksempel på ændring/sletning af fremmøde på medicin der er udleveret	75
Ret eller slet i medicinordinationen/dosering/fremmøde	78
Oprettelse/ændring af dosis f.eks. øgning i dosis samme dag.	79
Oprettelse af Metadontabletter til en periode (f.eks. ved ferie) og genopstarter mix. Metadon – og indtast medicin, hvis klienten skal have udleveret medicinen før ordinationen træder i kraft.	80
Ativering af "Ordineret indtagelse" og/eller "Fremmødemønster, hvis indtastningen er korrekt, men det er ikke muligt at dosere/udlevere medicinen.	81
Opret billede identifikation og indsæt det i eKJ – (påbudt til Heroinprojektet)	82
Procedure ved klienter tilknyttet Heroinklinikken	82
Før klienten fremkommer i Cardex skal følgende oprettes	82
Overfør bemærkninger fra "Billetten" til journal	87
Forklaring af betydningen af tidsintervallerne i forbindelse med fremmøder på Heroinprojektet	88
Opret erstatningsdosis på diacetylmorfin	90
Vis/udskriv historik på Bevidsthedsscorer for den enkelte klient	91
Se/udskriv de klienter der har scoret over 2 på Bevidsthedsscorer-skemaet indenfor de sidste 30 dage.	92
Se/udskriv bevidsthedsscorer på samtlige klienter i en valgt periode.	94
Procedure, hvis klienten ikke møder til morgen i heroinklinikken	95
Opret pn dosis på Diacetylmorfin:	96

Doser og udlever pn Diacetylmorfin dosis:	97
Arbejdsgang ved oprettelse af Antabus	99
Ved udeblivelse - Ryk planlagt fremmøde til næste dag	101
OBS!! Antabus seponeres efter en udeblivelse.....	102
Flyt antabus fremmøde til næste dag.....	102
Opret antabus til en enkelt dag.....	103
OBS!!!	103
DU MÅ KUN FLYTTE ANTABUS EN GANG. UDEBLIVER PATIENTEN DAGEN EFTER SKAL DU SÆTTE "IKKE FREMMØDT".....	103
Antabus seponeres, og lægen skal kontaktes.....	103
Udskriv medicinkort på den enkelte klient (fra medicinbilledet) (kun læger og sygeplejersker).....	108
Print liste for ikke godkendt medicin i egen afdeling	109
Se/print liste ud på klienter der skal til medicinopfølgning hos lægen.....	110
Procedure hvis klienten ikke har betalt for medicin (skal seponeres).....	112
Opret overordnet notat for klienten f.eks.: Har ikke betalt medicin. Husk at skrive dato for oprettelsen.	113
Vis liste på ikke godkendt medicin med link til godkendelse (Kun læger).....	113
Godkendelse af medicinordination (kun læger)	116
Automatisk godkendelse af medicin ved skift af afdeling og lukning af eKJ.....	118
Afvisning af medicin-godkendelse (kun læger)	118
Se årsag til at lægen har afvist at godkende medicin (sygeplejersker og læger) .	120
Hvis en læge har afvist at godkende medicin, forsvinder den fra Godkendelseslisten.	122
Ret dosis der er doseret.....	123
Midlertidig sygeplejerske-godkendelse af medicin	123
Overførsel til journal (er pt ikke i brug)	125
Cardex/Indtast "Udeblivelse med afbud" frem i tiden	127
Brug Cardex / Aftaler – Fremmød, udlever medicin, registrering af div. bookinger	127
Valg af dato og fremmødetidspunkter	128
Udvælg klient i Cardex	129
Ophæv filter/søgning – Se alle klienter og gå til d.d.	131

<i>Diverse søgninger i Cardex f.eks. se klienter der er tilknyttet andre afdelinger ..</i>	<i>131</i>
<i>Valg af delvist fremmøde/fravælg evt. enkelt medicintype (Såfremt I ønsker denne mulighed, skal HD-Support kontaktes)</i>	<i>132</i>
<i>Klargør/doser medicin (Det er muligt at dosere/udlevere en uge tilbage) pga. FMK kan der ikke udlevere længere tilbage</i>	<i>135</i>
<i>Klienten kan få en chance mere ved første udeblivelse (autofremmøde bliver sat til næste dag - kun såfremt klienten ellers skulle have medgivet medicin til næste dag)</i>	<i>136</i>
<i>Procedure, hvis klienten ikke er fremmødt ved lukketid, og der er valgt "Ikke fremmødt". Men møder alligevel</i>	<i>137</i>
<i>Ophævelse af autoseponeret medicin, hvis klienten alligevel dukker op d.d.....</i>	<i>137</i>
<i>Procedure hvis klienten alligevel kommer efter første udeblivelse, og den automatiske seponering af dagens medicin er iværksat.....</i>	<i>138</i>
<i>Procedure hvis klienten skal fremmøde i en anden afdeling eller andre eksterne steder, men udebliver f.eks. i weekenden.....</i>	<i>138</i>
<i>Skriv bemærkning til den enkelte medicin i udleveringsbilledet (vises kun på den valgte dag)</i>	<i>139</i>
<i>OBS!!!! Du må ikke bruge Metadonvægten til sukkerfri Metadon.....</i>	<i>140</i>
<i>Brug af Metadonvægten</i>	<i>140</i>
Manuel betjening af vægten	141
Automatisk kontrol af korrekt valg af bæger/flaske	142
Nulstil vægten ved fejl.....	142
Forklaring til "Højrekliksmenuen" i Medicinudleveringsbilledet	143
Tilbagefør en pakning f.eks. hvis der er valgt "Ikke fremmødt"	144
Opret erstatningsdosis (f.eks. i forbindelse med opkast/mistet dosis)	145
Indberetning af fejl på Metadonvægten	146
Vis/Print fejllog på Metadonvægten	147
Godkendelse af fremmøde og udlevering af medicin	147
<i>Forklaring til Booking/aftaler i kalenderen – Up, Bp, Aku m.m.....</i>	<i>149</i>
Dagskalenderen	149
Månedskalenderen	150
Fremmødeoversigt	150
<i>Booking i Cardex/kalenderen (UP, Alkohol, Blodprøver o.s.v)</i>	<i>151</i>
Eksempel på booking af Urintest	151
Booking af urintest som ikke står på valg-listen.	154
Fortsættelse på booking af urintest.....	155
Eksempel på booking af alkoholtest	158
Forslag til "Reminder" til pakning af medicin.	158
Urintest.	159
Procedure hvis klienten fortæller at UP er uren.	161
Alkoholtest.....	162
<i>Vis/print historik ud på Urintest/Alkoholtest</i>	<i>163</i>

Vis hurtigt overblik af resultater på Urin- og Alkoholtests.....	165
slet/ret planlagte Alkoholtest og/eller Urinprøver	165
Oprettelse af ad hoc ændringer i Cardex ved fridage og ferie.....	166
Flyt eller slet fremmøde hele dage frem eller tilbage:	166
Slet fremmødedage ad hoc ved fridage og-eller ferie	169
Procedure hvis en klient enkelte dage skal møde eksternt, hvor det faste mønster ellers er dagligt fremmøde internt. Dt kan selvfølgelig også være omvendt, eller anden afvigning fra det normale fremmødemønster. ..	170
Visning af hvem der har ændret/slettet ad hoc fremmøder på de enkelte bookinger	171
Se slettede fremmøder (fra medicinbilledet).....	171
Vis ændring/flytning af fremmøder (fra klientcardex)	172
Vælg/udskriv liste over "Ikke fremmødte" klienter	172
Sæt status for udeblivelse (auto seponering af substitutionsmedicin efter 2 udeblivelser – Antabus efter 1 udeblivelse)	173
HUSK! Godkendendelse af klienters eksterne fremmøder.....	177
VIGTIGT! Sæt fremmøde på klienter der er henvist fra andre afdelinger.....	178
Automatisk flytning ved udeblivelse (hvis der ikke er booket et fremmøde dagen efter) f.eks. klienter med ugeordning	179
DAGLIGT! Gem "Sikkerhedslistor/Morgendagens cardex" til USB-pen og/eller udskriver disse.	180
Du skal også gemme morgendagens Cardex.....	183
Udvælg og udskriv doseringslister.....	184
"Fyraftens-procedure" eller "Efter week-end-procedure"	186
HD-FMK: Indberet Effektueringer	186
Sorter liste med "Ikke fremmødte"	186
Sæt fremmødestatus for eksterne klienter.....	186
Sæt fremmødestatus for udeblevne klienter	186
Rengøring og vedligeholdelse af Metadonvægten	187
Hygiejne er en naturlig del af driftssikkerheden for Metadonvægten.	187
OBS.!!! Dette gør du hvis vægten er fedtet ind i Metadon.....	187
Dette skal du gøre dagligt.....	187
Du skal tømme slangen hver dag.....	187
Rengør Metadondunken mindst en gang ugentligt.	189
Skru ikke låget helt fast på Metadondunken	189
Udskiftning af slangen mindst hver 3. måned.....	190
Kontrol af vejeenheden på vægten, mindst en gang månedligt.	190
Vægtfylde for Metadon.....	190
Genveje i Medicinmodulet	191
Læg genvejen til eKJ ud på skrivebordet (se generel manual).....	192
Send et "Skærm-billede" til Inge HD-Support (se generel manual).....	192
Gem manualen på skrivebordet (se generel manual)	192

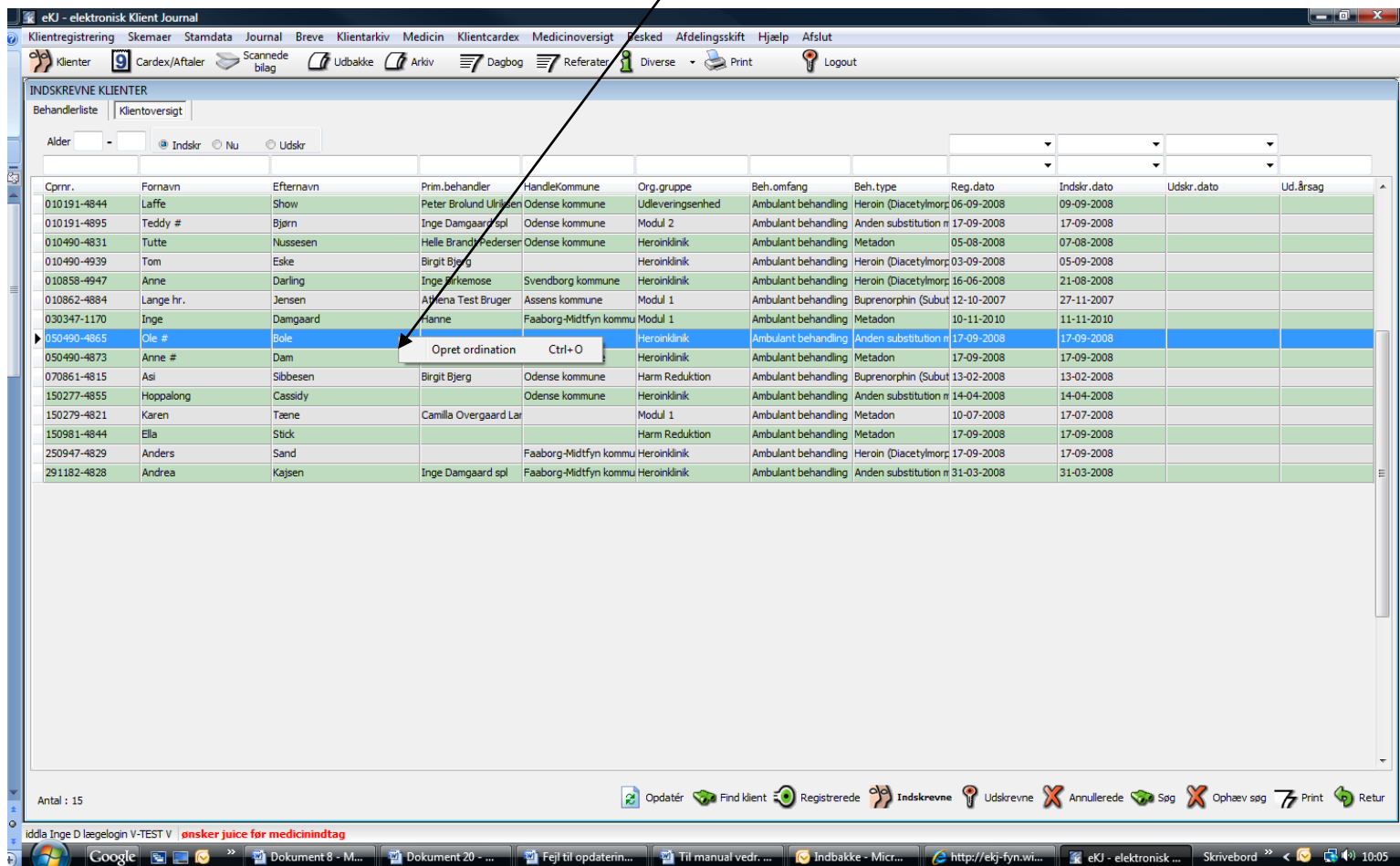
Afdeling 1: Procedure i forhold til gennemgang af Cardex efter udlevering.....	192
Afdeling 1: Procedure i forhold til at gemme sikkerhedsliste og fremmødeliste..	193
Afdeling 2: Procedure i forhold til gennemgang af Cardex efter udlevering.....	194
Lagerstyring.....	198
Flyt til anbrudt lager	203
Lager status-rapporten med visning af personligt lager:	208
Se log over lager/doserings-historik.....	209
Oprettelse af HD-FMK Medarbejder Profil.....	210
HD-eKJ FMK: Opstart for sygeplejersker.....	211
Sådan læser du FMK.....	211
FMK rutiner implementeret i Medicin	211
Importer nedtrapning af medicin fra ekstern læge og bevar godkendelse fra ekstern læge.	212
Medicin/Medicin diverse/ HD-FMK Medarbejder profil.	212
Aktuelt FMK medicinkort	213
Se detaljer på den enkelte medicin.	214
Opret receptkladde (Sygeplejerske)	215
Godkend og Send recept til specifikt apotek eller receptserver (Kun læge)	215
Receptordination til dosisdispenseret udlevering	216
Send godkendt medicinordination til FMK (kun læge)	217
Fortryd oprettelse af recept.	218
Effektueringer/udleveringer (Sygeplejersker)	218
Effektueringer (Uautoriserede medarbejdere)	219
Vejledning bestilling af medicin til afdelingen samt "Vis effektueringer"	220
Bestilling af afdelings-medicin:.....	220
Kontroller bestilling af medicin til afdelingen	222
Hent og kontroller effektueringer på den enkelte klient.....	223
Husk!! For at sende effektueringer skal du være logget på HD-FMK.	223
Åbn klient medicin billede	224
Ajourføring af klient medicin (LÆGE).....	224
Røde linier:	224
Hvis den røde medicin linje nederst, har en tilsvarende blå linje øverst i FMK	
medicin listen:	224
Import af medicin fra FMK til lokal medicin:.....	225
FMK: Gennemgang	226
Nyt medicinkort	226
Øverst: FMK	226
Nederst: Lokalt medicinkort.....	226
Visning	226
Handlinger	227

Automatisk indberetning ved brug af - eKJ.....	227
Handlinger direkte på FMK-online.....	227
Særlige handlinger	227
Importer medicin fra FMK til eKJ	227
Sammenkæd medicin FMK og eKJ	227
Seponer lokalt.....	227
Indtast personlig FMK profil i - eKJ (Sundhedspersonale:	228
<i>Særlige begreber.....</i>	228
Privatmarkering	228
Værdispringsreglen	228
<i>Edifact – tillæg til vejledningen</i>	229
Vejledning til EdiPortalen.....	229

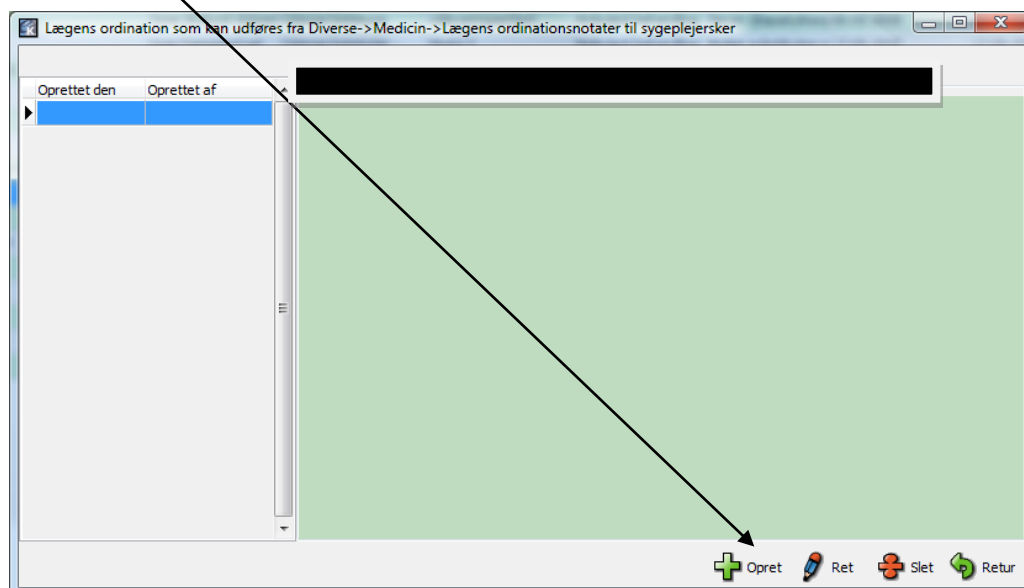
Indtastning af "Lægens ordinationsnotater til sygeplejersker" (Kun læger)

Lægen:

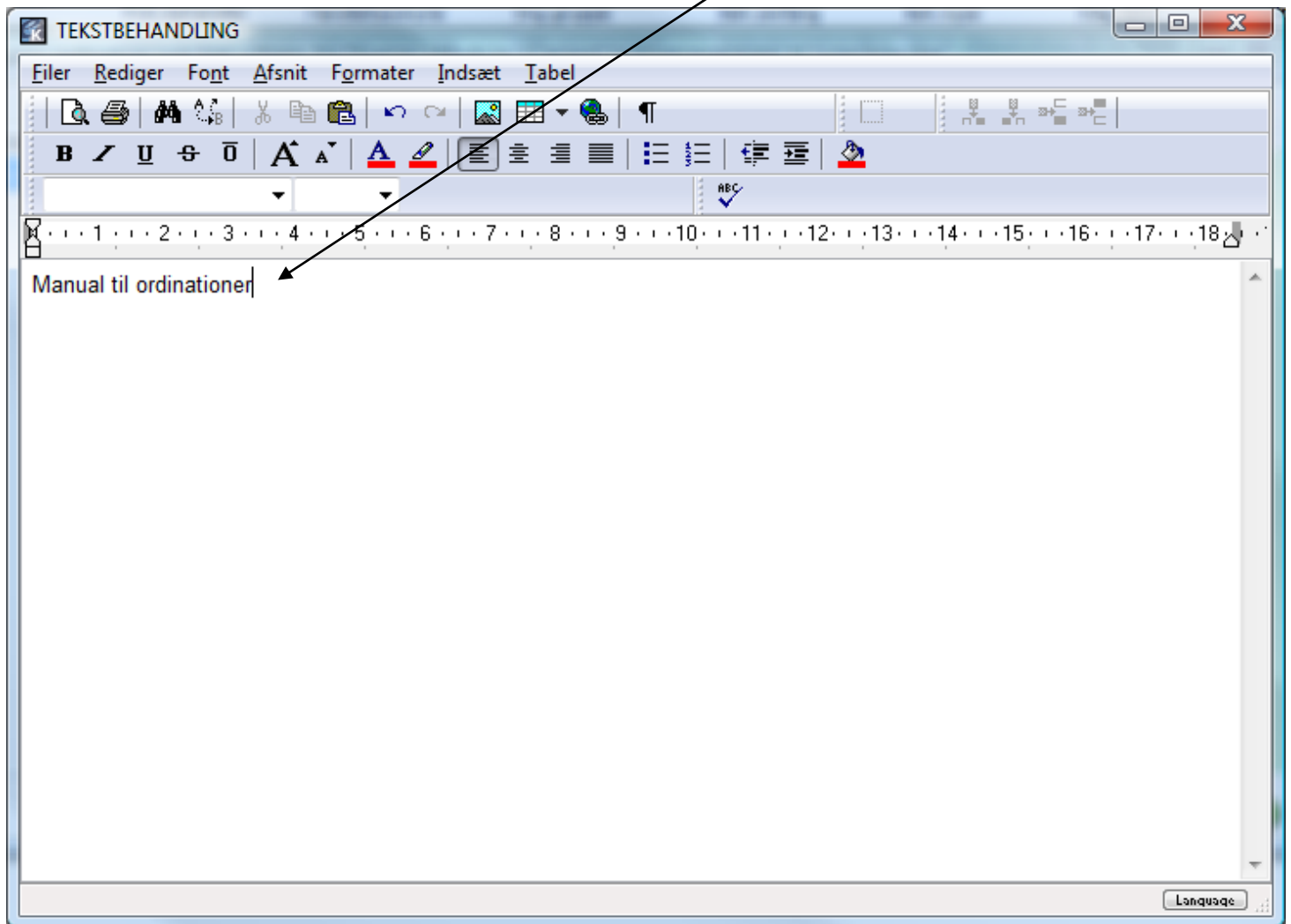
1. **Vælg klienten** (du behøver bare markere på klientlisten)
2. Højreklik med musen eller brug genvejen [**Ctrl + L**]



3. Klik på [**Opret**] eller brug genvejen [**Ctrl + Insert**]



4. Tekstbehandlingen åbnes automatisk. Skriv notatet

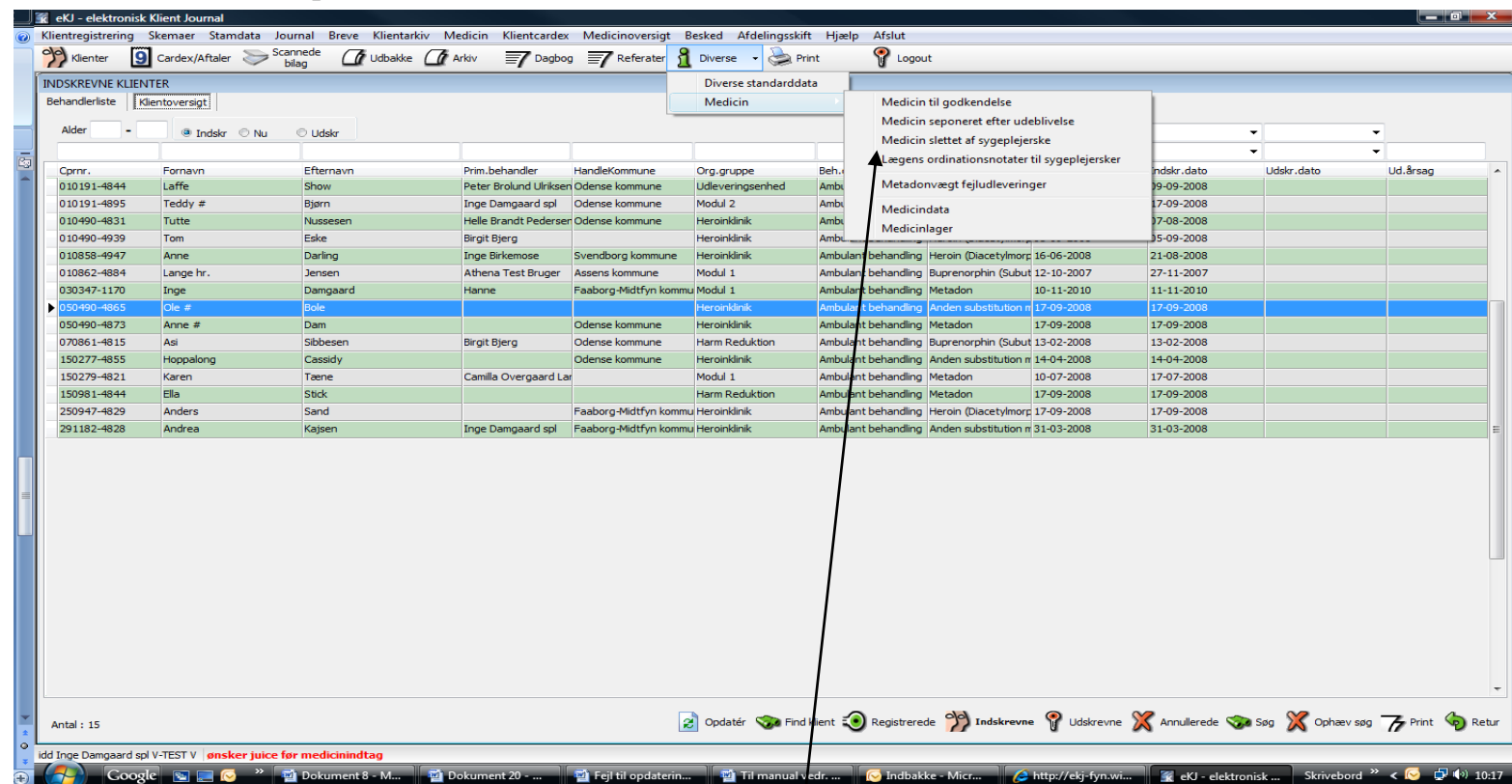


5. Luk på **krydset** eller brug genvej (**Ctrl + S**)

6. Notatet ses under fanebladet **[Diverse]**

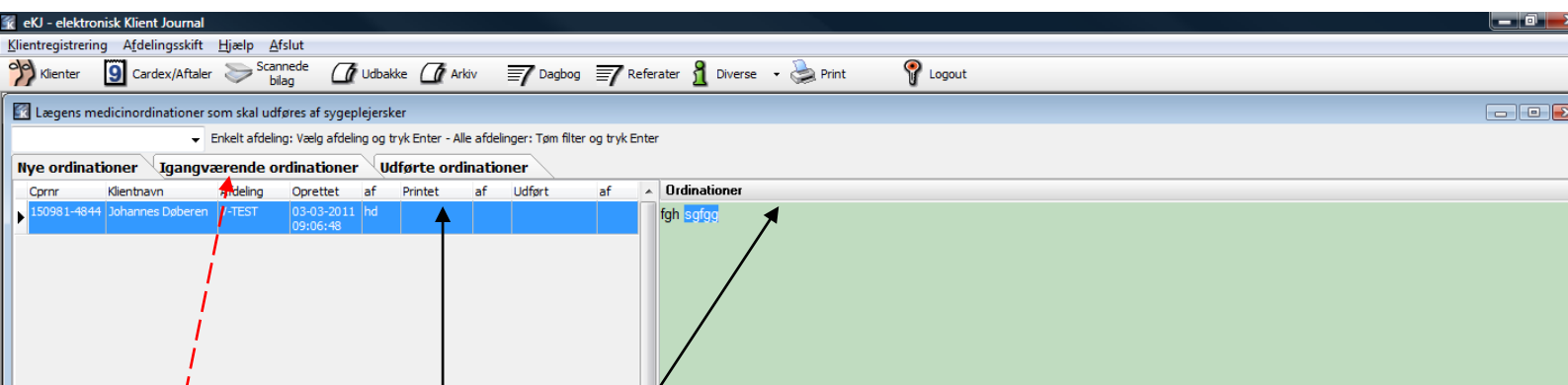
Hent og udfør "Lægens ordinationsnotater" (Kun sygeplejersker)

1. Vælg fanebladet **[Diverse]**
2. Klik på **"Medicin"**



3. Vælg **"Lægens ordinationsnotater til sygeplejersker"**

4. Her ser du de notater lægen har skrevet på de enkelte klienter. I dette tilfælde er der notater på Johannes Døberen.



5. **Marker** en klient.

6. Her ser du hvad ordinationen går ud på.

Bemærk!!!! Når du har "Printet eller valgt Preview" flytter ordinationen til fanebladet **"Igangværende ordinationer"**. Dette for at forhindre at flere er i gang med samme opgave.

7. Print notatet enten ved at klikke på **[Print]** eller brug genvej **[Ctrl + P]**

The screenshot shows the 'eKJ - elektronisk Klient Journal' application. The top menu bar includes 'Klientregistrering', 'Afdelingsskift', 'Hjælp', and 'Afslut'. Below this is a toolbar with icons for 'Klienter', 'Cardex/Aftaler', 'Scannede bilag', 'Udbakke', 'Arkiv', 'Dagbog', 'Referater', 'Diverse', 'Print', and 'Logout'. The main window is titled 'Lægens medicinordinationer som skal udføres af sygeplejersker'. It has a dropdown menu for 'V-TEST' and a text input field. Below this is a table with columns: 'Cpnr', 'KlientNavn', 'Afdeling', 'Oprettet af', 'Udført af', and 'af'. The table contains two rows: one for '150490-4865 Ole # Bole' and another for '070861-4815 Asi Sibbesen'. To the right of the table is a large green area labeled 'Ordinationer' with the text 'Så tester vi lidt igen :-)' and a 'Print' button. An arrow points from the text '7. Print notatet enten ved at klikke på [Print] eller brug genvej [Ctrl + P]' to the 'Print' button. At the bottom right, there are three icons: a checkmark for 'Udført Ctrl+Enter', a printer for 'Print Ctrl+P', and a return arrow for 'Retur Ctrl+F4'.

Print ordination, udfør ordination og klik på [Udført] når den er udført

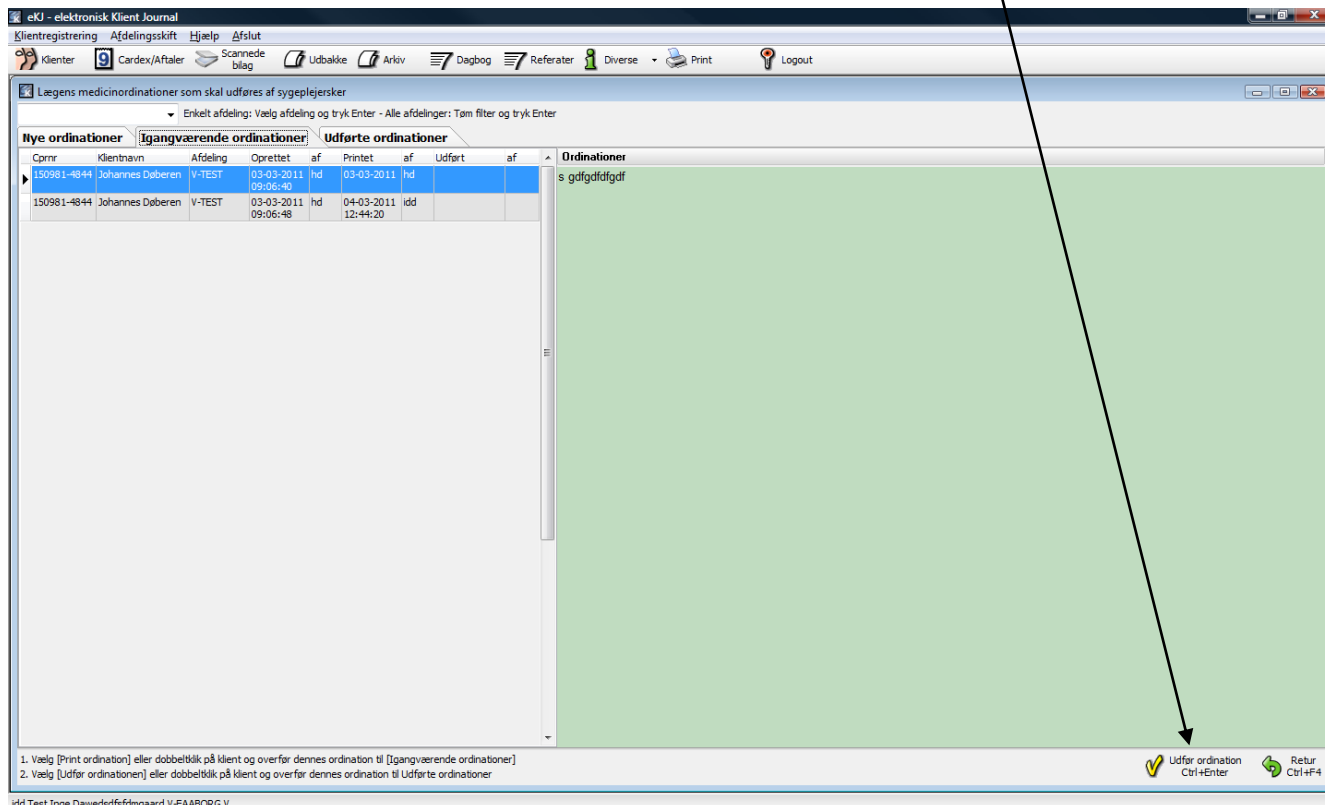
idd Inge Damgaard spl V-TEST V

Nu udfører du ordinationen fra lægen. Det kan både dreje sig om ordination af medicin, blodprøver, vaccination, notater til journalen o.s.v.

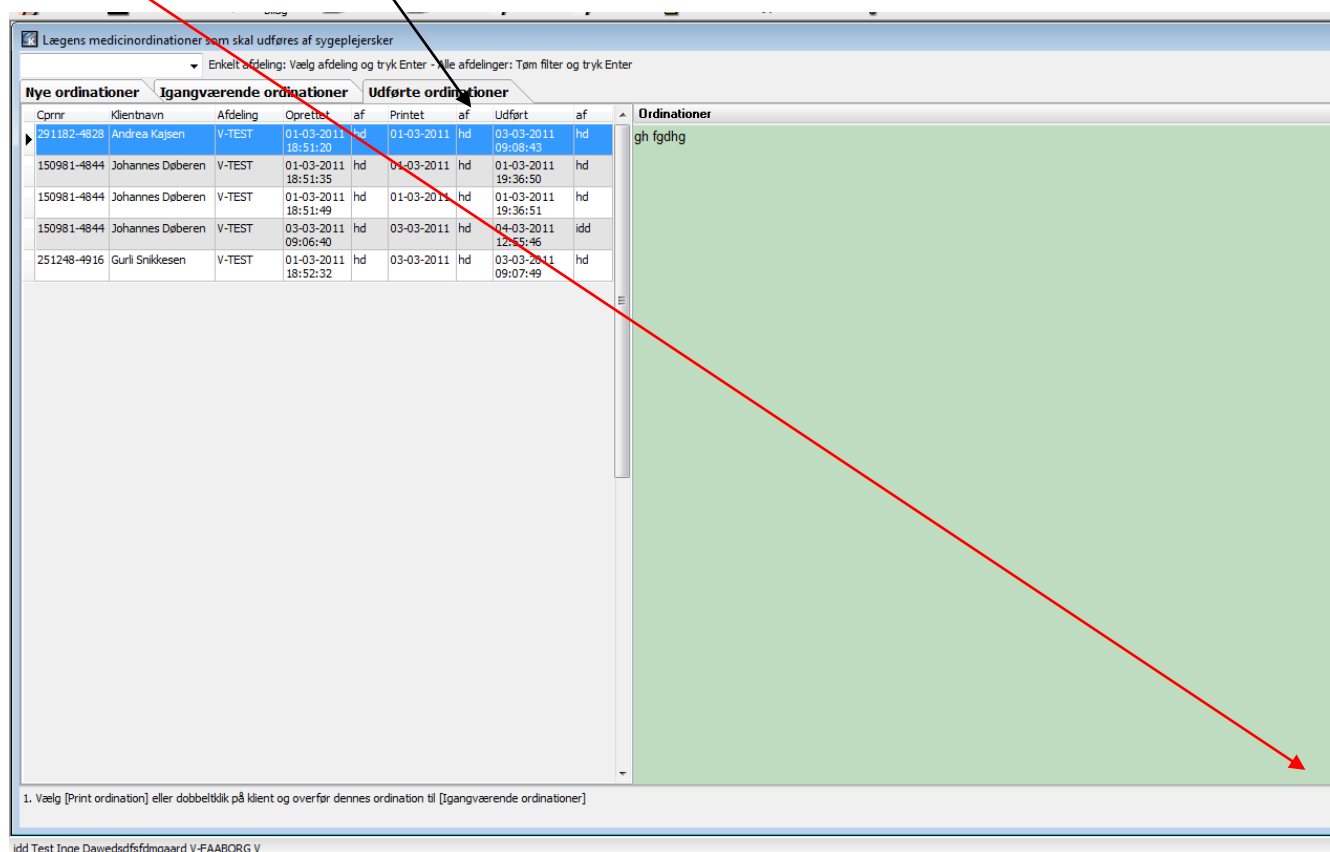
8. Lige så snart du har valgt "Print" forsvinder ordinationen til fanebladet "Igangværende ordinationer".

The screenshot shows the 'eKJ - elektronisk Klient Journal' application. The top menu bar and toolbar are the same as in the previous screenshot. The main window is titled 'Lægens medicinordinationer som skal udføres af sygeplejersker'. It has a dropdown menu for 'V-TEST' and a text input field. Below this is a table with columns: 'Cpnr', 'KlientNavn', 'Afdeling', 'Oprettet af', 'Printet af', 'Udført af', and 'af'. The table contains two rows: one for '150981-4844 Johannes Døberen' and another for '150981-4844 Johannes Døberen'. To the right of the table is a large green area labeled 'Ordinationer' with the text 's gdfgdfgdf'. An arrow points from the text '8. Lige så snart du har valgt "Print" forsvinder ordinationen til fanebladet "Igangværende ordinationer"' to the 'Igangværende ordinationer' tab.

9. Gå til Fanebladet "Igangværende ordinationer". Klik på **[Udfør ordinationen]** eller brug genvejen **[Ctrl + Enter]**

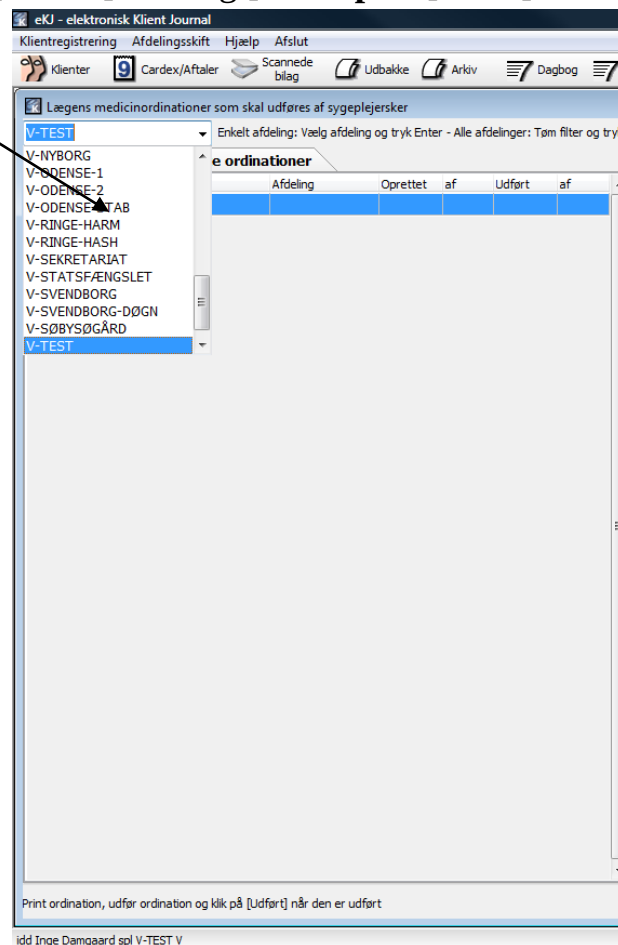


10. Dato for udførsel ses i dette felt. Og overføres automatisk til fanebladet **[Udførte ordinationer]** Her ses også hvem der har udført ordinationen.
11. Luk her eller brug genvej **[Ctrl + F4]**



Hvis du har brug for at se om der ligger lægeordinationer i **andre afdelinger (eller alle afdelinger)** skal du "tømme" filteret.

Klik i feltet og vælg enten **[Delete]** eller **[Backspace]** tast **[Enter]** Så ser du samtlige lægeordinationer.



[Give bemyndigelse til at blive "Lægens medhjælp"](#)

Vejledning findes på dette link:

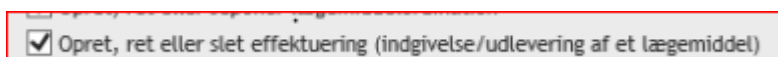
[Vejledning til bemyndigelser FMK online.pdf](#)

For læger



Give bemyndigelse til at effektuere/udlevere medicin

Når en "ikke autoriseret" medarbejder udleverer medicin bliver effektueringen ikke sendt til FMK, med mindre medarbejdere bliver bemyndiget til det vis linket ovenfor. Denne bemyndigelse kan gives af både læge eller sygeplejerske.

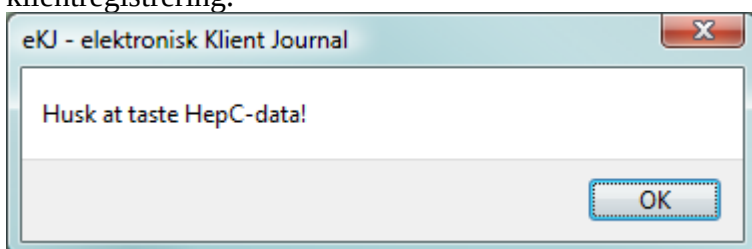


Opstartsfasen

1. eKJ opdateres med FMK-modul
2. FMK-modul kan åbnes gradvist
 - a. Pr. afdeling
 - b. Pr. medarbejder
3. Med udgangspunkt i ny godkendelsesliste ajourføres -eKJ medicinkort for klienter/patienter/borgere

Indtastning og kontrol af indberetning af HepC (Sundhedspersonale)

Hvis man er medlem af faggruppen Sundhedspersonale (Læge, Sygeplejerske og Social- og Sundhedsassistent) vil man få følgende "reminder" op når man forlader medicinbilledet samt ved klientregistrering.

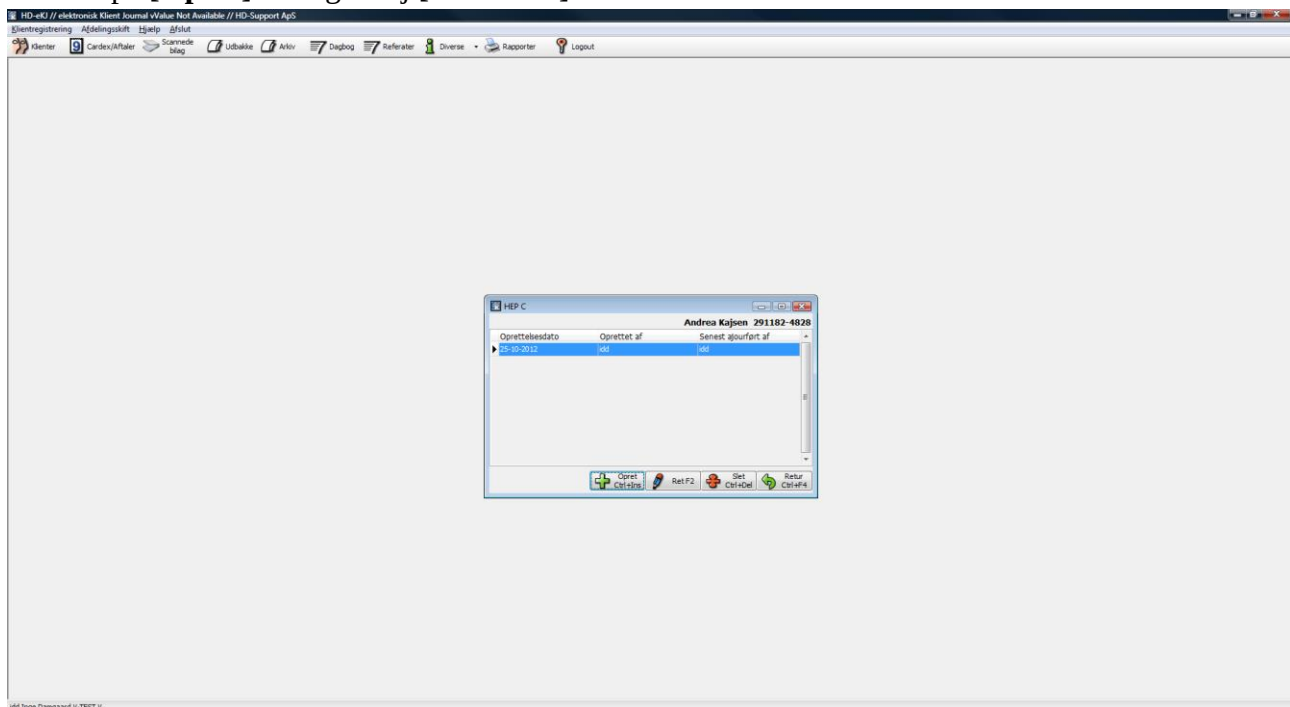


Vælg klienten

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Vælg **skemaer/HepC-skemaer**

Klik på **[Opret]** eller genvej **[Ctrl + ins]**

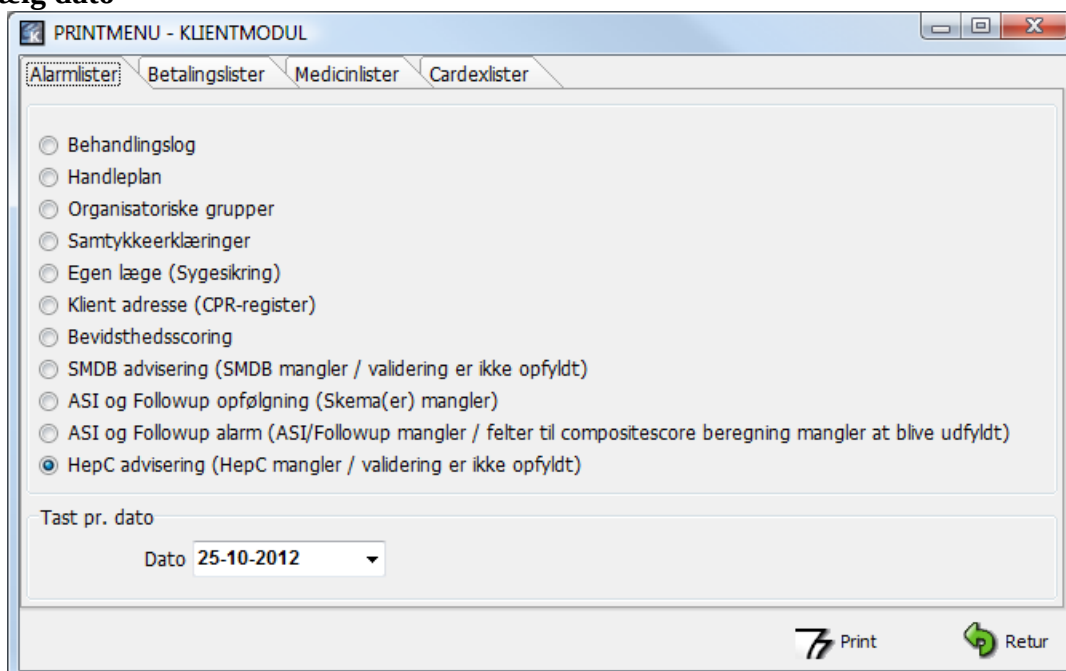


Udfyld skemaet

[Vis/print rapport vedr. manglende eller mangelfulde HepC-skemaer](#)

Vælg rapporter/HepC advisering

Vælg dato



Klik på **[Print]**
OBS! Det kan tage nogen tid at hente skemaet.

Her vises de klienter hvor der ikke er oprettet HepC-skema
Her vises de klienter hvor skemaet er mangelfuldt udfyldt

Cprnr	Patient	Indskrevet	opret-dato	Validering ikke opfyldt	HepC mangler	Primær behandler
010160-4837	Julie Zangenberg	29-08-2012	24-10-2012	X		<setekst>
010191-4844	Ella Stick	29-08-2012	19-10-2012	X		-
010862-4884	Meta Drugson	29-08-2012	19-10-2012	X		<setekst>
090647-0845	Alkoholis Antabussen	11-09-2012	18-10-2012	X		<setekst>
090909-1229	Ni Niesen	11-09-2012	19-10-2012	X		<setekst>
150282-4933	Michael Jackson	17-07-2007	17-10-2012	X		<setekst>
150981-4844	Johannes Døberen	29-08-2012	18-10-2012	X		<setekst>
251248-4916	Gurli Snikkesen	28-08-2012	24-10-2012	X		<setekst>
291182-4828	Andrea Kajsen	29-08-2012			X	<setekst>

Indtastning af IHM-skema

Klik på **Skemaer**

Vælg **IHM**

Klik på **Opret skemadata** eller genvej **Ctrl + Ins**

Opret nyt skema	Ctrl+Ins
Opret opfølgning til aktuelle skema	Shift+Ins

Vælg **Nyt skema**

Eller **Opfølgning til aktuelle skema**

Indtast **Dato for oprettelsen**

Udfyld skemaet efter vejledning.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Du finder vejledningen via dette link (Klik på linket eller kopier hele stien og indsæt det i din browser:

<https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-indberetning/indberetning-specifikke-omraader/herion-metadon>

Vælg "Fællesindhold for indberetning til Sundhedsdatastyrelsens database for injicerbar Heroin og Metadon.

Indtast alle felter, indtil valideringen er ok.

Du kan naturligvis også indtaste del af skemaet og vende tilbage.

[IHM fejlrapporter vedr. validering samt opfølgning](#)

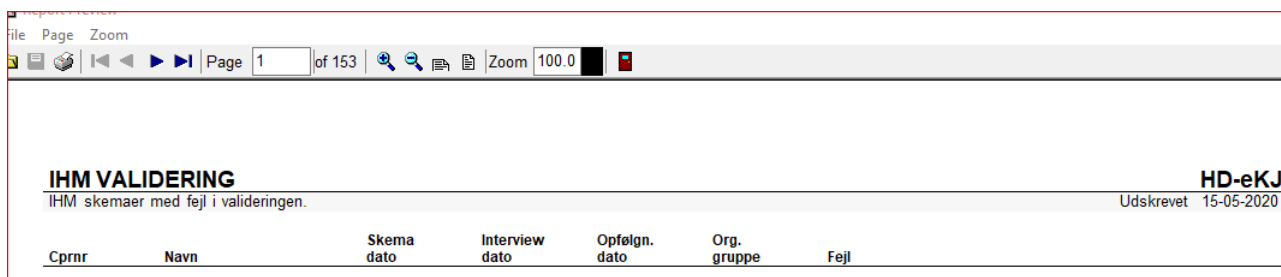
Klik på **Rapporter**

Vælg **IHM validering** (Der er default valgt d.d.)

Vælg **Preview** for at se rapporten.

Her ser du alle de IHM skemaer, der ikke er korrekt udfyldt (IHM-skemaerne kan ikke indberettes, hvis det er fejl)

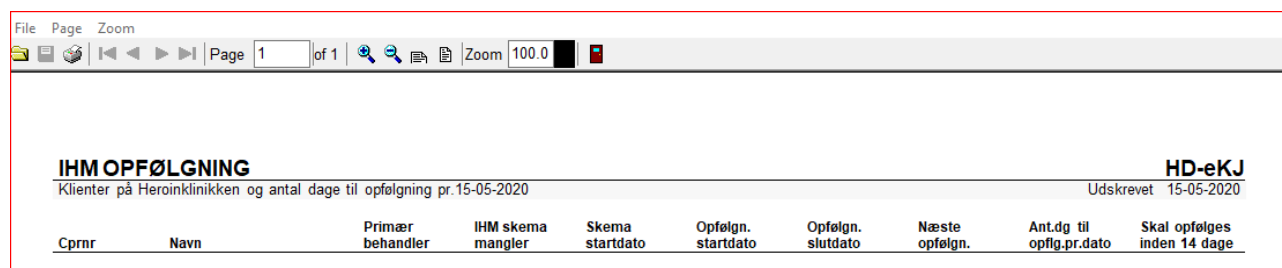
Vælg **Printer** for at printe rapporten ud.



Cprnr	Navn	Skema dato	Interview dato	Opfølg. dato	Org. gruppe	Fejl
-------	------	------------	----------------	--------------	-------------	------

Vælg rapporten **IHM opfølgning**

Her ser du hvilke klienter, der skal følges op på.



Cprnr	Navn	Primær behandler	IHM skema mangler	Skema startdato	Opfølg. startdato	Opfølg. slutdato	Næste opfølg.	Ant.dg til opflg.pr.dato	Skal opfølges inden 14 dage
-------	------	------------------	-------------------	-----------------	-------------------	------------------	---------------	--------------------------	-----------------------------

Medicinoprettelse til den enkelte klient

1. Vælg **klienten** fra **klientoversigten**. Søg evt. klienten i det hvide søgefelt.
2. Klik på **[Medicin]** i Topmenuen.

3. Klik på **[Opret]** eller brug genvejen **[Ctrl + Insert]**

4. Tast

oprettelsesdato, åbn kalenderen på den lille pil, eller brug genvejen **[Alt + pil ned]**

Bemærk! For at sikre medicintjek mindst en gang årligt, bliver der automatisk indsat opfølgningsdato på et år. Datoen kan overskrives ved behov. Se hvordan du printer liste med medicinopfølgninger ud andet sted i manualen.

MEDICIN

Medicin

Startdato: 01-09-2012 Kategori: Receptpligtig

Opfølg.dato: 01-03-2013

Tast medicin: riso Filtrér med Enter, og flyt til listen med Tab

Medicin	Form	Styrke	ATCkode
Risolid	filmovertrukne tabl.	10 mg	N05BA02
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	N05BA02
Risostad	filmovertrukne tabl.	35 mg	M05BA07

Vælg medicin med Enter

Valgt medicin

Risolid filmovertrukne tabl. 10 mg N05BA02

PN medicin ☐ Dosisdispensering ☐

Se CAVE

Tekst

Vælg indikation (recept)

Indikation

mod uro

beroligende

mod angst

beroligende vanedannende

eller

Tast indikation

Valgt indikation

beroligende

Forvalgt dosering

Dosering efter skriftlig anvisning

Kort bemærkning til Cardex

Ok Fortryd

Brug **Musen** eller **[Tab]** for at gå mellem felterne.

5. Vælg **[Kategori]** (Står som default på "Receptpligtig"). Åbn på den lille pil for at vælge anden kategori, eller begynd at skrive f.eks. "h", så foreslår systemet "Håndkøb".

MEDICIN

Medicin

Startdato: 01-09-2012 Kategori: Receptpligtig

Opfølg.dato: 01-03-2013

Tast medicin: riso Filtrér med Enter, og flyt til listen med Tab

Medicin	Form	Styrke	ATCkode
Risolid	filmovertrukne tabl.	10 mg	N05BA02
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	N05BA02
Risostad	filmovertrukne tabl.	35 mg	M05BA07

Vælg medicin med Enter

Valgt medicin

Risolid filmovertrukne tabl. 10 mg N05BA02

PN medicin ☐ Dosisdispensering ☐

Se CAVE

Tekst

Vælg indikation (recept)

Indikation

mod uro

beroligende

mod angst

beroligende vanedannende

eller

Tast indikation

Valgt indikation

beroligende

Forvalgt dosering

Dosering efter skriftlig anvisning

Kort bemærkning til Cardex

Ok Fortryd

6. Begynd at skrive **de første bogstaver** i den medicin der skal oprettes, i dette tilfælde **"riso"**

MEDICIN

Medicin

Startdato: 01-09-2012 Kategori: Receptpligtig

Opfølg.dato: 01-03-2013

Tast medicin: riso

Filtrer med Enter, og flyt til listen med Tab

Medicin	Form	Styrke	ATCkode
Risolid	filmovertukne tabl.	10 mg	N05BA02
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	N05BA02
Risostad	filmovertukne tabl.	35 mg	M05BA07

Vælg medicin med Enter

Se CAVE

Tekst

Vælg indikation (recept)

Indikation

- mod uro
- beroligende
- mod angst
- beroligende vanedannende

Tast **[Enter]** for at aktivere søgningen. Nu kommer alt medicin op der begynder med **"Riso"**.

7. For at aktivere valg af Medicintype brug **[Tab]** eller tast **[Ctrl + pil ned]**. Brug derefter pilene "op og ned" for at gå mellem linerne.
Når valgt medicin er markeret (med blå) Tast **[Enter]** Valgt medicin ses **her**

MEDICIN

Medicin

Startdato: 01-09-2012 Kategori: Receptpligtig

Opfølg.dato: 01-03-2013

Tast medicin: riso

Filtrer med Enter, og flyt til listen med Tab

Medicin	Form	Styrke	ATCkode
Risolid	filmovertukne tabl.	10 mg	N05BA02
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	N05BA02
Risostad	filmovertukne tabl.	35 mg	M05BA07

Vælg medicin med Enter

Valgt medicin

Risolid filmovertukne tabl. 10 mg N05BA02

PN medicin ☐ Dosisdispensering ☐

Se CAVE

Tekst

Vælg indikation (recept)

Indikation

- mod uro
- beroligende
- mod angst
- beroligende vanedannende

eller

Tast indikation

Valgt indikation

beroligende

Forvalgt dosering

Dosering efter skriftlig anvisning

Kort bemærkning til Cardex

Ok Fortryd

Hvis der ordineres medicin "pn", sættes hak her. (se udleveringsvejledning af pn medicin andet sted i manualen.

8. Vælg **Indikation** ud fra listen, **dobbeltklik** på den ønskede Indikation, eller **indtast** Indikation og tast **[Enter]**.

The screenshot shows the 'MEDICIN' window with the following elements:

- Medicin** section: Startdato (01-09-2012), Kategori (Receptpligtig), Opfølg.dato (01-03-2013), and a search field with 'riso'. Below is a table of medications.
- Valgt medicin** section: Displays the selected medication 'Risolid' with details 'filmovertukne tabl.', '10 mg', and 'N05BA02'.
- Se CAVE** section: Includes a 'Tekst' field, a 'Vælg indikation (recept)' list with 'beroligende' selected, a 'Tast indikation' field, a 'Valgt indikation' field showing 'beroligende', a 'Forvalgt dosering' field showing 'Dosering efter skriftlig anvisning', and a 'Kort bemærkning til Cardex' field.
- Buttons**: 'Ok' and 'Fortryd' at the bottom right.

Medicin	Form	Styrke	ATCkode
Risolid	filmovertukne tabl.	10 mg	N05BA02
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	N05BA02
Risostad	filmovertukne tabl.	35 mg	M05BA07

9. Skriv evt. tekst i **bemærkningsfeltet**. Feltet åbnes ved at dobbeltklikke. (Teksten overføres til Cardex).

10. Klik på **[Ok]** eller genvej **[Ctrl + Enter]** for at lukke for medicinoprettelse.

Indtast medicindosis

Kontroller at du står på den korrekte medicin (**ses på markeringen**).

1. Flyt til feltet **"Medicindosering"** med (**Tab**) eller **Klik** på feltet (feltet er markeret med blått)

2. Klik på opret eller brug genvejen [**Ctrl + Insert**]

Husk du kan gå mellem felterne med [**Tab**]

3. Vælg type ved at åbne boksen, eller begynd at skrive første bogstav f.eks. **"r"** for

"rp." og tast [**Tab**] Mulighederne er:

rp.: Recipe/ for hver ny ordination
cres.: Øgning
cont.: Fortsæt
dim.: Reducer

4. Feltet **"Afgænset doseringsperiode"** er afkrydset på forhånd. Dette for at undgå fejl med dobbeltdosering. Du skal fjerne markeringen hvis slutdato ikke kendes. **Klik med musen** i feltet eller brug genvej [**Mellemrum**]

5. **Startdato** for doseringen er default den samme som dato for oprettelsen af medicin. Der kan vælges anden dato. Åbn evt. kalenderen med **[Alt + pil ned]**

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' window with the following fields and controls:

- Valgt medicin:** Risolid, filmovertrukne tabl., 25 mg.
- Indtast ordinationsstatus:** Type (rp.), Afgrænset doseringsperiode (checked).
- Indtast doseringsperiode:** Startdato (04-09-2012), Slutdato.
- Indtast dosis:** Morgen, Middag, Aften, Nat. Dosisfordeling.
- Indtast indtagelsesmønster:** Intervaltype (Dag), Første gang (04-09-2012 (tirsdag)), 1, Tilføj, Slet.
- Definerede indtagelsesmønstre:** Empty list.
- Indtast bemærkning:** Empty text area.
- Buttons:** O.K. (checkmark icon), Fortryd (X icon).

Two arrows point from the text in the list above to the 'Startdato' field and the 'rp.' dropdown menu in the 'Indtast ordinationsstatus' section.

6. Indtast dosisfordeling **hhv. Morgen, Middag, Aften, Nat..**

MEDICINORDINATION

Valgt medicin

Risolid

filmoverturkede tabl. 25 mg

Indtast ordinationsstatus

Type **rp.** Afgrænset doseringsperiode ☒

Indtast doseringsperiode

Startdato **04-09-2012** Slutdato

Indtast dosis

	Morgen	Middag	Aften	Nat
Dosisfordeling	2	2	1	0

Indtast indtagelsesmønster

Intervaltype **Dag**

Første gang **04-09-2012 (tirsdag)** **1** Tilføj Slet

Definerede indtagelsesmønstre

Dagligt startende d. 4-9-2012.

Indtast bemærkning

O.K. Fortryd

7. Indtast **ordineret indtagelsesmønster.**

8. Hvis medicinen skal indtages (puttes i munden) **hver dag** indtaster du **dato for førstegangsindtagelse** og vælger **intervaltype [Dag] og [1]** d.v.s. der er én dag mellem indtagelser af medicinen, uanset om det sker på stedet eller hjemme.

9. Klik på **[Tilføj]**
eller.....

Hvis medicinen skal indtages på **en eller flere ugedage**. Sæt dato for **første indtagelse**, f.eks. torsdag og vælg **intervaltype [Uge] og [1]** d.v.s. der er én uge mellem indtagelserne.

MEDICINORDINATION

Valgt medicin
Risolid
filmovertrukne tabl. 25 mg

Indtast ordinationsstatus
Type **rp.** Afgrænset doseringsperiode ☒

Indtast doseringsperiode
Startdato **04-09-2012** Slutdato

Indtast dosis
Morgen Middag Aften Nat
Dosisfordeling **2** **2** **1** **0**

Indtast indtagelsesmønster
Intervaltype **Uge**
Første gang **06-09-2012 (torsdag)** **1** **Tilføj** **Slet**

Definerede indtagelsesmønstre
Hver tirsdag startende d. 4-9-2012.
Hver torsdag startende d. 6-9-2012.

Indtast bemærkning

O.K. **Fortryd**

10.Klik på **[Tilføj]**.

11.Vælg derefter næste ugedag (i dette tilfælde tirsdag og torsdag)

12.Klik på **[Tilføj]**.

Du kan tilføje så mange ugedage der er behov for.

Der kan også vælges **hver anden uge** på en bestemt ugedag. →

Du kan **ikke oprette fremmøde tilbage i tiden**. Det indebærer at du først kan se medicin i Cardex i fremtidige doseringer. Hvis du f.eks., efter kl. 12.00, opretter at klienten skal fremmøde om morgenen, vil du først kunne se det i Cardex dagen efter.

Tidsintervallerne er inddelt således:

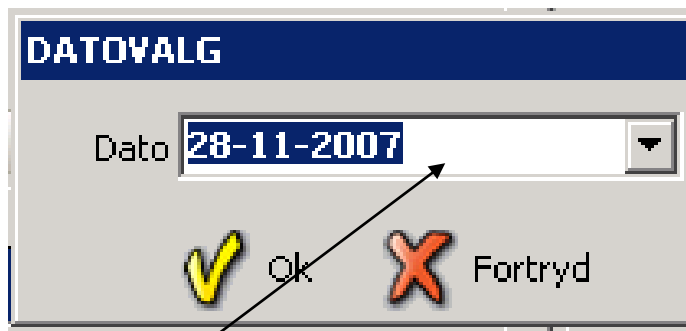
Morgen:	8.00 – 11.59
Middag:	12.00 – 17.59
Eftermiddag:	18.00 – 22.59
Nat:	24.00 – 07.59

Bemærk ! Ved ændring af dosis:

Får at sikre at der ikke bliver indtastet dobbeltdosis, vil du blive spurgt om **nuværende dosis skal afsluttes**, før du opretter **ny dosis**.

Klikker du på **"Nej"** får du oprettelsesbilledet.

Klikker du på ”**Ja**” får du denne dialogboks op og kan **indsætte slutdato** for eksisterende dosis.



Klik på **[Ret]** – Indtast afslutningsdato for nuværende dosis.

Klik på **[Ok]**

Oprettelsesbilledet kommer nu automatisk.

Opret derefter den **nye dosis**.

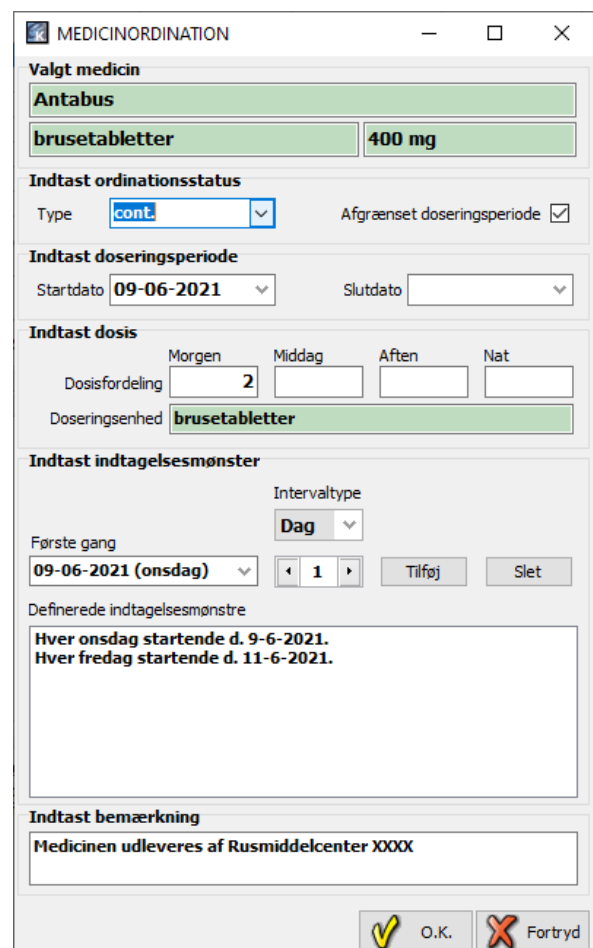
Indtast evt. **notat** til journalen **[Klik i feltet]**.

Klik på **[Ok]** eller genvej **[Ctrl + Enter]**

Obs! Indtast bemærkning til ordinationen (Vises på FMK)

Det er muligt at indtaste en bemærkning. Bemærkningen skal indtastes for hver ”Ordinationslinje”.

Følger ikke medicinen overordnet, men de enkelte indtagelsesmønstre.



Vises således på FMK

FMK - AKTUELLE MEDICINORDINATION DETALJER - EFFEKTERINGER - RECEPTER MED EFFEKTERINGER

Versionsnr. 1623240716941001034

Henriette Patient Henderson (290101-0036)

Medicin	Form	Styrke og enhed	Behandling startdato	Behandling slutdato	ATC kode	ATC tekst	Indikation	Dosering
Antabus	brusetabletter	400 mg	10-03-2021		N07BB01	Disulfiram	mod alkoholindtagelse	Dosering fra d. 9. juni 2021 - gentages hver uge: Onsdag: 2 brusetabletter morgen Fredag: 2

FMK Medicinordination - Aktuelle detaljer | FMK Aktuelle effekteringer | FMK Aktuelle recepter og effekteringer | FMK Aktuelle receptanmodninger

Lægemiddel	Behandling	Struktureret dosering
Medicin: Antabus Form: brusetabletter Styrke og enhed: 400 mg ATC: Disulfiram Virksomt stof: DISULFIRAM Lægemiddel ID: 28100289759 Ordinations ID: 12144817	Indikation: mod alkoholindtagelse Administration: Oral anvendelse Behandling start: 10-03-2021 Behandling slut: Pause start: Pause slut: Opfølgningsdatoer: Kontrol udført: Kontrol planlagt: Klausulbetingelse: Må substitueres: Ja	Dosering: Dosering fra d. 9. juni 2021 - gentages hver uge: Onsdag: 2 brusetabletter morgen Fredag: 2 brusetabletter morgen Bemærk: Medicinen udleveres af Rusmiddelcenter XXXX Dosering start: 09-06-2021 Dosering slut: Dosering er ikke afsluttet Se strukturerede doseringsdetaljer Dosering type: fast

Modifikatorer

Oprettet af	Ændret af	Seponeret af	Pauseret af	Rapporteret af
07-04-2021 10:23 Hette Larsen	09-06-2021 14:11 Hette Larsen			

Eksempel på skift af præparater hver 2. Uge

Hvis en klient skifter mellem 2 præparater oprettes medicinen sådan:
 I dette tilfælde skifter klienten hver anden uge mellem Truxal og Alopam, derfor opretter jeg begge præparater med indtagelse og fremmøde hver 2. uge. Husk at indtaste de rigtige forskudte datoer. Bemærk den tekst jeg har skrevet.

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-09-2008	25-09-2009	
Truxal	filmovertrukne tabl.	25 mg	21-11-2008	21-11-2009	
Alopam	tabletter	15 mg	28-11-2008	28-11-2009	

Medicinordn. **Truxal** N05AF03
 Form og styrke/enhed: filmovertrukne tabl. 25 mg
 Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning
 Indikation: beroligende
 Bemærkning til Cardex: Skifter: ulige uger Truxal - lige uger Alopam.
 Fast medicin ☒ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 1 stk morgen

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
21-11-2008		rp.	idd	-	1	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato	Oplysninger ved eksternt fremmøde
21-11-2008		Årsag Sted Afdeling Stednavn Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐ Ekstern bemærkning

Dosisfordeling	Indtagelsesmønster	Bemærkning	Status	Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen 1	Hver 2. fredag startende d. 21-11-2008. Hver 2. lørdag startende d. 22-11-2008. Hver 2. søndag startende d. 23-11-2008. Hver 2. mandag startende d. 24-11-2008.		Morgen 1	Hver 2. fredag startende d. 21-11-2008. Hver 2. lørdag startende d. 22-11-2008. Hver 2. søndag startende d. 23-11-2008. Hver 2. mandag startende d. 24-11-2008.	
Middag	Hver 2. tirsdag startende d. 25-11-2008. Hver 2. onsdag startende d. 26-11-2008. Hver 2. torsdag startende d. 27-11-2008.		Middag	Hver 2. tirsdag startende d. 25-11-2008. Hver 2. onsdag startende d. 26-11-2008. Hver 2. torsdag startende d. 27-11-2008.	
Aften			Aften		
Nat			Nat		

☒ Seponér medicin ☒ Godkend aktuelle medicinordination

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktivt medicin **Ingen CAVE**

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-09-2008	25-09-2009	
Truxal	filmovertrukne tabl.	25 mg	21-11-2008	21-11-2009	
Alopam	tabletter	15 mg	28-11-2008	28-11-2009	

Medicindata

Medicin og ATC **Alopam** **N05BA04**

Form og styrke/enhed **tabletter** **15 mg**

Dosering **Dosering efter skriftlig anvisning**

Indikation **mod uro**

Bemærkning til Cardex **Skifter: ulige uger Truxal - lige uger Alopam.**

Fast medicin ☒ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 1 stk morgen

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
28-11-2008		rp.	idd	-	1	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato
28-11-2008	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Dosisfordeling	Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen I	Hver fredag startende d. 28-11-2008. Hver lørdag startende d. 29-11-2008. Hver søndag startende d. 30-11-2008. Hver mandag startende d. 1-12-2008. Hver tirsdag startende d. 2-12-2008. Hver onsdag startende d. 3-12-2008. Hver torsdag startende d. 4-12-2008.	
Middag		
Aften		
Nat		

Status	Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen I	Hver 2. fredag startende d. 28-11-2008. Hver 2. lørdag startende d. 29-11-2008. Hver 2. søndag startende d. 30-11-2008. Hver 2. mandag startende d. 1-12-2008. Hver 2. tirsdag startende d. 2-12-2008. Hver 2. onsdag startende d. 3-12-2008. Hver 2. torsdag startende d. 4-12-2008.	
Middag		
Aften		
Nat		

Seponér medicin Godkend aktuelle medicinordination

Eksempel på indtastning af f.eks. P-piller – dgl. i 3 uger – en uges pause
1. Indtast først

- medicintypen. I dette tilfælde "Lindynette"
- Indtast "Ordineret indtagelsesmønster indtastes således:
 -
 - Vælg først hvilken dato indtagelsen skal starte. I dette tilfælde torsdag den 23.09.2010. Vælg hver 4. uge.
 - Vælg derefter fredag – stadig hver 4. uge.
 - Gå frem med en dags mellemrum så du til sidst har 21 linier.

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' window with the following fields and values:

- Valgt medicin:** Lindynette
- overtrukne tabletter:** 75 + 30 mikrogram
- Indtast ordinationsstatus:** Type: **rp.**, Afgrænset doseringsperiode: ☒
- Indtast doseringsperiode:** Startdato: **23-09-2010**, Slutdato:
- Indtast dosis:** Dosisfordeling: **1** (Morgen), Middag, Aften, Nat
- Indtast indtagelsesmønster:** Intervaltype: **Uge**, Første gang: **23-09-2010 (torsdag)**, **4** (days), Tilføj, Slet
- Definerede indtagelsesmønstre:**
 - Hver 4. torsdag startende d. 23-9-2010.
 - Hver 4. fredag startende d. 24-9-2010.
 - Hver 4. lørdag startende d. 25-9-2010.
 - Hver 4. søndag startende d. 26-9-2010.
 - Hver 4. mandag startende d. 27-9-2010.
 - Hver 4. tirsdag startende d. 28-9-2010.
 - Hver 4. onsdag startende d. 29-9-2010.
 - Hver 4. torsdag startende d. 30-9-2010.
 - Hver 4. fredag startende d. 1-10-2010.
- Indtast bemærkning:**

Buttons at the bottom: O.K., Fortryd

4. Fremmødemønsteret oprettes på samme måde.

MEDICINFREMMØDE

Valgt medicin
Lindynette
overtrukne tabletter 75 + 30 mikrogram

Indtast fremmødeperiode
Startdato 23-09-2010 Slutdato

I = Indtages overvåget / F = Fremmøde uden indtagelse
Indtast status I Morgen Middag Aften Nat

Indtast fremmødemønster
Intervaltype Dag
Første gang 23-09-2010 (torsdag) 1 Tilføj Slet

Definerede fremmødemønstre
Hver 4. torsdag startende d. 23-9-2010.
Hver 4. fredag startende d. 24-9-2010.
Hver 4. lørdag startende d. 25-9-2010.
Hver 4. søndag startende d. 26-9-2010.
Hver 4. mandag startende d. 27-9-2010.
Hver 4. tirsdag startende d. 28-9-2010.
Hver 4. onsdag startende d. 29-9-2010.
Hver 4. torsdag startende d. 30-9-2010.
Hver 4. fredag startende d. 1-10-2010.
Hver 4. lørdag startende d. 2-10-2010.
Hver 4. søndag startende d. 3-10-2010.
Hver 4. mandag startende d. 4-10-2010.
Hver 4. tirsdag startende d. 5-10-2010.

Indtast evt. bemærkning til fremmøde

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

O.K. Fortryd

Skal læses sådan: Daglig indtagelse i 3 uger (21 dage). Der bliver automatisk lagt en uges pause ind efter 3 uger. Og så starter mønsteret forfra. Svært at forstå, men det fungerer.

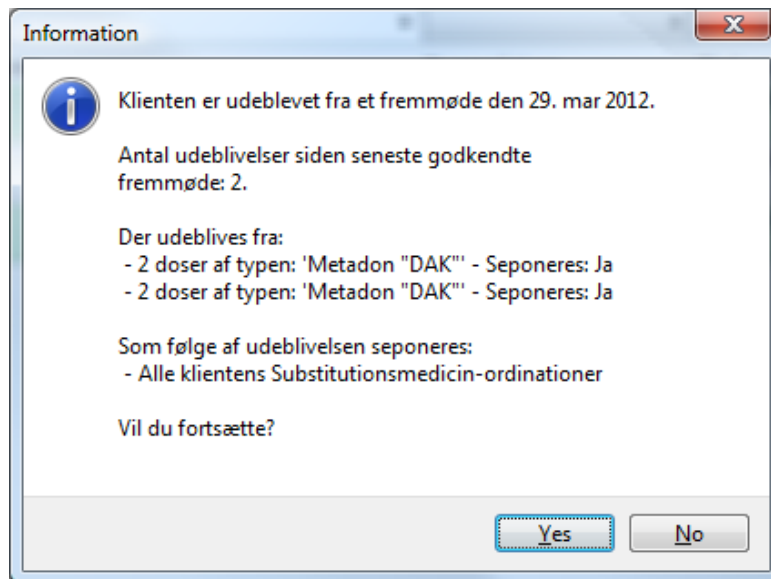
Eksempel på indtastning af dobbeltdosis en dag i ugen

For at sikre at substitutionsmedicin bliver seponeret ved udeblivelse den dag der udleveres dobbeltdosis (her torsdag), kan du indtaste medicindosis på to linier. Indtast først alle dage med enkeltdosis incl. den dag hvor der skal udleveres dobbelt. Indtast derefter en dosis mere til den dag der udleveres dobbelt dosis, her torsdag. Fremmødemønster skal indtastes alle dage, minus dem dag hvor klienten ikke skal fremmøde, her er det minus fredag.

The screenshot shows the 'Medicindata' section of the HD-eKJ system. The medication is 'Metadon DAK' (N07BC02) with a form of 'oral opløsning' and a strength of '1 mg/ml'. The dosing is set to 'Doseret efter skriftlig anvisning' and the indication is 'som vedligeholdelsesdosis'. The 'CAVE' section is empty. The 'Ordineret indtagelse' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Fremmøde' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Dosisfordeling' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Fremmødemønster' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Status' table shows a daily status of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Bemærkning' table shows a daily note of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012.

Hvis klienten udebliver på dobbeltdosisdagen (her torsdag) seponeres medicinen.

The screenshot shows the 'Medicindata' section of the HD-eKJ system. The medication is 'Metadon DAK' (N07BC02) with a form of 'oral opløsning' and a strength of '1 mg/ml'. The dosing is set to 'Doseret efter skriftlig anvisning' and the indication is 'som vedligeholdelsesdosis'. The 'CAVE' section is empty. The 'Ordineret indtagelse' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Fremmøde' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Dosisfordeling' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Fremmødemønster' table shows a daily dose of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Status' table shows a daily status of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012. The 'Bemærkning' table shows a daily note of 40 ml from March 29, 2012, to March 30, 2012.



Eksempel på dobbelt dosis mandag, onsdag og fredag (sikring af seponering)

Denne klient møder kun hver anden dag og dækkes ind med dobbeltdoser. Derfor skal du op rette to linier med samme dosis.

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.134.53 // HD-Support App

Klientens medicin: Ingen CAVE

IT Nord 281083-2463

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Ercord	tabletter	15 mg	18-07-2012	18-01-2013	
Risolid	filmovertbrukt. tabl.	25 mg	28-03-2012	28-09-2012	
Suboxone	resorbt., subling.	8 mg+2 mg	29-07-2012	29-07-2013	

Medicindata

Medicin og ATC: Suboxone N07BC51

Form og styrke/enhed: resorbt., subling. 8 mg+2 mg

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod narkotikamisbrug

Bemærkning: Får dobbeltdosis mandag, onsdag og fredag. Men er oprettet på PH medicin

CAVE

Ordineret indtagelse: 2 stk. morgen

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Dagdos	Journal
30-07-2012	rp.	idd	-	2		
30-07-2012	rp.	idd	-	2		

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 2	Hver mandag startende d. 30-7-2012. Hver onsdag startende d. 1-8-2012. Hver fredag startende d. 3-8-2012.
Middag	
Aften	
Nat	

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen 1	Hver mandag startende d. 30-7-2012. Hver onsdag startende d. 1-8-2012. Hver fredag startende d. 3-8-2012.
Middag	
Aften	
Nat	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Fra dato: 30-07-2012

Slutdato:

Årsag:

Sted:

Alfald:

Stednavn:

Medicin leveret af klientens egen afdeling:

Ekstern bemærkning:

Seponer medicin Godkend markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

Opret Ret Slet Cave Print Retur

idd Inge Damgaard spl V-TEST V

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Udleveringsbilledet vil se ud som nedenstående. Se bemærkningen jeg indtastede ved medicinoprettelsen. Du skal naturligvis sørge for at udlevere begge doser (F9)

Medicin dosering og udlevering

281083-2463 IT Nord (8:00)

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde	Doseret / udleveret medicindosis	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
Suboxone	resorbt, subling.	8 mg i 2 mg	1. 08-2012 08.08.2012	30-07-2012	Morgen	2				Ingen status
				30-07-2012	Morgen	2				Ingen status

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex
Får dobbeltdosis mandag, onsdag og fredag. Men er oprettet på 2 linier for at sikre seponering ved udeblivelse

Hvis klienten fremadret øksternt

Årsag Afledning
Sted Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Hedarbejdere

Doseret af Udeleveret af

(eller annulleret af)

Logget på lige nu: **idd**

Boks

Bemærkning

Vægtlog (automatisk)

IT Nord 281083-2463

Information

Klienten er udeblevet fra et fremmøde den 30. jul 2012.

Antal udeblivelser siden seneste godkendte fremmøde: 0.

Der udeblives fra:

- 2 doser af typen: 'Suboxone' - Seponeres: Ja

Som følge af udeblivelsen seponeres:

- Alle klientens Substitutionsmedicin-ordinationer

Vil du fortsætte?

Yes No

Skal klienten også have f.eks. 2 mg suboxone indtastes denne på samme måde.

MEDICINORDINATION

281083-2463 IT Nord

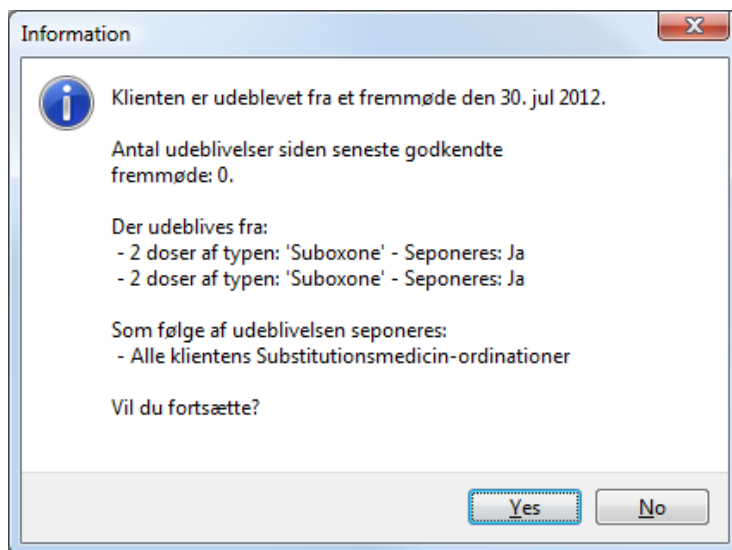
Medicin	Form	Styrke/enhed	Startdato	Ophavs dato	Sep. dato	Status
Suboxone	resorbt, subling.	8 mg i 2 mg	30-07-2012	30-07-2012	30-07-2012	Ingen CAVE

CAVE

Fremmøde

IT Nord 281083-2463

Ved udeblivelse seponeres både 8 samt 2 mg Suboxone.



Hvis klienten møder op dagen efter skal der kun udleveres halvdelen af dobbeltdosis. Denne dosis skal du oprette med start og slut samme dag.

Forklaring og valgmuligheder til fanebladene under "Ordineret indtagelsesmønster" (Aktuel dosis – Planlagt – (A + P = Aktuel og planlagt) – Historik)

For at gøre overblikket større har du mulighed for at vælge hhv.

Aktuel: Her vises den dosis der aktuelt er ordineret til klienten, altså d.d.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin 22 Der er oprettet CAVE Hansemand Jensen 010490-4831

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	20-11-2007	20-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC: Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed: oral opløsning 1 mg/ml

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod stærke smerter

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 200 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik			
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
20-11-2007		rp.	idd	-	200	

Dosisfordeling

Morgen 200 Hver dag startende d. 20-11-2007.

Middag

Aften

Nat

Indtagelsesmønster

Bemærkning

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik			
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
04-11-2008						

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Status

Morgen I Hver dag startende d. 4-11-2008.

Middag

Aften

Nat

Fremmødemønster

Bemærkning

Seponér medicin Godkend aktuelle medicinordination

Opret Ret Slet Cave Print Retur

idd Test Inge Dawedsdfdmgaard V-TEST V

Planlagt: Her vises planlagte op- eller nedtrapninger.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin 22 Der er oprettet CAVE Hansemand Jensen 010490-4831

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	20-11-2007	20-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC: Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed: oral opløsning 1 mg/ml

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod stærke smerter

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 180 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik			
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
19-05-2009		dim.	idd	-	180	

Dosisfordeling

Morgen 180 Hver dag startende d. 19-5-2009.

Middag

Aften

Nat

Indtagelsesmønster

Bemærkning

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik			
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
04-11-2008						

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Status

Morgen I Hver dag startende d. 4-11-2008.

Middag

Aften

Nat

Fremmødemønster

Bemærkning

Seponér medicin Godkend aktuelle medicinordination

Opret Ret Slet Cave Print Retur

idd Test Inge Dawedsdfdmgaard V-TEST V

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

A + P (Aktuel og planlagt ordination) her har du overblikket over nuværende og planlagt dosis. Jeg anbefaler at det er her man indtaster øgning- og reduktion af dosis.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin 22 Der er oprettet CAVE Hansemand

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	20-11-2007	20-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed oral opløsning 1 mg/ml

Dosering Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation mod stærke smerter

Bemærkning til Cardex

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse 180 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik			
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
19-05-2009	dim.	idd			180	
20-11-2007	18-05-2009	rp.	idd		200	

Dosisfordeling

Morgen 180

Middag

Aften

Nat

Indtagelsesmønster

Hver dag startende d. 19-5-2009.

Bemærkning

Status

Morgen I

Middag

Aften

Nat

Fremmøde

Fra dato 04-11-2008 Slutdato

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Seponér medicin

Opret Ret Slet

idd Test Inge Dawedsdsgfmdgaard V-TEST V

Historik: Her vises de afsluttede ordinerede doseringer.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin 22 Der er oprettet CAVE

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	20-11-2007	20-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed oral opløsning 1 mg/ml

Dosering Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation mod stærke smerter

Bemærkning til Cardex

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse 3 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik			
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
11-11-2008	17-05-2009	dim.	idd	idd	3	
20-11-2007	10-11-2008	rp.	hd	hd	40	

Dosisfordeling

Morgen 3

Middag

Aften

Indtagelsesmønster

Hver dag startende d. 11-11-2008.

Bemærkning

Status

Morgen I

Middag

Aften

Fremmøde

Fra dato 04-11-2008 Slutdato

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Sletning af planlagt op- eller nedtrapning (du kan ikke slette tilbage i tiden, kun frem) (kun spl. og læger)

I de tilfælde hvor den planlagte dosis ændres har du mulighed for at slette linier og efterfølgende evt. oprette ny planlægning. **Alt bliver sendt til godkendelse af lægen!**

1. Stå på fanebladet "Planlagt"

The screenshot shows the 'eKJ - elektronisk Klient Journal' interface. The 'Planlagt' tab is selected. The 'Medicinordination' section shows 'Metadon DAK' with a form of 'oral opløsning' and a strength of '1 mg/ml'. The 'Ordineret indtagelse' table shows the following data:

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
10-06-2009	12-06-2009	dim.	iddla	iddla	100	
07-06-2009	09-06-2009	dim.	iddla	iddla	110	
03-06-2009	06-06-2009	rp.	iddla	iddla	120	
30-05-2009	02-06-2009	dim.	iddla	iddla	130	
27-05-2009	29-05-2009	dim.	iddla	iddla	140	

The 'Dosisfordeling' section shows 'Morgen 100' and 'Hver dag startende d. 10-6-2009'. The 'Fremmøde' section shows '04-11-2008' and 'Hver dag startende d. 4-11-2008'. The 'Status' section shows 'Morgen I' and 'Hver dag startende d. 4-11-2008'. The 'Oplysninger ved eksternt fremmøde' section shows 'Årsag', 'Sted', 'Afdeling', 'Stednavn', 'Medicin leveret af klientens egen afdeling', and 'Ekstern bemærkning'.

2. Marker den linie du vil slette.

3. Klik på [Slet] Fortsæt med at slette linier til du er tilfreds. Opret evt. nye linier.

4.

The screenshot shows the 'eKJ - elektronisk Klient Journal' interface. The 'Planlagt' tab is selected. The 'Medicinordination' section shows 'Metadon DAK' with a form of 'oral opløsning' and a strength of '1 mg/ml'. The 'Ordineret indtagelse' table shows the following data:

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
10-06-2009	12-06-2009	dim.	iddla	iddla	100	
07-06-2009	09-06-2009	dim.	iddla	iddla	110	
03-06-2009	06-06-2009	rp.	iddla	iddla	120	
30-05-2009	02-06-2009	dim.	iddla	iddla	130	
27-05-2009	29-05-2009	dim.	iddla	iddla	140	

The 'Dosisfordeling' section shows 'Morgen 130' and 'Hver dag startende d. 30-5-2009'. The 'Fremmøde' section shows '04-11-2008' and 'Hver dag startende d. 4-11-2008'. The 'Status' section shows 'Morgen I' and 'Hver dag startende d. 4-11-2008'. The 'Oplysninger ved eksternt fremmøde' section shows 'Årsag', 'Sted', 'Afdeling', 'Stednavn', 'Medicin leveret af klientens egen afdeling', and 'Ekstern bemærkning'.

Indtastning af øgning eller reduktion af dosis

1. Stå på fanebladet "A+P (Aktuel og planlagt dosis). Det er her du har det største overblik.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin Tast boks nr. 22 Der er oprettet CAVE

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	20-11-2007	20-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed oral opløsning 1 mg/ml

Dosering Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation mod stærke smerter

Bemærkning til Cardex

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordreret indtagelse 180 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik			
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
19-05-2009		dim.	idd	-	180	
20-11-2007	18-05-2009	rp.	idd	-	200	

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik
Fra dato	Slutdato		
04-11-2008			

Slutdato

Skal der sættes afslutningsdato for nuværende ordination, inden du opretter en ny?

✓ Ja ✗ Nej

Dosisfordeling Indtagelsesmønster Bemærkning

Morgen 180 Hver dag startende d. 19-5-2009.

Middag

Aften

Nat

Status Fremmødemønster Bemærkning

Morgen I Hver dag startende d. 4-11-2008.

Middag

Aften

Nat

Seponér medicin Godkend aktuelle medicinordination

2. Marker den linie med nyeste dato.
3. Klik på [Opret] eller brug genvejen [Ctrl + Insert]
4. Der skal formodentligt svares [Ja] til at indsætte afslutningsdato for nuværende dosis.
5. Vælg dato.

DATOVALG

Dato 20-05-2009

✓ Ok ✗ Fortryd

6. Oprettelsesbilledet vil nu automatisk dukke op.
7. Indtast ny dosis.
8. Sæt evt. slutdato.
9. Du kan nu fortsætte med planlægningen.

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' window. It contains the following fields and values:

- Valgt medicin:** Metadon "DAK"
- Form og styrke:** oral opløsning, 1 mg/ml
- Indtast ordinationsstatus:** Type: dim., Afgrænset doseringsperiode: ☒
- Indtast doseringsperiode:** Startdato: 21-05-2009, Slutdato: 23-05-2009
- Indtast dosis:** Dosisfordeling: Morgen: 170, Middag: 0, Aften: 0, Nat: 0
- Indtast indtagelsesmønster:** Intervalltype: Dag, Første gang: 21-05-2009 (torsdag), Interval: 1, Buttons: Tilføj, Slet
- Definerede indtagelsesmønstre:** Hver dag startende d. 21-5-2009.
- Indtast bemærkning:** (Empty text area)
- Buttons:** O.K., Fortryd

Indtastning af ekstra dosis der kun gælder aktuel dato

Efter aftale med lægen kan der i nogle tilfælde ordineres ekstra dosis efter indtagelse af dagens planlagte dosis.

I langt de fleste tilfælde vil årsagen være at klientens samlede dosis øges fra dagen efter. (i nedenstående tilfælde øges til 100 ml Metadon fra efterfølgende dag)

Eksemplet kan være:

Klienten får aktuelt 90 ml Metadon (har indtaget dagens dosis)

Skal øges med 10 ml Metadon dagligt, og må gerne starte d.d. Derfor skal denne øgning indtastes en enkelt gang d.d.

1. Stå på den medicin det drejer sig om. Sørg for at stå i "Ordineret indtagelse"
2. Klik på **[Opret]** eller genvej **[Ctrl + Insert]**

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' window with a list of medications and a detailed view of 'Metadon DAK'. A black arrow points from the second step of the list to the 'Opret' button in the 'Ordineret indtagelse' section.

Klientens medicin: Aktuelt medicin: Metadon DAK, Test boks: Der er oprettet CAVE

Medicinordination:

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg dato	Sep. dato
Antabus	brusetablet	400 mg	10-12-2012	10-12-2013	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	08-02-2013	09-02-2014	
Risolid	fåmovertruk 25 mg tabl.		10-12-2012	10-06-2013	

Medicindata: Medicin og ATC: Metadon "DAK", N07BC02, Form og styrke/indhold: oral opløsning, 1 mg/ml, Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning, Indikation: Som vedligeholdelsesdosis, Bemærkning: B. Cardex, Ri medicin: ☐, Dosisdispensering: ☐

CAVE: Persidder med udvidet spektrum

Ordineret indtagelse: 90 ml morgen

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgn dosis	Journal
08-02-2013		Op	Ja	Nej		

Fremmede:

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgn dosis	Journal
08-02-2013		Op	Ja	Nej		

Dosisfordeling: Morgen: 90, Middag: , Aften: , Nat:

Indtagelsesmønster: Dagligt startende d. 8-2-2013.

Bemærkning:

Status: Morgen: 1, Middag: , Aften: , Nat:

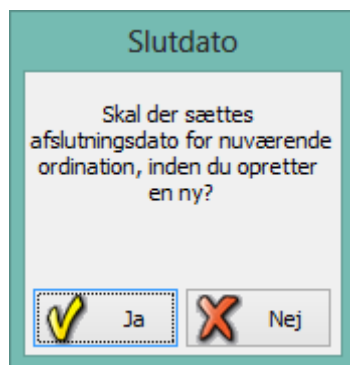
Fremmedemønster: Hver fredag startende d. 8-2-2013.

Bemærkning:

Buttons: Separat medicin, Godkendt markerede ordination, Aflys godkendelse af markerede ordination, Opretning / nedtagning

idd Inge Damgaard og V-TEST V

3. Svar **[Ja]** til at indsætte slutdato (hvis daglig dosis skal øges)



4. Indtast den engangsdosis der skal gælde med start og slutdato d.d.

MEDICINORDINATION

Valgt medicin
Metadon "DAK"

oral opløsning 1 mg/ml

Indtast ordinationsstatus
Type **cres.** Afgrænset doseringsperiode ☒

Indtast doseringsperiode
Startdato **11-06-2013** Slutdato **11-06-2013**

Indtast dosis
Morgen Middag Aften Nat
Dosisfordeling **10** **0** **0** **0**

Indtast indtagelsesmønster
Intervaltype **Dag**
Første gang **11-06-2013 (tirsdag)** **1** Tilføj Slet

Definerede indtagelsesmønstre
Dagligt startende d. 11-6-2013.

Indtast bemærkning

☒ O.K. ☐ Fortryd

5. Vælg indtagelsesmønster (du kan sagtens vælge dagligt, da der er indsat slutdato, så dosis kun gælder en dag) Klik på **[Ok]**

Formodentligt skal dosis-øgningen (i dette tilfælde 100 ml) gælde fra dagen efter. Derfor skal du også oprette totaldosis

6. Klik på [**Opret**] eller genvej [**Ctrl + Insert**]

7. Indtast 100 ml metadon uden slutdato.

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' form with the following fields:

- Valgt medicin:** Metadon "DAK"
- Form:** oral opløsning
- Styrke/enh:** 1 mg/ml
- Indtast ordinationsstatus:** Type: **cres.**, Afgrænset doseringsperiode: ☐
- Indtast doseringsperiode:** Startdato: **12-06-2013**, Slutdato:
- Indtast dosis:** Dosisfordeling: Morgen: **100**, Middag: **0**, Aften: **0**, Nat: **0**
- Indtast indtagelsesmønster:** Intervaltype: **Dag**, Første gang: **12-06-2013 (onsdag)**, Interval: **1**, Buttons: Tilføj, Slet
- Definerede indtagelsesmønstre:** Dagligt startende d. 12-6-2013.
- Indtast bemærkning:**
- Buttons:** O.K., Fortryd

1. Indtagelsesmønsteret vises nu sådan:

The screenshot shows the 'Medicinordination' overview table and the 'Ordineret indtagelse' detail view.

Medicinordination Table:

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Antabus	brusetablett	400 mg	10-12-2012	10-12-2013	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	08-02-2013	09-02-2014	
Risolid	filmovertruk tabl.	25 mg	10-12-2012	10-06-2013	

Ordineret indtagelse : 90 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt	Godkendt	Døgn dosis	Journal
12-06-2013						100	
11-06-2013	11-06-2013	cres.	idd			10	
08-02-2013	11-06-2013	rp.	idd			90	

Dosisfordeling: Morgen: **90**, Middag: , Aften: , Nat:

Indtagelsesmønster: Dagligt startende d. 8-2-2013.

Bemærkning:

Buttons: Seponér medicin, Godkend markerede ordination, Afvis godkendelse af markerede ordination, Øgning / nedtrapning

Indsæt doseringsboks nummer

I nogle afdelinger har man nummereret **doseringsæskerne** med et nummer. Dette nummer kan indtastes og ses efterfølgende i Cardex.

Klik her **for at åbne dialogboksen**

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' software interface. At the top, there's a header with 'Klientens medicin' and 'Klientens recepter'. Below this, a table lists medication orders. The first row is highlighted, showing 'Suboxone' with a form of 'resoribl., subling.' and a strength of '8 mg+2 mg'. The start date is '25-11-2007' and the follow-up date is '25-11-2008'. To the right, the 'Medicindata' section provides more details about the medication, including its ATC code 'N07BC51' and the indication 'Behandling af opioid- afhængighed'. A dialog box titled 'Indtast boksnr' is open in the center, with a text input field and 'Ok' and 'Cancel' buttons. The background window also shows a table for 'Ordineret indtagelse' (Ordered intake) with columns for date, status, and dosage. The bottom of the window features a toolbar with various icons for actions like 'Opret' (Create), 'Ret' (Edit), 'Slet' (Delete), and 'Print'.

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Suboxone	resoribl., subling.	8 mg+2 mg	25-11-2007	25-11-2008	

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt
07-12-2007	06-12-2007	rp.	hd	hd
04-12-2007	06-12-2007	rp.	hd	hd
01-12-2007	03-12-2007	rp.	hd	hd
28-11-2007	30-11-2007	rp.	hd	hd
25-11-2007	27-11-2007	rp.	hd	hd

Indtast **Boks/medicindoseringsæsken**s nummer. Klik på **[Ok]** eller brug genvej **[Ctrl + Enter]**

Skabelon til nedtrapning af Risolid/Klopoxid (bruges fortrinsvist i Alkoholbeh.)

Det er muligt at vælge 3 faste nedtrapninger på Risolid:

- **Lette abstinenser**
- **Lette til moderate abstinenser**
- **Moderate abstinenser**

Så længe det kun er muligt at oprette nedtrapninger på Risolid behøver du ikke oprette Medcintypen, men dette gælder kun indtil det bliver muligt at oprette øgning/nedtrapning på anden medicin.

Så det er meget nemt at indtaste nedtrapningen. Du vælger bare at klikke på på "Øgning/nedtrapning". Her vælger du en af skabelonerne.

The screenshot shows the HD-eKJ interface with the following components:

- Top Menu:** Patientindskrivning, Skemaer, Stamdata, Journal, Breve, Patientarkiv, Medicin, Patientkalender, Medicin diverse, Fokuspunkter, Afdelingsskift, Hjælp, Afslut.
- Toolbar:** Patienter, Cardex/Aftaler, Scannede bilag, Udbakke, Arkiv, Dagbog, Diverse, Rapporter, Logout.
- Patientens medicin:** Aktiv medicin, Tast boks nr., Ingen CAVE.
- Medicinordination Table:**

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Acivir	creme	50 mg/g	30-10-2012	30-04-2013	
Antabus	brusetablett	400 mg	01-09-2012	01-09-2013	
Magnesium	tablett	350 mg	06-12-2012	06-06-2013	
Risolid	filmovertruk tabl.	25 mg	17-01-2013	17-07-2013	
- Medicindata:**
 - Medicin og ATC: Risolid, N05BA02
 - Form og styrke/enhed: filmovertrukne tabl., 25 mg
 - Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning
 - Indikation: Mod abstinenser
 - Bemærkning til Cardex: (empty)
 - PN medicin: ☐
 - Dosisdispensering: ☐
- CAVE:** (empty green box)
- Ordineret indtagelse:**

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
- Fremmøde:**

Fra dato	Slutdato
- Oplysninger ved eksternt fremmøde:**
 - Årsag: (empty)
 - Sted: (empty)
 - Afdeling: (empty)
 - Stednavn: (empty)
 - Medicin leveret af klientens egen afdeling: ☐
 - Ekstern bemærkning: (empty)
- Dosisfordeling:** Morgen, Middag, Aften, Nat (checkboxes)
- Indtagelsesmønster:** (empty green box)
- Bemærkning:** (empty green box)
- Status:** Morgen, Middag, Aften, Nat (checkboxes)
- Fremmødemønster:** (empty green box)
- Bemærkning:** (empty green box)
- Bottom Toolbar:** Sponér medicin, Godkendt markerede ordination, Afvis godkendelse af markerede ordination, Øgning / nedtrapning (selected)

Der bliver automatisk oprettet et fremmøde på oprettelsesdatoen for Risoliden. Dvs at patienten får hele ordinationen med hjem. Du kan naturligvis slette dette fremmøde og oprette et nyt. Husk så at oprette både på 25 mg og 10 mg.

Opret pn medicin

1. Opret medicin som sædvanligt, men sæt ”hak” i PN medicin

MEDICIN

Medicin

Startdato: 03-07-2012 Kategori: Receptpligtig

Opfølg.dato: 03-01-2013

Tast medicin: erc Filtre med Enter, og flyt til listen med Tab

Medicin	Form	Styrke	ATCkode
Ercoquin	tabletter	250 mg	P01BA02
Ercoril	tabletter	15 mg	A03AB05

Valgt medicin

Ercoril tabletter 15 mg A03AB05

PN medicin ☒ Dosisdispensering ☐

Se CAVE

Tekst: test af Cave

Vælg indikation (recept)

Indikation: mod koliksmarter mod tyktarmskatar

eller

Tast indikation: Mod svedtendens

Valgt indikation

Forvalgt dosering

Dosering efter skriftlig anvisning

Kort bemærkning til Cardex

Ok Fortryd

2. Opret daglig max dosis (i dette tilfælde må klienten/patienten få max 1 stk. Ercoril x 3 dgl.)

MEDICINORDINATION

Valgt medicin

Ercoril tabletter 15 mg

Indtast ordinationsstatus

Type: 12 Afgrænset doseringsperiode ☒

Indtast doseringsperiode

Startdato: 04-07-2012 Slutdato:

Indtast dosis

Morgen Middag Aften Nat

Dosisfordeling: 3

Indtast indtagelsesmønster

Intervaltype: Dag

Første gang: 04-07-2012 (onsdag) 1 Tilføj Slet

Definerede indtagelsesmønstre: Dagligt startende d. 4-7-2012.

Indtast bemærkning

O.K. Fortryd

3. I dette tilfælde er klientens/patientens max. dosis 2+2+2+1, altså max 7. stk. dgl.

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' window with the following details:

- Valgt medicin:** Risolid
- filmovertrukne tabl.** 25 mg
- Indtast ordinationsstatus:** Type: **cres.**, Afgrænset doseringsperiode: ☒
- Indtast doseringsperiode:** Startdato: **04-07-2012**, Slutdato:
- Indtast dosis:** Dosisfordeling: Morgen: **2**, Middag: **2**, Aften: **2**, Nat: **1**
- Indtast indtagelsesmønster:** Intervaltype: **Dag**, Første gang: **04-07-2012 (onsdag)**, buttons: **Tilføj**, **Slet**
- Definerede indtagelsesmønstre:** **Dagligt startende d. 4-7-2012.**
- Indtast bemærkning:** (empty text area)
- Buttons at the bottom: **O.K.**, **Fortryd**

4. Er der oprettet pn medicin vil der være "hak" her.

The screenshot shows the 'HD-eKJ // elektronisk Klient Journal' interface. A red arrow points to the 'pn medicin' checkbox in the 'Medicindata' section, which is checked. The 'CAVE' section below it is empty.

Medicindata:

- Medicin og ATC: **Risolid** (N05BA02)
- Form og styrke/enhed: **filmovertrukne tabl.** 25 mg
- Dosering: **Dosering efter skriftlig anvisning**
- Indikation: **mod uro**
- Bemærkning: (empty text area)
- pn medicin: ☒ (indicated by a red arrow)
- Dosisdispensering: ☐

CAVE: test af Cave

Medicindata table:

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Ercoril	tabletter	15 mg	03-07-2012	03-01-2013	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	01-05-2009	08-09-2009	
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	10-03-2011	10-09-2011	

Ordineret indtagelse: 2 stk. morgen + 2 stk. middag + 2 stk. aften + 1 stk. nat

Indtast indtagelsesmønster: Dagligt startende d. 4-7-2012.

Indtast bemærkning: (empty text area)

Footer: Idd Inge Damgaard V-TEST V

OBS!!! Der skal ikke sættes fremmøder ved pn medicin.

Udlevering af pn medicin (hvis der er planlagte fremmøder)

Udlevering af pn medicin kan foregå på to måder.

1. Skal klienten/patienten fremmøde til anden medicin kan du udlevere pn medicin samtidig med den faste medicin.
2. Fremmød og doser og udlever den faste medicin som sædvanligt.
3. Hvis du samtidig vil udlevere pn medicin skal du klikke her eller brug genvejen **[F5]** Valgmuligheden ses kun hvis der er oprettet pn.

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal vValue Not Available // HD-Support ApS

Klientregistrering Afdelingskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Rapporter Logout

Medicin dosering og udlevering

Er fremmødt!

150282-4933 Michael Jackson (8:00)

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	05-07-2012 08:00:00	04-07-2012	Morgen	60			Ingen status

Medicin : 1 dosis indtages overvåget

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag Afdeling

Sted Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Vægtlog (automatisk)

Medarbejdere

Doseret af <setekst> Udleveret af <setekst>

(eller annulleret af)

Boksnr Logget på lige nu : idd

Bemærkning til medicinen

PN medicin - F5

Medicin til medgivelse doseres - F7

Medicin til indtagelse doseres - F8

Medicin til indtagelse og medgivelse doseres - F9

Medicin til overvåget indtagelse udleveret - F11

Medicin markeres som udleveret - F12

Retur

4. Der åbnes for "pn billedet"

5. Du ser nu den medicin der er oprettet som pn.

6. Medicintype, form og styrke

- dosisfordeling
 - Max døgndosis
 - Døgnets restdosis (ved udleveringer tælles ned indtil 0)
 - Hvor meget er udleveret i indeværende døgn

PN medicin

Udlevering

Medicin	Form	Styrkeenhed	Dosis...	Maks...	Rest....	Udlev....
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	2-2-2-1	7	7	0
▶ Erconil	tabletter	15 mg	3-0-0-0	3	3	0

50282-4933 - Michael Jackson

Fremmøde 04-07-2012 14:10

Udlev. dosis 0

Ekstra dage 0

 Godkend udlevering - F12

Historik

Medicin	Form	Styrkeenhed	Tidspunkt	Udlev....	Bemærkning	Udlev....
▶						

 Retur

7. Marker den pn medicin du vil udlevere

8. Tast[Enter] for at gå til feltet **[Udlever dosis]**

9. **[Indtast]** dosis

10. Tast[Enter] for at gå tilbage til feltet medicintype

11. Brug **[Pil ned]** for at vælge næste pn medicin

12. **Bemærk!!** Restdosis udregnes først når medicinen er udleveret.

13. Der er

14. For at udlevere klik her eller brug genvej [F12]

Bemærk!! Pn medicin doseres automatisk når du udleverer.

PN medicin

Udlevering

Medicin	Form	Styrkeenhed	Dosis...	Maks...	Rest...	Udlev....
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	2-2-2-1	7	3	0
Ercoril	tabletter	15 mg	3-0-0-0	3	2	0

50282-4933 - Michael Jackson

Fremmøde: 04-07-2012 14:10

Udlev. dosis: 0

Ekstra dage: 0

Godkend udlevering - F12

Historik

Medicin	Form	Styrkeenhed	Tidspunkt	Udlev....	Bemærkning	Udlev...
Ercoril	tabletter	15 mg	04-07-2012 13:00:00	1	PN 04-07-2012 14:10	idd
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	04-07-2012 13:00:00	4	PN 04-07-2012 14:10	idd

Retur

15. Du ser nu hvad der er udleveret og på hvilket tidspunkt.

16. For at forlade pn medicin brug **[Retur]** eller genvej **[Ctrl + F4]**

Bemærk!! Det er muligt at udlevere pn medicin til flere dage ad gangen, således:

17. Du skal først vælge hvor mange ekstra dage du vil udlevere til her.

PN medicin

Udlevering

Medicin	Form	Styrkeenhed	Dosis...	Maks...	Rest...	Udlev....
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	2-2-2-1	49	43	0
Ercoril	tabletter	15 mg	3-0-0-0	21	20	0

50282-4933 - Michael Jackson

Fremmøde: 04-07-2012 14:58

Udlev. dosis: 0

Ekstra dage: 6

Godkend udlevering - F12

Historik

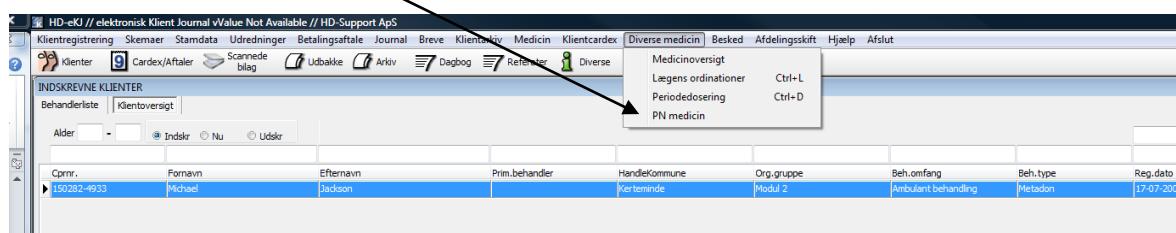
Medicin	Form	Styrkeenhed	Tidspunkt	Udlev....	Bemærkning	Udlev...
Ercoril	tabletter	15 mg	04-07-2012 13:00:00	1	PN 04-07-2012 14:10	idd
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	04-07-2012 13:00:00	4	PN 04-07-2012 14:10	idd
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	04-07-2012 13:00:00	2	PN 04-07-2012 14:58	idd

18. Kontroller hvor meget pn medicin der er til rest og vælg derefter hvor meget du vil udlevere.

Udlevering af pn medicin (hvis der ikke er planlagte fremmøder)

Hvis klienten/patienten ikke har planlagte fremmøder på dagen, men kun pn medicin går du således:

1. Vælg Klienten/patienten
2. Vælg genvej [Ctrl + F5] eller
3. Vælg [Diverse medicin] fra Topmenuen
4. Vælg [pn medicin]



5. Du kan nu udlevere pn medicin (se vejledning ovenfor)
6. **Bemærk!!** Der er udleveret Risolid 2 gange på forskellige tidspunkter.

A screenshot of the 'PN medicin' window. The title bar says 'PN medicin'. The window is divided into two main sections: 'Udlevering' and 'Historik'.
Udlevering section:
It contains a table with columns: Medicin, Form, Styrkeenhed, Dosis..., Maks..., Rest..., and Udlev....

Medicin	Form	Styrkeenhed	Dosis...	Maks...	Rest...	Udlev....
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	2-2-2-1	7	1	0
Ercoril	tabletter	15 mg	3-0-0-0	3	2	0

To the right of the table, there is a patient summary: '50282-4933 - Michael Jackson'. Below this, there are input fields for 'Fremmøde' (04-07-2012 14:58), 'Udlev. dosis' (0), and 'Ekstra dage' (0). At the bottom right of this section is a button with a yellow checkmark icon and the text 'Godkend udlevering - F12'.
Historik section:
It contains a table with columns: Medicin, Form, Styrkeenhed, Tidspunkt, Udlev..., Bemærkning, and Udlev....

Medicin	Form	Styrkeenhed	Tidspunkt	Udlev....	Bemærkning	Udlev...
Ercoril	tabletter	15 mg	04-07-2012 13:00:00	1	PN 04-07-2012 14:10	idd
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	04-07-2012 13:00:00	4	PN 04-07-2012 14:10	idd
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	04-07-2012 13:00:00	2	PN 04-07-2012 14:58	idd

At the bottom right of the window is a button with a green circular arrow icon and the text 'Retur'. An arrow from the text 'Der er udleveret Risolid 2 gange på forskellige tidspunkter.' points to the last two rows of the 'Historik' table.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Du kan altid kontrollere hvad der er udleveret af pn medicin ved at vælge periodedosering [Ctrl + D]

Denne tekst vises automatisk, når der er oprettet pn medicin.

The screenshot displays the 'Medicin dosering' (Medication dosing) section of the HD-eKJ system. The interface includes a top menu bar with options like 'Klientregistrering', 'Afdelingsskift', 'Hjælp', and 'Afslut'. Below the menu, there's a patient information bar showing 'Benyt metadonvægt 150282-4933 Michael Jackson ()'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Medicin : 0 til indtagelse og 0 til medgivelse (8 doseret/udleveret)', lists medications: 'Ercoril' (tabletter, 15 mg), 'Metadon "DAK"' (oral opløsning, 1 mg/ml), and 'Risolid' (filmovertrukne tabl., 25 mg). The right panel, titled 'Doseret medicindosis', shows a table of dosing events. A black arrow points from the text 'Denne tekst vises automatisk, når der er oprettet pn medicin.' to the 'Logget på lige nu : idd' status in the 'Medarbejdere' section.

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
04-07-2012	Middag	1		1	Udleveret
04-07-2012	Middag	2		2	Udleveret
05-07-2012	Middag	3		3	Udleveret
06-07-2012	Middag	3		3	Udleveret
07-07-2012	Middag	3		3	Udleveret
08-07-2012	Middag	3		3	Udleveret
09-07-2012	Middag	3		3	Udleveret
10-07-2012	Middag	3		3	Udleveret

Medarbejdere

Doseret af: **idd** Udleveret af: **idd**
(eller annulleret af)

Boks nr: **idd** Logget på lige nu : **idd**

Bemærkning til medicinen: **PH 04-07-2012 14:10**

idd Inge Damgaard V-TEST V

Seponering af medicin (Kun læger og sygeplejersker)

Marker den medicin der skal **seponeres**

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktivt medicin Ingen CAVE Michael Jackson 150282-4933

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Seroxat	filmovertrukne tabl.	20 mg	25-11-2007	25-11-2008	
Antabus	brusetablette	400 mg	25-11-2007	25-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC Seroxat N06AB05

Form og styrke/enhed filmovertrukne tabl. 20 mg

Dosering Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation mod depression

Bemærkning til Cardex

Fast medicin ☒ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 50 stk morgen + 25 stk aften

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
25-11-2007		rp.	idd		75	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 50	Hver dag startende d. 25-11-2007.
Middag	
Aften 25	
Nat	

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen	
Middag	
Aften	
Nat	

idd Test Inge Damgaard Y-TEST Y Klientregistrering Afdelingsskift Hjælp Afslut

Start Winlog3project eKJ - elektronisk Klie... 13:19

Klik på **[Seponér medicin]**

Klik på **[Ja]**

Vælg **dato** for seponeringen

Luk billedet på **[Ok]**

Bemærk! Hvis det er sygeplejerske der har seponeret skal lægen efterfølgende godkende under **[Diverse]** **[Medicin]** **[Medicinalgodkendelser]**

Eksempel på enkeltdags-ordination f.eks. D-vitamin dråber (seponeres)

Opret medicinen

Opret dosis og fremmøde med start og slutdato samme dag

The screenshot shows a medical software interface with a table of medication orders. The first row is highlighted in blue and contains the following data:

Medikation	Indhold	Form	Dosis	Fra dato	Slutdato	Status
Risolid	filmovertrukn. tabl.	25 mg	idd	14-02-2008	14-02-2008	rp.

Below the table, there is a section for "Ordineret indtagelse" (Prescribed intake) with the text "1 stk morgen + 1 stk middag + 1 stk aften". To the right, there is a section for "Fremmøde" (Follow-up) with the text "14-02-2008" and "14-02-2008".

At the bottom, there is a section for "Dosisfordeling" (Dose distribution) with a table showing the distribution for each day of the week:

Dag	Indtagelse
Morgen	1
Middag	1
Aften	1
Nat	

Below this table, there is a section for "Indtagelsesmønster" (Intake pattern) with the text "Hver dag startende d. 14-2-2008." and a "Bemærkning" (Remark) field.

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Ophæv seponering" (Cancel prescription) and "Godkend aktuelle medicinordination" (Approve current medication prescription).

Seponer medicinen til dagen efter.

The screenshot shows the same medical software interface as the previous one, but with the "Fremmøde" (Follow-up) date changed to "15-02-2008". The "Ordineret indtagelse" (Prescribed intake) section now shows "1 stk morgen + 1 stk middag + 1 stk aften" for the day after.

The "Dosisfordeling" (Dose distribution) table is also updated to show the distribution for the day after:

Dag	Indtagelse
Morgen	1
Middag	1
Aften	1
Nat	

The "Indtagelsesmønster" (Intake pattern) section now shows "Hver dag startende d. 14-2-2008." and the "Bemærkning" (Remark) field is empty.

At the bottom, the "Ophæv seponering" (Cancel prescription) button is highlighted in red, indicating that the prescription should be cancelled.

Ophævnning af seponering

Det er muligt at I selv kan ophæve seponering (skal efterfølgende godkendes af lægen) (Betingelse: At seponeringsdato ikke ligger mere end 7 dage tilbage og ved FMK "straks"-seponering ikke mere end 24 timer tilbage).

Seponering af medicin frem i tiden i forbindelse med planlagt lægetjek/opfølgning af medicin

Det sker ofte at lægen på forhånd beslutter at klienten skal vurderes for virkning af et ordineret præparat. Det kan f.eks. være 3 uger efter ordinationsstart.

I de tilfælde SKAL du seponere præparatet dagen før lægesamtalen. **Husk at booke tid hos lægen, så der bliver fulgt op på ordinationen.** Det kan jo være at medicinen skal oprettes på ny.

Husk at du kan sætte en reminder til lægesamtale i Klientcardex.

1. Klik på [seponer medicin]
2. Tast [Enter]
3. Indtast dato for seponeringen
4. Tast [Enter]
5. Du ser den planlagte seponeringsdato her

DATOVALG

Dato

☒ Ok ☒ Fortryd

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin Ingen CAVE

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Jern C "medic"	tablet	<->	09-07-2010	09-01-2011	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	02-07-2010	02-07-2011	
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	19-08-2010	19-02-2011	14-10-2010

Medicindata

Medicin og ATC Risolid N05BA02

Form og styrke/enhed filmovertrukne tabl. 25 mg

Dosering Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation beroligende

Bemærkning til Cardex Der er ordineret 1+1+1+2. men da hele torsdagsdosis udlevere

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 2 stk. morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt		
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
23-09-2010		dim.	idd	-	2	

Dosisfordeling Indtagelsesmønster Bemærkning

Morgen 2 Dagligt startende d. 23-9-2010.

Middag

Aften

Nat

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik				
Fra dato	Slutdato	Årsag	Sted	Afdeling	Stednavn	Medicin leveret af klientens egen afdeling	Ekstern bemærkning
19-08-2010		Sygdom	Hjemmepleje			☒	

Status Fremmødemønster Bemærkning

Morgen

Middag

Aften

Nat F Hver torsdag startende d. 19-8-2010.

Ophæv seponering Godkend markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

Slet medicin (hvis er f.eks. er indtastet forkert medicintype)

1. Du skal være opmærksom på, at hvis du har indtastet "Ordineret indtagelsesmønster" og den er godkendt af lægen, kan du ikke slette medicinen.
2. Er der ikke indtastet ordineret dosis eller lægen endnu ikke har godkendt sletter du først doseringen.
3. Nu kan du slette medicintypen.

Indtastning af fremmødemønster, overvåget indtagelse eller medgivelse

Obs! Der skal oprettes fremmødemønster på hver enkelt medicin.
Kontroller at du står på den korrekte medicin (**ses på markeringen**).

Gå til feltet "**Fremmøde**"

Klik på [**Opret**] eller genvej [**Ctrl + enter**]

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktivt medicin Tast boks nr. Ingen CAVE Michael Jackson 150282-4933

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Seroxat	filmovertrukn tabl.	20 mg	25-11-2007	25-11-2008	
Antabus	brusetablette	400 mg	25-11-2007	25-11-2008	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-11-2007	25-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC: Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed: oral opløsning 1 mg/ml

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: som vedligeholdelsesdosis

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin: ☒ Må substitueres: ☐ Dosisdispensering: ☐

Ordineret indtagelse : 50 mg/ml morgen + 25 mg/ml aften

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgn dosis	Journal
25-11-2007		rp.	idd		75	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag:

Sted:

Afdeling:

Stednavn:

Medicin leveret af klientens egen afdeling: ☐

Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen: 50 Middag: Aften: 25 Nat:	Hver dag startende d. 25-11-2007.

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen: Middag: Aften: Nat:	

Seponér medicin Godkend aktuelle medicinordination Overfør medicindata til journal Opnet Ret Slet Cave Print Retur

idd Test Inge Damgaard V-TEST V Klientregistrering Afdelingsskift Hjælp Afslut

Start Winlog3project eKJ - elektronisk Klie... 13:29

Indtast **startdato** for fremmødemønster.

Vælg om dosis skal indtages (**overvåget**) eller medgives (**som default er valgt [i] ved morgendosis**). Du kan naturligvis vælge anderledes. Tast **[Tab]** for at gå videre til næste felt.

OBS. Forklaring til koder:

I = Overvåget indtagelse

F = Fremmøde uden indtagelse

M = Medgives (Der skal ikke sættes ”M” i felterne. Hvis feltet er blank, og der er ordineret medicin, styrer systemet automatisk at medicinen skal medgives).

Indtast fremmødemønster. Vælg hver dag eller bestemte intervaller. Se eksempler senere i manualen.

Indtast evt. bemærkning til journalen.

MEDICINFREMMØDE

Valgt medicin

Klofyl

tablet 50 mg

Indtast fremmødeperiode

Startdato 29-10-2007 Slutdato

I = Indtages overvåget / F = Fremmøde uden indtagelse

Morgen Middag Aften Nat

Indtast status I

Indtast fremmødemønster

Intervaltype

Dag

Første gang

29-10-2007 (mandag) 1 Tilføj Slet

Definerede fremmødemønstre

Hver dag startende d. 29-10-2007.

Indtast bemærkning

Eksternt fremmøde

☐ Klienten skal fremmøde eksternt

O.K. Fortryd

Klik på [Ok] for at afslutte.

Opret eksternt fremmøde

Klik i feltet **[Klienten skal fremmøde eksternt]**

The screenshot shows the 'MEDICINFREMMØDE' form. The 'Valgt medicin' section is filled with 'Metadon "DAK"' and 'oral opløsning' at '1 mg/ml'. The 'Indtast fremmødeperiode' section has 'Startdato' set to '25-10-2007'. The 'Indtast fremmødemønster' section has 'Intervaltype' set to 'Uge' and 'Første gang' set to '27-10-2007 (lørdag)'. The 'Definerede fremmødemønstre' section shows 'Hver lørdag startende d. 27-10-2007.'. The 'Eksternt fremmøde' section has the checkbox 'Klienten skal fremmøde eksternt' checked. The 'Detaljer' section has 'Årsag' set to 'Afdeling lukket', 'Sted' set to 'Anden afdeling', and 'Afdeling' set to 'V-NYBORG'. The 'Ekstern bemærkning' section has the text 'Skal puste i alkometer'. The form has 'O.K.' and 'Fortryd' buttons at the bottom right.

Du kan vælge om klienten skal møde **eksternt hver dag, én bestemt ugedag eller andet**. I dette tilfælde møder klienten **eksternt lørdage**, og resten af dagene i egen afdeling.

Vælg årsag.

Udfyld resten af felterne.

This screenshot shows the 'Eksternt fremmøde' form with the 'Klienten skal fremmøde eksternt' checkbox checked. The 'Detaljer' section has 'Årsag' set to 'Afdeling lukket', 'Sted' set to 'Anden afdeling', and 'Afdeling' set to 'V-NYBORG'. The 'Ekstern bemærkning' section has the text 'Skal puste i alkometer'. The form has 'O.K.' and 'Fortryd' buttons at the bottom right.

This screenshot shows the 'Eksternt fremmøde' form with the 'Klienten skal fremmøde eksternt' checkbox checked. The 'Detaljer' section has a dropdown menu open for 'Årsag', showing options: 'Karantæne', 'Ferie', 'Uddannelse', 'Fængsel', 'Sygdom', 'Afdeling lukket', and 'Andet'. The 'Ekstern bemærkning' section is empty. The form has 'O.K.' and 'Fortryd' buttons at the bottom right.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Eksempler på forskellige fremmøder

Eksempel på fremmøde en gang ugentligt, her hver mandag.

The screenshot shows the 'MEDICINFREMMØDE' window with the following details:

- Valgt medicin:** Metadon "DAK", oral opløsning, 1 mg/ml.
- Indtast fremmødeperiode:** Startdato 25-11-2007, Slutdato (empty).
- I = Indtages overvåget / F = Fremmøde uden indtagelse:** Morgen, Middag, Aften, Nat. Indtast status: I (selected).
- Indtast fremmødemønster:** Intervalltype: Uge (selected). Første gang: 03-12-2007 (mandag). Navigation buttons: < 1 >, Tilføj, Slet.
- Definerede fremmødemønstre:** Hver mandag startende d. 3-12-2007.
- Indtast evt. bemærkning til fremmøde:** (Empty text area).
- Eksternt fremmøde:** ☐ Klienten skal fremmøde eksternt.
- Buttons:** O.K., Fortryd, Godkend aktuelle medicinordination, Overfør medicindata til journal, Opret, Ret, Slet, Cave, and a lightning bolt icon.

An arrow points from the text 'Eksempel på fremmøde en gang ugentligt, her hver mandag.' to the 'Uge' dropdown in the 'Indtast fremmødemønster' section.

Eksempel på fremmøde hver 3. dag

MEDICINFREMMØDE

Valgt medicin
Klofyl
tablet 50 mg

Indtast fremmødeperiode
Startdato 29-10-2007 Slutdato

I = Indtages overvåget / F = Fremmøde uden indtagelse
Morgen Middag Aften Nat
Indtast status I

Indtast fremmødemønster
Intervaltype
Dag
Første gang 29-10-2007 (mandag) 3 Tilføj Slet

Definerede fremmødemønstre
Hver 3. dag startende d. 29-10-2007.

Indtast bemærkning

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

Eksempel på klient der fremmøder en gang ugentlig. Har morgendosis med hjem til fremmødedagen.

(Samme som næste eksempel)

Sæt [F] ved middag. Så ved systemet at klienten skal have morgendosis med hjem.

MEDICINFREMMØDE

Valgt medicin
Diacetylmorfin
inj.væske, opløsning 100 mg/ml

Indtast fremmødeperiode
Startdato 22-04-2010 Slutdato

I = Indtages overvåget / F = Fremmøde uden indtagelse
Morgen Middag Aften Nat
Indtast status I F

Indtast fremmødemønster
Intervaltype
Uge
Første gang 22-04-2010 (torsdag) 1 Tilføj Slet

Definerede fremmødemønstre
Hver torsdag startende d. 22-4-2010.

Indtast evt. bemærkning til fremmøde

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

Eksempel på klient der skal indtage sin medicin hver dag, men kun fremmøde torsdag (typisk udleveringsklienter)

MEDICINFREMMØDE

Valgt medicin
Suboxone
resoribl., subling. 8 mg+2 mg

Indtast fremmødeperiode
Startdato 25-10-2007 Slutdato

I = Indtages overvåget / F = Fremmøde uden indtagelse
Morgen Middag Aften Nat
Indtast status F

Indtast fremmødemønster
Intervaltype Uge
Første gang 25-10-2007 (torsdag) 1 Tilføj Slet
Definerede fremmødemønstre
Hver torsdag startende d. 25-10-2007.

Indtast bemærkning

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

O.K. Fortryd

Da klienten kun skal møde i afdelingen for at afhente sin medicin, skal du sætte **[F]** i feltet for fremmøde.

Klik på **[Ok]** eller genvej **[Ctrl + Enter]**

Eksempel på klient der skal indtage overvåget mandag, tirsdag, onsdag og torsdag, får med hjem til lørdag/søndag *1. Fredag indtages overvåget eksternt på Apotek

I dette tilfælde bliver du nødt til at oprette medicinen 2 gange. Årsagen er at hvis man ikke opretter 2 gange vil der ikke, torsdag, gives med hjem til lørdag, idet der er et fremmøde "uden for nummer" fredag.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin | Klientens recepter

Aktivt medicin Ingen CAVE

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-11-2007	25-11-2008	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-11-2007	25-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC: Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed: oral opløsning 1 mg/ml

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: som vedligeholdelsesdosis

Bemærkning til Cardex: Møder mandag til torsdag, med hjem til lør/søn. Apotek fredag

Fast medicin ☒ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 50 mg/ml morgen

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
25-11-2007		rp.	idd	idd	50	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato
25-11-2007	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 50	Hver mandag startende d. 26-11-2007. Hver tirsdag startende d. 27-11-2007. Hver onsdag startende d. 28-11-2007. Hver torsdag startende d. 29-11-2007. Hver lørdag startende d. 1-12-2007. Hver søndag startende d. 2-12-2007.
Middag	
Aften	
Nat	

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen I	Hver mandag startende d. 26-11-2007. Hver tirsdag startende d. 27-11-2007. Hver onsdag startende d. 28-11-2007. Hver torsdag startende d. 29-11-2007.
Middag	
Aften	
Nat	

☒ Seponér medicin ☒ Godkend aktuelle medicinordination

idd Test Inge Damgaard V-TEST V

Først opretter du *1. Klienten skal indtage metadon mandag, tirsdag, onsdag, torsdag, lørdag og søndag. Han skal fremmøde i afdelingen mandag, tirsdag, onsdag og torsdag.

Derefter opretter du fredag.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Opret igen "Metadon" med ordineret indtagelse **hver fredag**, og eksternt fremmøde **hver fredag**.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktivt medicin Tast boks nr. Ingen CAVE Rap Rappesen 150277-4855

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-11-2007	25-11-2008	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-11-2007	25-11-2008	

Medicindata

Medicin og ATC: Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed: oral opløsning 1 mg/ml

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: som vedligeholdelsesdosis

Bemærkning til Cardex: Møder mandag til torsdag, med hjem til lør/søn. Apotek fredag

Fast medicin ☒ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 50 mg/ml morgen

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
25-11-2007		rp.	idd		50	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato
25-11-2007	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag: Afdeling lukket

Sted: Apotek

Afdeling:

Stednavn: Nyborg Apotek

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 50	Hver fredag startende d. 30-11-2007.
Middag	
Aften	
Nat	

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen I	Hver fredag startende d. 30-11-2007.
Middag	
Aften	
Nat	

Seponér medicin ☒ Godkend aktuelle medicinordination ☒ Overfør medicindata til journal ☒

Opret Ret Slet Cave Print Retur

idd Test Inge Damgaard V-TEST V Klientregistrering Afdelingsskift Hjælp Afslut

Start Winlog3project eKJ - elektronisk Klie... 09:44

Cardex vil vise at klienten skal have 2 doser med hjem torsdag på de korrekte datoer lørdag/søndag. Om fredag er der eksternt fremmøde på apotek.

Medicin Udlevering

150277-4855 Rap Rappesen (Morgen)

Medicin : 1 dosis indtages overvåget, 2 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	10-12-2007 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
06-12-2007	Morgen	50			Ingen status
08-12-2007	Morgen	50			Ingen status
09-12-2007	Morgen	50			Ingen status

**Eksempel på klient der fremmøder på plejehjem til daglig overvået indtagelse.
Men vi leverer kun medicin til plejehjemmet f.eks. hver 14. dag.**

Vi tænker os at en klient får bragt medicin ud til daglig overvåget indtagelse.
Plejhjems personale afhenter medicin hver 2. uge i den afdeling hvor klienten er indskrevet (eller personalet kører ud med medicinen).

1. Opret medicinindtagelsen til daglig indtagelse.
2. Opret fremmødet med eksternt fremmøde hver 2. uge.

The screenshot displays the MEDICINORDINATION software interface. At the top, it shows 'Klientens medicin' and 'Klientens recepter' tabs. Below these, there's a status bar indicating 'Der er oprettet CAVE' and the client's name 'Anne # Dam 050490-4873'.

The main section is divided into two panes. The left pane, titled 'Medicinordination', contains a table with columns: Medicin, Form, Styrke/enh, Startdato, Opfølg.dato, and Sep.dato. The first row shows 'Metadon "DAK"' with form 'oral opløsning', strength '1 mg/ml', start date '20-03-2010', and follow-up date '20-03-2011'.

The right pane, titled 'Medicindata', provides details for 'Metadon "DAK"'. It includes fields for 'Medicin og ATC' (N07BC02), 'Form og styrke/enhed' (oral opløsning, 1 mg/ml), 'Dosering' (Dosering efter skriftlig anvisning), 'Indikation' (som vedligeholdelsesdosis), and 'Bemærkning til Cardex'. There are also checkboxes for 'Fast medicin' (checked), 'Må substitueres' (unchecked), and 'Dosisdispensering' (unchecked).

Below the medication section, there are two more panes. The left one, 'Ordineret indtagelse : 60 ml morgen', shows a table with columns: Aktuel, Planlagt, A + P, Historik, Ikke godkendt, Godkendt, Døgn dosis, and Journal. The first row shows '22-03-2010' with status 'rp.', 'idd', and a dose of '60'.

The right pane, 'Fremmøde', shows a table with columns: Aktuel, Planlagt, A + P, Historik. The first row shows '22-03-2010'. To the right of this table is a section 'Oplysninger ved eksternt fremmøde' with fields for 'Årsag' (Sygdom), 'Sted' (Hjemmepleje), 'Afdeling', 'Stednavn' (Årsløv plejehjem), 'Medicin leveret af klientens egen afdeling' (checked), and 'Ekstern bemærkning'.

At the bottom, there are two more panes. The left one, 'Dosisfordeling', shows a table with columns: Dosisfordeling, Indtagelsesmønster, and Bemærkning. The first row shows 'Morgen 60' with a note 'Dagligt startende d. 22-3-2010.'.

The right pane, 'Fremmødemønster', shows a table with columns: Status, Fremmødemønster, and Bemærkning. The first row shows 'Morgen I' with a note 'Hver 2. mandag startende d. 22-3-2010.'.

At the bottom of the interface, there are several icons and buttons: 'Opret', 'Ret', 'Slet', 'Cave', 'Print', and 'Retur'. There are also checkboxes for 'Seponér medicin', 'Godkend markerede ordination', and 'Afvis godkendelse af markerede ordination'.

idd Inge Damgaard spl V-TEST V

Eksempel på klient der afhenter på apotek og selv administrerer medicinen (får recept i hånden)

Opret medicin og dosisfordeing ligesom du ellers ville.

Af ordinationen skal fremgå hvor mange tabletter der er udstedt recept på.

Du kan altid undersøge pakningen på www.medicin.dk Søg medicinen i feltet . I dette tilfælde har jeg valgt Bambec 10 mg, et Astmapræparat. Her ser du pakningsstørrelsen.

The screenshot shows the Medicin.dk website interface. The top navigation bar includes 'Identifikation', 'Farvestoffer', 'Indholdstoffer', 'Præparater', 'Medicin', 'Terapiområder', 'Adresser', and 'Info & hjælp'. The search bar contains 'bambec'. The main content area displays information for 'Bambec 10 mg' and 'Bambec 20 mg'. A table lists the packaging details:

Tilskud	Udlevering	Dispenseringsform og styrke	Varenummer	Pakning	Pris i kr.	Pris DDD
•	B	tabl. 10 mg	383000	100 stk.	433,60	8,67
•	B	tabl. 20 mg	383018	100 stk.	604,10	6,04

Below the table, the 'Indholdstoffer' section lists 'Bambuterol'. The 'Identifikation' section shows 'Dispenseringsform og styrke' as 'tabletter 10 mg' and 'tabletter 20 mg', with 'Præg' as 'A-BM' and 'A-BA', 'Kærv' as 'Delekærv', and 'farve' as 'Hvid'. The 'Substitutionsliste' is also visible.

Der er ordineret 2 tbl. dagligt

d.v.s. sige at pakningen rækker til 50 dage. Der skal sættes seponeringsdato på medicinen på den dato, hvor ordinationen ophører. I bemærkningsfeltet under ordinationsmønster skrives: **"Recept medgives"**.

The screenshot shows the Medicinordination software interface. The top navigation bar includes 'Klientregning', 'Skemaer', 'Stamdata', 'Journal', 'Brev', 'Klientarkiv', 'Medicin', 'Klientcard', 'Medicin diverse', 'Fokuspunkt', 'Afdelingskift', 'Hjælp', and 'Afslut'. The main content area displays the prescription details for 'Bambec 10 mg'. The 'Medicinordination' section shows the 'Medicin' as 'Bambec', 'Form' as 'tabletter', 'Styrke/enh' as '10 mg', 'Startdato' as '12-03-2014', 'Opfølg.dato' as '12-09-2014', and 'Sep.dato' as '30-04-2014'. The 'Indtast ordinationsstatus' section shows 'Type' as 'rp.' and 'Afgrænset doseringsperiode' as 'Afgrænset doseringsperiode'. The 'Indtast doseringsperiode' section shows 'Startdato' as '12-03-2014' and 'Slutdato' as '12-03-2014'. The 'Indtast dosis' section shows 'Dosisfordeling' as '1' and 'Nat' as '1'. The 'Indtast indtagelsesmønster' section shows 'Intervaltype' as 'Dag' and 'Første gang' as '12-03-2014 (onsdag)'. The 'Definerede indtagelsesmønstre' section shows 'Dagligt startende d. 12-3-2014'.

The screenshot shows the Medicinordination software interface. The top navigation bar includes 'Klientregning', 'Skemaer', 'Stamdata', 'Journal', 'Brev', 'Klientarkiv', 'Medicin', 'Klientcard', 'Medicin diverse', 'Fokuspunkt', 'Afdelingskift', 'Hjælp', and 'Afslut'. The main content area displays the prescription details for 'Bambec 10 mg'. The 'Medicinordination' section shows the 'Medicin' as 'Bambec', 'Form' as 'tabletter', 'Styrke/enh' as '10 mg', 'Startdato' as '12-03-2014', 'Opfølg.dato' as '12-09-2014', and 'Sep.dato' as '30-04-2014'. The 'Indtast ordinationsstatus' section shows 'Type' as 'rp.' and 'Afgrænset doseringsperiode' as 'Afgrænset doseringsperiode'. The 'Indtast doseringsperiode' section shows 'Startdato' as '12-03-2014' and 'Slutdato' as '12-03-2014'. The 'Indtast dosis' section shows 'Dosisfordeling' as '1' and 'Nat' as '1'. The 'Indtast indtagelsesmønster' section shows 'Intervaltype' as 'Dag' and 'Første gang' as '12-03-2014 (onsdag)'. The 'Definerede indtagelsesmønstre' section shows 'Dagligt startende d. 12-3-2014'.

Da klienten får medgivet ”recepten/medicinen” skal der kun sættes et enkelt fremmøde på den dag recepten/medicinen bliver udleveret.

MEDICINFREMMØDE

Valgt medicin
Bambec
tabletter 10 mg

Indtast fremmødeperiode
Startdato 12-03-2014 Slutdato 12-03-2014

I = Indtages overvåget / F = Fremmøde uden indtagelse
Morgen Middag Aften Nat
Indtast status F

Indtast fremmødemønster
Intervaltype
Dag
Første gang
12-03-2014 (onsdag) 1 Tilføj Slet

Definerede fremmødemønstre
Dagligt startende d. 12-3-2014.

Indtast evt. bemærkning til fremmøde

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

O.K. Fortryd

Du kan evt. booke ”**Andet**” i klientcardex til den 40. dag. Dette for at sikre at recepten enten bliver fornyet eller for at orientere klienten om at henvende sig til egen læge (se nedenstående OBS!)

Når du udleverer recepten til klienten *markerer du medicinen som udleveret i Cardex.*

Som hovedregel er det kun velfungerende klienter der får medicin til selvadministration.

OBS!! Der skal ALTID vurderes på om klienten lige så godt kunne gå til egen læge

Den 40. dag vil der poppe ”**Andet**” op i Cardex. Dermed bliver man husket på fornyelse af recepten/vurdering om hvordan det går med klienten. I eksemplet er medicinen oprettet den 21.10.2008.

Indtastning af delt dosis hvis du først vil dosere f.eks. stor dosis og derefter lille dosis (når klienten ikke har dagligt fremmøde)

Hvis du vil undgå at skulle justere flaskeholderen op og ned ved delt dosis, vises her et eksempel på hvordan du kan oprette Metadonen på 2 linier:

Først oprettes den ”store” dosis (morgendosis):

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' software interface. At the top, there are tabs for 'Klientens medicin' and 'Klientens recepter'. Below these, there's a section for 'Medicinordination' with a table listing medications. The first entry is 'Metadon "DAK"' with form 'oral opløsning', strength '1 mg/ml', start date '17-11-2009', and follow-up date '17-11-2010'. The second entry is also 'Metadon "DAK"' with the same details but a start date of '15-09-2008' and follow-up date of '15-09-2009'. To the right, the 'Medicindata' section shows details for 'Metadon "DAK"' (N07BC02), form 'oral opløsning' (1 mg/ml), dosing 'Doseret efter skriftlig anvisning', and indication 'som vedligeholdelsesdosis'. Below this, there are checkboxes for 'Fast medicin' (checked), 'Må substitueres' (unchecked), and 'Dosisdispensering' (unchecked). The 'Ordineret indtagelse' section shows a morning dose of 60 ml, starting on 17-11-2009, with status 'cont.' and 'idd'. The 'Fremmøde' section shows the first follow-up on 17-11-2009. The 'Dosisfordeling' section shows the morning dose of 60 ml, and the 'Indtagelsesmønster' section shows 'Dagligt startende d. 17-11-2009'. The 'Bemærkning' section is empty.

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	17-11-2009	17-11-2010	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	15-09-2008	15-09-2009	

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt
17-11-2009				

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
17-11-2009		cont.	idd	-	60	

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik
17-11-2009			

Årsag	Sted	Afdeling	Stednavn	Medicin leveret af klientens egen afdeling	Ekstern bemærkning
				☐	

Dosisfordeling	Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 60	Dagligt startende d. 17-11-2009.	

Status	Fremmødemønster	Bemærkning
	Hver tirsdag startende d. 17-11-2009.	

Derefter oprettes den lille dosis (aftendosis):

This screenshot shows the same 'MEDICINORDINATION' software interface after adding an evening dose. The 'Medicinordination' table remains the same. The 'Ordineret indtagelse' table now shows two entries: a morning dose of 60 ml and an evening dose of 40 ml, both starting on 17-11-2009. The 'Fremmøde' table shows the first follow-up on 17-11-2009. The 'Dosisfordeling' section now shows both the morning dose of 60 ml and the evening dose of 40 ml. The 'Indtagelsesmønster' section shows 'Dagligt startende d. 17-11-2009.'. The 'Bemærkning' section is empty.

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt
17-11-2009				

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
17-11-2009		cont.	idd	-	60	
					40	

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik
17-11-2009			

Årsag	Sted	Afdeling	Stednavn	Medicin leveret af klientens egen afdeling	Ekstern bemærkning
				☐	

Dosisfordeling	Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 60	Dagligt startende d. 17-11-2009.	
Aften 40		

Status	Fremmødemønster	Bemærkning
	Hver tirsdag startende d. 17-11-2009.	

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Nu kan du dosere uden at justere for hver dosis:

Medicin Udløbering									
010490-4939 Tom - delt dosis Eske (8:00)									
Medicin : 1 dosis indtages overvåget_6 doser medgives				Doseret / udleveret medicindosis					
Medicin	Form	Styrke/e...	Næste fremmøde	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	24-11-2009 08:00:00	17-11-2009	Morgen	60		60	Doseret
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	24-11-2009 08:00:00	18-11-2009	Morgen	60		60	Doseret
				19-11-2009	Morgen	60		60	Doseret
				20-11-2009	Morgen	60		60	Doseret
				21-11-2009	Morgen	60		60	Doseret
				22-11-2009	Morgen	60		60	Doseret
				23-11-2009	Morgen	60		60	Doseret

Medicin Udløbering									
010490-4939 Tom - delt dosis Eske (8:00)									
Medicin : 7 doser medgives				Doseret / udleveret medicindosis					
Medicin	Form	Styrke/e...	Næste fremmøde	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	24-11-2009 08:00:00	17-11-2009	Aften	40		40	Doseret
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	24-11-2009 08:00:00	18-11-2009	Aften	40		40	Doseret
				19-11-2009	Aften	40		40	Doseret
				20-11-2009	Aften	40		40	Doseret
				21-11-2009	Aften	40		40	Doseret
				22-11-2009	Aften	40		40	Doseret
				23-11-2009	Aften	40		40	Doseret

Erstatnings-/kopimedicin findes automatisk af systemet

Noget medicin udgår og bliver erstattet af enten et nyt varenummer eller med kopimedicin.

Når dette er tilfældet vil systemet foreslå den ”kopimedicin”, der er lagerført.

1. I dette tilfælde er det Cipralex 15 mg, der er ordineret/indtastet.
2. Når du vil dosere Cipralex vil der poppe en lille boks op med forslag til den kopimedicin, der er på lageret.
3. I dette tilfælde foreslår systemet **”Escitalopram ”Actavis” 15 mg.**

F06	F07	F10	F15	LagerStatus
Escitalopram "Actavis"	filmovertrukne tabl.	15 mg	N06AB10	1

4. Hvis der kun er en enkelt valgmulighed kan du vælge medicinen med **[Enter]**.

5. Findes der flere slags kopimedicin med samme indholdsstof, vælger du den medicin du ønsker med **[Tab]** og **[Pil ned]** til den ønskede medicin.

F06	F07	F10	F15	LagerStatus
klopidoxid "Takeda"	filmovertrukne tabl.	25 mg	N05BA02	1
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	N05BA02	1
Escitalopram "Actavis"	filmovertrukne tabl.	15 mg	N06AB10	1

Forslag til "Reminder" til dosering af medicin.

Hvis du vil mindes om dosering af medicin kan du vælge at oprette "Andet" i Klientcardex. Her har jeg valgt at blive mindet om at dosere medicin hver torsdag.

Kalenderaftale

050490-4865 - Ole # Bole

Aftale
Aftaletype: Andet
Evt. noter: Husk at pakke medicin

Forekomster
Forekomst: Gentagende
Dato: 29-01-2009 (to) Starttid: 08:00 Sluttid: 12:00

Gentagelsesmønster
Datoafgrænsning (fra - til): 29-01-2009 (to)
Startdato: 29-01-2009 (to) Starttid: 08:00 Sluttid: 12:00 Intervaltype: Uge
Definerede gentagelsesmønstre: Hver torsdag fra kl. 08:00 til 12:00 startende d. 29-1-2009.

jan 2009

Uge	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
1	29	30	31	1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8

Booking af medarbejdere
Login: Navn: Afdeling:

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

Under noter har jeg skrevet hvad det er jeg skal huske.

Når du efterfølgende støder på "Andet" i Cardex ved du at det betyder at der skal doses medicin. Se næste side.....

Afdelingens planlagte fremmøder

Cardex / aftale dato: 29-01-2009 Andet

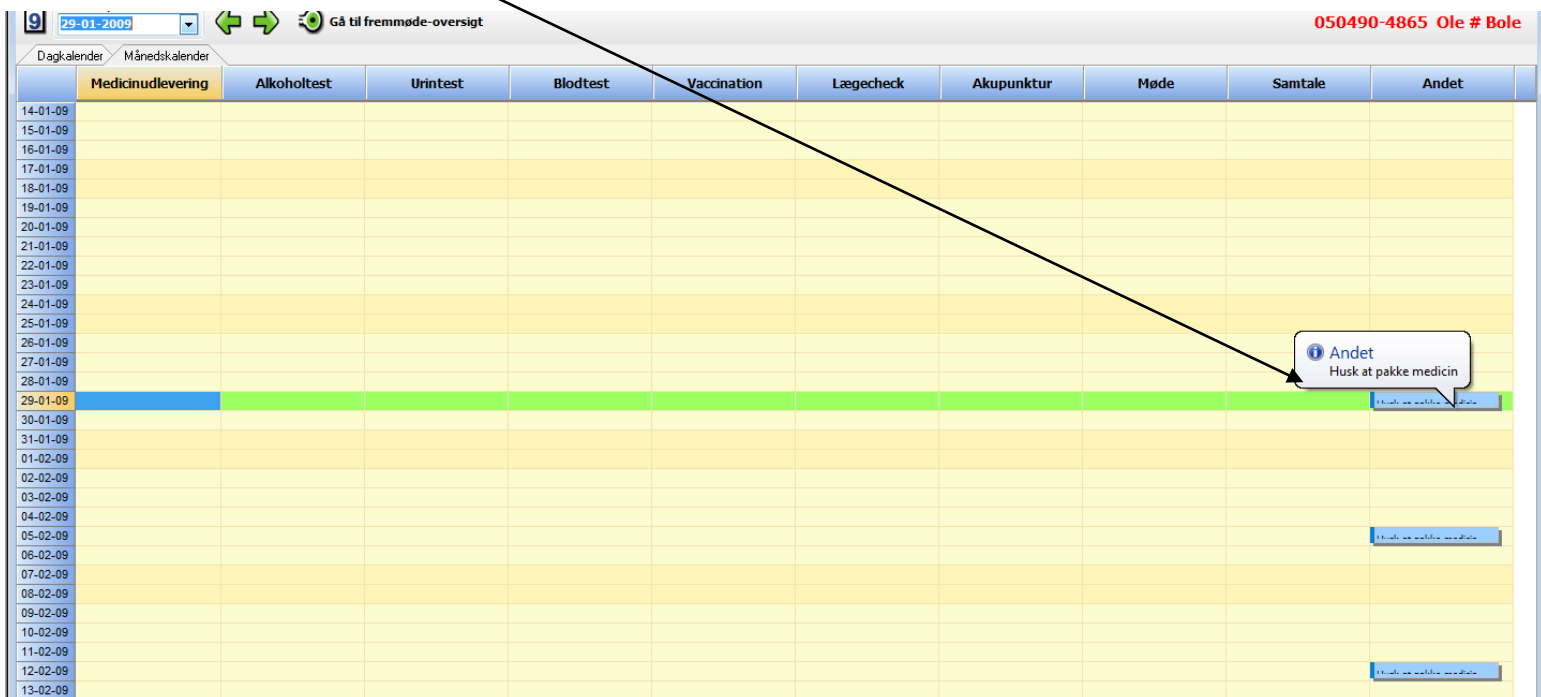
Benyt metadonvægt

050490-4865 Ole # Bole (8:00)

Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
050490-4865	Ole #	Bole				V-TEST	Andet	29-01-2009 08:00:00		Ingen status

OBS!!! Såfremt medicinen skal doseres i den **fælles medicindosering** skal dosering oprettes eksternt til afd. 2 (med mindre det er en afd. 2 klient)

Du kan se note-teksten hvis du holder musen hen over feltet i Klientcardex.



The screenshot shows the Klientcardex interface. At the top, there is a header bar with a date selector set to 29-01-2009, navigation arrows, and a link to 'Gå til fremmøde-oversigt'. The user ID '050490-4865 Ole # Bole' is displayed on the right. Below the header is a tabbed interface with 'Dagkalender' and 'Månedskalender' tabs. The main area is a calendar grid with columns for various medical services: Medicinudlevering, Alkoholtest, Urintest, Blodtest, Vaccination, Lægecheck, Akupunktur, Møde, Samtale, and Andet. The grid shows dates from 14-01-09 to 13-02-09. A tooltip is visible over the 'Andet' column for the date 29-01-09, displaying the text 'Andet' and 'Husk at pakke medicin'.

	Medicinudlevering	Alkoholtest	Urintest	Blodtest	Vaccination	Lægecheck	Akupunktur	Møde	Samtale	Andet
14-01-09										
15-01-09										
16-01-09										
17-01-09										
18-01-09										
19-01-09										
20-01-09										
21-01-09										
22-01-09										
23-01-09										
24-01-09										
25-01-09										
26-01-09										
27-01-09										
28-01-09										
29-01-09										Andet Husk at pakke medicin
30-01-09										
31-01-09										
01-02-09										
02-02-09										
03-02-09										
04-02-09										
05-02-09										
06-02-09										
07-02-09										
08-02-09										
09-02-09										
10-02-09										
11-02-09										
12-02-09										
13-02-09										

Dosering af valgfri periode (på enkelt medicintype)

1. **Vælg klienten** fra klientoversigten og vælg en af følgende muligheder:
2. Brug genvejen [**Ctrl** + **D**]
3. Eller vælg fanebladet [**Diverse medicin**] og [**Periodedosering**] fra Topmenuen.

Antal : 16

Opdatér Find klient Registrerede Indskrevne Udskrevne Annullerede Søg Ophævs søg Print Retur

idd Inge Damgaard spl V-TEST V 16/3 10 /j Klienten er ordblind . fokus på børn

Google 3 Microsoft... 2011_mar_si... 2011_mar_si... Indbakke - ... /Endringer ti... 17 Påmindel... http://ekj-fy... eKJ - elektro... Skrivebord 09:56

4. Denne dialogboks åbnes. Vælg periode og klik på [**Ok**] eller brug genvejen [**Ctrl** + **Enter**] Du kan her vælge start og slutdato eller vente til du når ind til næste billede:

PERIODEVALG

Startdato 14-03-2011

Slutdato 20-03-2011

Ok Fortryd

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

5. Klik her hvis du vil ændre perioden.
6. Indtast den ønskede periode på den enkelte medicin

Medicin Udlevering

Sæt doseringsperiode for aktuell medicin **14-03-2011** **01-04-2011**

010191-489

Medicin : 1 dosis medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Doseres indtil
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	01-04-2011
Risperdal	smeltetabletter	2 mg	01-04-2011
Trilafon Dekanoat	inj.væske, opl.,i.m.	108,2 mg/ml	01-04-2011

Doseret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
22-03-2011	Morgen	108,2			Ingen status

PERIODEVALG

Startdato **14-03-2011**

Slutdato **01-04-2011**

✓ Ok ✗ Fortryd

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Hvis klienten fremmøder eksternt

Medarbejdere

Årsag Afdeling

Sted Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Doseret af Udleveret af

(eller annulleret af)

Boksnr

Bemærkning til medicinen

Logget på lige nu : **idd**

Medicin til indtagelse og medgivelse doseres - P9

idd Inge Damgaard spl V-TEST V

7. Nu kan du dosere helt som normalt.

Medicin Udlivering

Sæt doseringsperiode for aktuell medicin: 14-03-2011 til 25-03-2011

010191-4895 Teddy # Bjørn (8:00)

Medicin : 11 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Doseres indtil
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-03-2011
Risperdal	smeltetabletter	2 mg	25-03-2011
Trilafon Dekanoat	inj.væske, opl., i.m.	108,2 mg/ml	25-03-2011

Doseret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
14-03-2011	Morgen	2		2	Doseret
15-03-2011	Morgen	2		2	Doseret
16-03-2011	Morgen	2		2	Doseret
17-03-2011	Morgen	2		2	Doseret
18-03-2011	Morgen	2		2	Doseret
19-03-2011	Morgen	2		2	Doseret
20-03-2011	Morgen	2			Ingen status
21-03-2011	Morgen	2			Ingen status
22-03-2011	Morgen	2			Ingen status
23-03-2011	Morgen	2			Ingen status
24-03-2011	Morgen	2			Ingen status

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægttlog (automatisk)

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag: Afdeling:

Sted: Stednavn:

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning:

Medarbejdere

Doseret af: Udleveret af:

(eller annulleret af)

Boksnr: Logget på lige nu:

Bemærkning til medicinen:

Medicin til indtagelse og medgivelse doseres - P9

Retur

idd Inge Damgaard spl V-TEST V

8. Hvis du senere vil ind og dosere yderligere ser du naturligvis det der i forvejen er doseret til en periode.

Eksempel på ændring/sletning af fremmøde på medicin der er udleveret

Det er yderst vigtigt at medicinen tilbageføres til lager før man laver ændringen.

OBS!! Systemet vil foreslå at du tilbagefører til det lager det blev taget fra. Her er det doseres fra "Personligt" lager, og derfor svarer jeg **[Ja]** til at tilbageføre til dette lager.

Retur til lager

Medicinen vil blive ført retur til lager med følgende fordeling:

1 - Personligt lager
Ønsker du at gemme?

✓ Ja✗ Nej

Eksempel:

Vi leger at det i dag er torsdag den 11.09.2008.

Klienten fremmøder normalt en gang ugentligt f.eks. hver mandag og have sin støttemedicin med hjem til resten af ugen.

Klienten skal møde til indtagelse af Suboxone mandage og torsdage. Det sidste

Medicin UdleveringX

Er fremmødt!251248-4916 Julie Singer (8:00:)

Medicin : 1 dosis indtages overvåget _13 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Lactulose "Copyfarm"	oral opløsning	667 mg/ml	15-09-2008 08:00:00
Suboxone	resoribl., subling.	8 mg+2 mg	11-09-2008 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
08-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
08-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
09-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
09-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
10-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
10-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
11-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
11-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
12-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
12-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
13-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
13-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
14-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
14-09-2008	Aften	15		15	Udleveret

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag

Afdeling

Sted

Stednavn

☐ Medicin leveret af klientens egen afdeling

Ekstern bemærkning

Medarbejdere

Klargjort af

Udleveret af

(eller annulleret af)

Boksnr

Logget på lige nu : idd

Bemærkning til medicinen

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3

Medicindosis reduceres - F5

Medicin annulleres - F6

Medicin til medgivelse klargøres - F7

Medicin til indtagelse klargøres - F8

Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9

Medicin markeres som udleveret - F10

Retur

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

fremmøde klienten havde var mandag den 08.09.2008, hvor klienten fik støttemedicin med hjem til og med søndag den 14.09.2008.

Suboxone er udleveret til og med onsdag den 10.09.2008.

Medicin Udlevering

Er fremmødt! 251248-4916 Julie Singer (8:00:)

Medicin : 1 dosis indtages overvåget _2 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Lactulose "Copyfarm"	oral opløsning	667 mg/ml	15-09-2008 08:00:00
Suboxone	resoribl, subling.	8 mg+2 mg	11-09-2008 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
08-09-2008	Morgen	1		1	Udleveret
09-09-2008	Morgen	1		1	Udleveret
10-09-2008	Morgen	1		1	Udleveret

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag Afdeling

Sted Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Medarbejdere

Klargjort af Udleveret af

(eller annulleret af)

Boksnr

Logget på lige nu : **idd**

Bemærkning til medicinen

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3 ☐ Medicindosis reduceres - F5 ☐ Medicin annulleres - F6 ☐ Medicin til medgivelse klargøres - F7 ☐ Medicin til indtagelse klargøres - F8 ☐ Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9 ☐ Medicin markeres som udleveret - F10 ☐ Retur

Klienten får lov til at **"få fri" mandag den 15.09.2008.**

Først sletter vi "mandag den 15.09.2008 ad hoc i Klientcardex/månedskalender.

Der er ingen problem i Suboxone-udleveringen, da der normalt er fremmøde torsdag og vi leger at det er torsdag den 11.09.2008.

For **støttemedicinen** bliver vi nødt til at oprette et fremmøde i "Medicin" med start og slut samme dag, altså den 11.09.2008.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter
Aktivt medicin Fast boks nr. Ingen CAVE Julie Singer 251248-4916

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Lactulose "Copyfarm"	oral opløsning	667 mg/ml	02-09-2008	02-09-2009	
Suboxone	resorbiL, subling.	8 mg+2 mg	02-09-2008	02-09-2009	

Medicindata

Medicin og ATC Lactulose "Copyfarm" A06AD11
Form og styrke/enhed oral opløsning 667 mg/ml
Dosering Dosering efter skriftlig anvisning
Indikation mod forstoppelse
Bemærkning
Fast medicin ☒ M8 substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 15 mg/ml morgen + 15 mg/ml aften

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
02-09-2008		rp.	idd	merete	30	

Fremmøde

Fra dato	Slutdato
11-09-2008	11-09-2008
02-09-2008	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag
Sted
Afdeling
Stednavn
Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐
Eksternt bemærkning

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 15	Hver dag startende d. 2-9-2008.
Middag	
Aften 15	
Nat	

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen	Hver dag startende d. 11-9-2008.
Middag	
Aften	
Nat	

Sepeder medicin Godkend aktuelle medicinordination

Opret Ret Slet Cave Print Retur

idd Inge Damgaard V-TEST V

Nu kan du udlevere mandagens støttemedicin.

Medicin Udlevering

251248-4916 Julie Singer (12:00:)

Medicin : 21 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Lactulose "Copyfarm"	oral opløsning	667 mg/ml	22-09-2008 08:00:00

Klargoort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargoort/Udleveret	Status
11-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
12-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
12-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
13-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
13-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
14-09-2008	Morgen	15		15	Udleveret
14-09-2008	Aften	15		15	Udleveret
15-09-2008	Morgen	15			Ingen status
15-09-2008	Aften	15			Ingen status
16-09-2008	Morgen	15			Ingen status
16-09-2008	Aften	15			Ingen status
17-09-2008	Morgen	15			Ingen status
17-09-2008	Aften	15			Ingen status
18-09-2008	Morgen	15			Ingen status
18-09-2008	Aften	15			Ingen status
19-09-2008	Morgen	15			Ingen status

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag Afdeling
Sted Stednavn
Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐
Eksternt bemærkning

Medarbejdere

Klargoort af idd (eller annulleret af)
Udleveret af idd
Logget på lige nu : idd
Boksnr
Bemærkning til medicinen

Godkend fremmøde eller eksternt udlevering - F3 Medicindosis reduceres - F5 Medicin annulleres - F6 Medicin til medgivelse klargøres - F7 Medicin til indtagelse klargøres - F8 Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9 Medicin markeres som udleveret - F10 Retur

Som du kan se har det udleverede medicin status som udleveret til og med søndag den 14.09.2008 (Det blev jo udleveret den 08.09.2008.

Ret eller slet i medicinordinationen/dosering/fremmøde

Hvis du har **indtastet forkert medicin**, dosering eller fremmøde kan du rette ved at klikke på **[Ret]**, eller brug genvejen **[F2]**

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktivt medicin

Albin Abalgin 011294-7728

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Suboxone	resoribl., subling.	8 mg+2 mg	25-10-2007	25-10-2008	
Klofyl	tablet	50 mg	29-10-2007	29-10-2008	

Medicindata

Medicin: Klofyl

Form: tablet

Styrke/enh: 50 mg ATC-kode: <->

Dosering: Dosering efter skriftlig saftale

Indikation: 1 - 3tablet dagligt pn

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin: ☒ Må substitueres: ☐ Dosisdispensering: ☐

Ordineret indtagelse: 1 morgen

Fra dato	Slutdato	Oprettet	Godkendt	Journal	Vælg
29-10-2007	30-10-2007	idd		☐	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag:

Sted:

Afdeling:

Stednavn:

Medicin leveret af klientens egen afdeling: ☐

Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster: Hver dag startende d. 29-10-2007.

Medicinnotat:

Status

Morgen: ☐

Middag: ☐

Aften: ☐

Nat: ☐

Fremmødemønster

Bemærkning

Seponér Godkend Godkend alle Overfør til Journal (Ctrl+Alt+M) Opret Ret Slet Cave Print Retur

[Slet] eller genvejen **[Ctrl + Delete]** under de forskellige faneblade.

Men husk! Hvis det er en ny medicin eller dosering, skal du oprette i stedet for at rette. **Dette for at historikken er korrekt.**

Bemærk! Hvis **medicinen er godkendt** kan du kun rette fremmøde.

Vigtigt! Hvis **gammel dosering skal erstattes af ny**, skal der sættes **slutdato** i feltet . Sættes slutdato ikke sættes, vil der gælde 2 doseringer.

Oprettelse/ændring af dosis f.eks. øgning i dosis samme dag.

Hvis du laver oprettelser, ændringer og sletninger i henholdsvis dosering og fremmøde efter det tidspunkt hvor klienten har indtaget/fremmødt vil du først se ændringen dagen efter.

Eksempel:

Klientens dosering har indtil d.d. været 70 ml metadon, og han har indtaget denne dosis. Klienten har lægetid kl. 13.00 og bliver øget til 75 ml. til indtagelse hver morgen. Denne ændring må først oprettes til dagen efter, da klienten har indtaget de oprindelige 70 ml.

Men hvis klienten skal have de sidste 5 ml omgående, må du oprette en dosis 5 ml med start og slut samme dag.

HUSK ! At hvis klienten har ugeordning og har fået de 70 ml med hjem til resten af ugen skal du oprette de 5 ml i en periode der dækker til han skal komme igen.

Oprettelse af Metadontabletter til en periode (f.eks. ved ferie) og genopstarter mix. Metadon – og indtast medicin, hvis klienten skal have udleveret medicinen før ordinationen træder i kraft.

I dette tilfælde skal klienten på ferie, og skal have Metadon tabletter med. Der gives flydende Metadon indtil ferietidspunktet 02.06-08.06.2009.

Klienten skal møde den 29.05.2009 og får udleveret flydende til og med 01.06.2009 samt tabletter til perioden 02.06.2009 til 08.09.2009.

The screenshot displays a medical software interface with several sections:

- Klientens medicin / Klientens recepter:** Includes a dropdown for 'Aktivt medicin' and a 'Tast boks nr.' field. A red banner reads 'Ingen CAVE'.
- Medicinordination:** A table listing medications with columns for Medicin, Form, Styrke/enh, Startdato, Opfølg.dato, and Sep.dato.

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	27-02-2008	27-02-2009	
Oxapax	tabletter	15 mg	27-02-2008	27-02-2009	
Apodorm	tabletter	5 mg	27-02-2008	27-02-2009	
Metadon "DAK"	tabletter	5 mg	29-05-2009	29-05-2010	
Metadon "DAK"	tabletter	20 mg	29-05-2009	29-05-2010	
- Medicindata:** Fields for Medicin og ATC (Metadon "DAK", N07BC02), Form og styrke/enhed (tabletter, 5 mg), Dosering (Doseret efter skriftlig anvisning), Indikation (som vedligeholdelsesdosis), Bemærkning til Cardex, and checkboxes for Fast medicin, Må substitueres, and Dosisdispensering.
- Ordineret indtagelse:** A table with columns for Fra dato, Slutdato, Status, Oprettet, Godkendt, Døgndosis, and Journal.

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
02-06-2009	08-06-2009	rp.	arex	inbi	3	
- Fremmøde:** Fields for Fra dato (29-05-2009) and Slutdato (29-05-2009). A section titled 'Oplysninger ved eksternt fremmøde' includes fields for Årsag, Sted, Afdeling, Stednavn, and checkboxes for Medicin leveret af klientens egen afdeling and Ekstern bemærkning.
- Dosisfordeling:** A table with columns for Indtagelsesmønster, Bemærkning, Status, Fremmødemønster, and Bemærkning.

Indtagelsesmønster	Bemærkning	Status	Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen 3	Hver dag startende d. 2-6-2009.	Morgen F	Hver dag startende d. 29-5-2009.	
Middag		Middag		
Aften		Aften		
Nat		Nat		

At the bottom, there are buttons for 'Sponér medicin' (with a red X icon) and 'Godkend aktuelle medicinordination' (with a green checkmark icon). The footer reads 'idd Inge Damgaard spl V-HJØRNELV'.

Sæt **slutdato** på flydende Metadon den 01.06.2009, og opret **ny dosis** pr. 09.06.2009, hvor klienten kommer tilbage. Husk også at kontrollere fremmødestatus (09.06.2009). Opret **tablet Metadon**. Da tabletterne skal udleveres den 29.05. er det **vigtigt** at oprettelsen på selve medicintypen sættes til 29.05.2009, men ordinationsmønsteret sættes til 02.06.2009 til og med 08.06.2009. **VIGTIGT:** Sponer tabletterne med dato 08.06.2009.

Opret enkelt fremmødemønster med start og slut 29.05.2009, og med **F**. Nu kan du udlevere al medicin til ferien den 29.05.2009. Næste fremmøde er nu 09.06.2009, og mIx. Metadon vil atter fremgå af cardex den 09.06.2009.

Ativering af "Ordineret indtagelse" og/eller "Fremmødemønster, hvis indtastningen er korrekt, men det er ikke muligt at dosere/udlevere medicinen.

Det kan hænde at systemet ikke har registreret din indtastning (Det sker specielt hvis du har rettet frem og tilbage)

Hvis du er sikker på at indtastningen er korrekt, men det ikke er slået igennem kan du vælge at "rette" hhv. dosering/fremmødet.

1. Stå på "Ordineret indtagelse"
2. Marker linien
3. Klik på **[Ret]** eller brug genvejen **[F2]**

Medicinordination

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin Tast boksnr. 306 Der er oprettet CAVE

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg dato	Sep. dato
Abalgin	filmovertuk tabl.	65 mg	22-01-2008	22-01-2009	
B-Combin	Tabletter	<->	22-01-2008	22-01-2009	
Buronil	tabletter	25 mg	25-01-2008	25-01-2009	
Clarityn	tablet	10 mg	20-05-2008	20-05-2009	
Depo-provera	injektionsvæ	50 mg/ml	25-05-2008	25-05-2009	
Kalciferol Olie	Dråber	300.000 IE	25-05-2008	25-05-2009	
Kalciferol Olie (D-vit)	Dråber	300.000 IE/G	30-01-2008	30-01-2009	
Truxal	filmovertuk tabl.	25 mg	03-04-2009	03-04-2010	

Medicindata

Medicin og ATC Buronil N05AD03

Form og styrke/enhed tabletter 25 mg

Dosering Dosering efter skriftlig aftale

Indikation beroligende

Bemærkning til Cardex

Fast medicin ☒ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 1 stk. morgen

Aktuel Planlagt A + P Historik Ikke godkendt

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Dagnosis	Journal
25-01-2008	rp.	idd	ld	1		

Dosisfordeling Indtagelsesmønster Bemærkning

Morgen 1 Hver dag startende d. 25-1-2008.

Middag

Aften

Nat

Fremmøde

Aktuel Planlagt A + P Historik

Fra dato	Slutdato
25-01-2008	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Status Fremmødemønster Bemærkning

Morgen 1 Hver dag startende d. 25-1-2008.

Middag

Aften

Nat

Opret Ret Slet

4. Du bliver nu foreslået en slutdato, men den skal du bare "blanke". Det kan du evt. gøre på enten **[Delete]** eller **[Backspace]**

5. Gør evt. det sammen med fremmødemønster.

6. Nu har du skulle du gerne kunne dosere/udlevere medicinen i udleveringsbilledet.

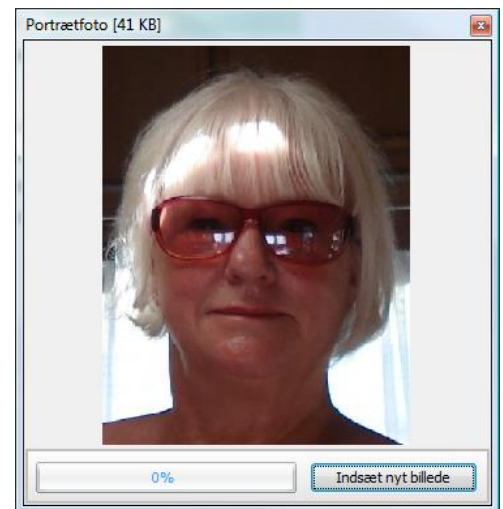
DATOVALG

Dato 23-06-2009

Ok Fortryd

Opret billede identifikation og indsæt det i eKJ – (påbudt til Heroiprojektet)
(eventuelt efter denne anvisning):

- **Tag billede** af klienten med digitalt camera
- **Tilslut camemaet** til pc'en via USB-stik
- **Gem evt. billedet** på din computer feks. på skrivebordet
- Vælg klientens [**Stamdata/Stamdata**]
- Vælg [**Vis portrætfoto**]
- Vælg [**Indsæt nyt billede**] enten via USB-stikket eller find billedet, hvis du har gemt på din pc.
- **Luk vinduet**
- Nu vises billedet når du fremmøder klienten i Cardex



Procedure ved klienter tilknyttet Heroinklinikken
Før klienten fremkommer i Cardex skal følgende oprettes

2. **Opret Organisatorisk gruppe** (Heroinklinik). Dette gøres under Stamdata/Grupper. Se beskrivelse andet sted i manualen.
3. **Opret Behandlingstype- og omfang:** Behandlingstype skal være ”**Heroin (diacetylmorfin)**” – Behandlingsomfang skal være ”**Ambulant**”
4. **Opret Diacetylmorfin** (oprettes som Magistral medicin)

- Opret **først ordineret indtagelse og fremmøde til morgen**. Husk at skrive klientens ønske til kanyletype under "Medicinordination" "Bemærkning til Cardex".

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin **Ingen CAVE**

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	19-05-2010	20-11-2010	
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	06-05-2010	06-11-2010	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	06-05-2010	06-05-2011	

Medicindata

Medicin og ATC: Diacetylmorfin
 Form og styrke/enhed: inj.væske, opløsning
 Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning
 Indikation: mod stofmisbrug
 Bemærkning til Cardex: orange kanyle
 Fast medicin ☒ Må substitueres

Ordineret indtagelse : 1,05 ml morgen

Aktuel Planlagt A + P Historik Ikke godkendt

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
20-05-2010		cont.	idd	-	1,05	

Fremmøde

Aktuel Planlagt A + P Historik

Fra dato	Slutdato
20-05-2010	

Oplysning

Årsag
 Sted
 Afdeling
 Stednavn
 Medicin le
 Ekstern be

Dosisfordeling

Morgen **1,05**
 Middag
 Aften
 Nat

Indtagelsesmønster

Dagligt startende d. 20-5-2010.

Bemærkning

Status

Morgen **I**
 Middag
 Aften
 Nat

Fremmødemønster

Dagligt startende d. 20-5-2010.

Seponér medicin Godkend markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

- Opret **derefter** diacetylmorfin til **ordineret indtagelse og fremmøde til middag**. Husk at skrive klientens ønske til kanyletype under "Medicinordination" "Bemærkning til Cardex".

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin  Tast boks nr. **Ingen CAVE**

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
▶ Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	19-05-2010	20-11-2010	
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	06-05-2010	06-11-2010	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	06-05-2010	06-05-2011	

Medicindata

Medicin og ATC: Diacetylmorfin <->

Form og styrke/enhed: inj.væske, opløsning 100 mg/ml

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: Mod stofmisbrug

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin ☐ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse:

Aktuel Planlagt A + P Historik Ikke godkendt

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
▶ 20-05-2010		crs.	idd	-	1,2	☐

Fremmøde

Aktuel Planlagt A + P Historik

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag:

Sted:

Afdeling:

Stednavn:

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling **Indtagelsesmønster** **Bemærkning**

Morgen:

Middag: 1,2

Aften:

Nat:

Dagligt startende d. 20-5-2010.

Status **Fremmødemønster** **Bemærkning**

Morgen:

Middag: I

Aften:

Nat:

Dagligt startende d. 19-5-2010.

 Seponer medicin  Godkend markerede ordination  Afvis godkendelse af markerede ordination 

idd Inge Damgaard spl V-TEST V

Årsagen til at du skal oprette to gange Diacetylmorfin er, at så kan man ændre middagsdosis, også efter morgendosis er udleveret.

5. **Opret Metadon.** Ordineres til indtagelse til "Aften". Fremmødet sættes ligeledes til aften-fremmøde.

Husk vigtigheden af at ordination- og fremmøder oprettet før kl. 13.00 er morgen. 2. ordination og fremmøde oprettes til middag

6. **Opret fremmøde** - morgen og middag

7. **Opret Alkotest** – morgen og middag

8. **Opret Bevidsthedsscorers** – morgen og middag

Dette foretages 2 gange dagligt:

Træk Diacetylmorfin op til kanylen.

Påsat labels på kanylen, også selvom dosis er til indtagelse.

1. **Klienten fremmødes.** Kontroller billedidentifikation.

Hvis promille – Opret ny alko-test. Bed klienten komme igen

Hvis 0 promille – gå videre til Bevidsthedsscorerskemaet.

OBS! Hvis der er målt promiller vil du få følgende spørgsmål når du forsøger at fremmøde til Bevidsthedsscorerskemaet:



I heroinprojektet skal du altid svare ”**Nej**”. Betingelsen for indtagelse af diacetylmorfin er 0-tolerance.

2. **Opret Bevidsthedsscoreskema** – **hhv. morgen og aften**, da klienten skal møde **2 gange dagligt**.

Ved indtastning i sdkemaet kan du enten klikke i felterne med musen eller bruge genvej: Gå mellem felterne med ”[Tab] og vælg med [Mellemrums-tasten] ved ønsket scorer.

- ◆ Hvis scorer > 2 – Reager efter udstukne retningslinier. Du kan også vælge at oprette et nyt fremmøde, hvis scoren ligger lige på vippen.
- ◆ Hvis score < 2 – Gå videre

Klienten går til injektionsrummet. Injicerer. Går til sygeplejerske. Ved dagens sidste fremmøde: Udlever eventuelt Metadon.

3. **Opret Bevidsthedsscorerskema.**

4. **Udskriv ”Billet”** til café-personalet.

Bemærk de klokkeslæt der vises på billetten
Første klokkeslæt er fremmødetidspunktet for bevidsthedsscorer.
Andet klokkeslæt er den tid der er valgt for næste fremmøde.

Print Preview

Main Page 1

67%

1

Close

Bevidsthedsscore-billet **Nr. 1**

CPR-nr.: 010481-3673

Navn: Josephine Smækker

Dato: 21. juni 2011

Klokkeslæt: 14:16

Bevidsthedsscore: **2**

Bemærkninger:

Næste fremmøde er planlagt til kl. 15:00

Test HD

BON'A PARTE
Spar 60% - 70% på forårs- og sommerkollektionerne // ...
<http://open.campaignbonaparte.com/open/log/36737855

Overfør bemærkninger fra "Billetten" til journal

Det er muligt at overføre bemærkninger til journalen.

1. Klik på [til journal]

Bevidsthedsscore nr. 2

Fremmødt: 25.01.2010 10:47 010357-2649 Hans Peder Henning Holdt Hald

Bevidsthedsscore

Observation A	Observation B	Observation C	Værdi	Bemærkninger
Øjnene er åbne	Normal kropsholdning og bevægelsesmønster	Svarer adækvat; Normal tale; Orienteret	1	Reagerer som et normalt vågent menneske.
Øjnene er åbne; Øjenlåg åbnes og lukkes langsomt	Normale kropsbevægelser; Evt. langsomme bevægelser	Svarer adækvat; Lidt langsom tale; Orienteret i tid, sted og egne data	2	Lettere påvirket - "træt". Det er muligt for brugeren at rejse sig.
Øjnene er lukkede; Øjnene åbnes ved tiltale	Tydeligt nedsatte bevægelser	Svarer adækvat; Langsom tale; Orienteret i tid, sted og egne data	3	Vil gerne ligge ned. Siddende holdning ubekvem. Tvivlsomt om brugeren kan rejse sig.
Øjnene forbliver lukkede ved tiltale eller øjnene er åbne maks. 10 sek.	Tydeligt langsomme bevægelser; Synker lidt sammen i benene; Tydeligt nedsatte finmotoriske evner; Cyanose kan optræde	Svarer adækvat; Snøvlede tale; Orienteringsevne nedsat	4	Kan ikke orientere sig. Kan ikke skille sig af med sprøjte og kanyler på en forsvarlig måde.
Øjnene forbliver lukkede ved tiltale	Ukoordineret grovmotorik; Udsættende vejtrækning/nedsat respirationsfrekvens; Dog vejtrækning på opfordring	Svarer ikke adækvat; Stammende, snøvlede tale; Nedsat orienteringsevne	5	Kan falde ned af stolen. Lægger hovedet på bordet. Forstår ikke en besked og talen kan være uforståelig.
Ingen reaktion ved tiltale	Ingen spontane bevægelser; Respirationsinsufficiens	Ingen svar; Komatøs	6	Bevidstløs. Iværksæt beredskab. Tilkald læge og ring 112.

Nyt fremmøde
☐ Opret nyt fremmøde
(tt:mm)

Indtast bemærkning

Udskriv billet Til journal Gem Fortryd

2. Skriv tekst i bemærkningsfeltet.

3. Klik på [Ok] eller brug genvejen [Ctrl + Enter]

Overfør bemærkning til klientjournal

Hans fortalte at han har haft det helt utroligt godt i weekenden. Han responderer godt på diacetylmorfinbehandlingen.

O.K. Afbryd

4. Husk at klikke på **[Gem]** inden du lukker vinduet.

Bevidsthedsscore nr. 1

Fremmødt: 28.01.2010 09:17 010191-4844 Kalle Balle

Bevidsthedsscore

Observation A	Observation B	Observation C	Værdi	Bemærkninger
Øjnene er åbne	Normal kropsholdning og bevægelsesmønstre	Svarer adekvat: Normal tale; Orienteret	1	Reagerer som et normalt vågent menneske.
Øjnene er åbne; Øjenlåg åbnes og lukkes langsomt	Normale kropsbewægelser; Evt. langsomme bevægelser	Svarer adekvat: Lidt langsom tale; Orienteret i tid, sted og egne data	2	Lettere påvirket - "træt". Det er muligt for brugeren at rejse sig.
Øjnene er lukkede; Øjnene åbnes ved titale	Tydeligt nedsatte bevægelser	Svarer adekvat: Langsom tale; Orienteret i tid, sted og egne data	3	Vil gerne ligge ned. Siddende holdning ubekvem. Tvivlsomt om brugeren kan rejse sig.
Øjnene forbliver lukkede ved titale eller øjnene er åbne maks. 10 sek.	Tydeligt langsomme bevægelser; Synker lidt sammen i benene; Tydeligt nedsatte finmotoriske evner; Cyanose kan optræde	Svarer adekvat: Snøvlende tale; Orienteringsevne nedsat	4	Kan ikke orientere sig. Kan ikke skille sig af med sprojete og kanyle på en forsvarlig måde.
Øjnene forbliver lukkede ved titale	Ukoordineret grovmotorik; Udsatte vejrtrækning/nedsat respirationsfrekvens; Dog vejrtrækning på opfordring	Svarer ikke adekvat: Stammende, snøvlende tale; Nedsat orienteringsevne	5	Kan falde ned af stolen. Lægger hovedet på bordet. Forstår ikke en besked og talen kan være uforståelig.
Ingen reaktion ved titale	Ingen spontane bevægelser; Respirationsinsufficiens	Ingen svar; Komatos	6	Bevidstløshed. Iværksæt beredskab. Tilkald læge og ring 112.

Nyt fremmøde
☐ Opret nyt fremmøde
(tt:mm)

Indtast bemærkning
Skal vente 30 minutter

Udskriv billet Til journal

Gem Fortryd

Forklaring af betydningen af tidsintervallerne i forbindelse med fremmøder på Heroinprojektet

Da klienterne skal møde to gange dagligt til indtagelse af Diacetylmorfin er det vigtigt at fremmødetidspunkter bliver sat korrekt på de enkelte fremmøder.

Når klienten fremmøder til morgendosis skal fremmødetidsrummet registreres imellem kl. 8.00 – 13.00.

OBS.

Du skal fremmøde i følgende rækkefølge:

Morgen:

1. Fremmød morgenens Alkoholtest (F3)
2. Registrer promiller (Ctrl + Enter)
3. Fremmød morgens Bevidsthedsscorer (F3)
4. Registrer bevidsthedsscorer (Ctrl + Enter)
5. Ved behov gentages ovenstående
6. Fremmød morgens medicin (F3)
7. Gå til doserings/Udleveringsbilledet (Ctrl + Enter)
8. Doser og udleverer (f.eks. F8 og F12)
9. Klienten injicerer diacetylmorfin
10. Opret nyt bevidsthedsscorer
11. Hvis ok udskrives "billet"

Middag:

Følg samme procedure som om morgenen

Aften-fremmødet:

Dette fremmøde kan være umiddelbart efter at klienten har injiceret Diacetylmorfinen og ventet efter de retningslinier der stod på "Billetten".

1. Klienten går til "almindelig udleveringsrum"
2. Fremmødes (F3)
3. Metadon doseres
4. Metadon udleveres
5. Klienten går hjem

Husk at sætte "Ikke fremmødt-status" hvis klienten udebliver fra morgenfremmødet. Hvis klienten udebliver til morgen fremmødet er yderst vigtigt at du får sat status "Ikke fremmødt", ellers bliver du blokeret for at fremmøde til middagsfremmødet.

Opret erstatningsdosis på diacetylmorfin

Afdelingens planlagte fremmøder

Cardex / aftale dato: 22-01-2010 Medicinudlevering ☐ Benyt metadonvægt 010191-4844 Kalle Balle (13:00)

Klienter der fremmøder i afdelingen (6)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010191-4844	Kalle	Balle		Susanne Krogh Top	Modul 2	V-TEST	Medicinudlevering	22-01-2010 08:00:00		Ikke fremmødt uden afbud
010191-4844	Kalle	Balle		Susanne Krogh Top	Modul 2	V-TEST	Alkoholtest	22-01-2010 08:00:00		Ikke fremmødt uden afbud
010191-4844	Kalle	Balle		Susanne Krogh Top	Modul 2	V-TEST	Bevidsthedsscore	22-01-2010 08:00:00		Ikke fremmødt uden afbud
010191-4844	Kalle	Balle		Susanne Krogh Top	Modul 2	V-TEST	Medicinudlevering	22-01-2010 13:00:00	22-01-2010 14:06:20	Fremmødt
010191-4844	Kalle	Balle		Susanne Krogh Top	Modul 2	V-TEST	Bevidsthedsscore	22-01-2010 13:00:00	22-01-2010 14:06:12	Fremmødt
010191-4844	Kalle	Balle		Susanne Krogh Top	Modul 2	V-TEST	Alkoholtest	22-01-2010 13:05:00	22-01-2010 14:06:02	Fremmødt

Afdelingens klienter der fremmøder eksternt (0)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
-------	---------	-----------	------	-----------	------------	-------------	--------------	----------	----------	----------------

Overordnet bemærkning om klienten Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller eksternt udlevering - F3 Vælg status for udeblivelse Sæt status for udeblivelse - F4 Søg Ophævsning Print Retur

Hvis en klient f.eks i forbindelse med "blod i kanylen" skal have erstatningsdosis. I eksemplet har klienten fået den halve dosis Diacetylmorfin. Den resterende halve dosis destrueres.

Du skal nu oprette en **halv dosis Diacetylmorfin** under fanebladet "Medicin" med start og slut samme dag.

p.g.a. lagerstyring er det vigtigt at du ikke tilbagefører oprindelig dosis. Det der resterer i sprøjten destrueres jo.

Vis/udskriv historik på Bevidsthedsscorer for den enkelte klient

1. Vælg klienten
2. Klik på fanebladet **[Klientcardex]**

Klientens Cardex/kalender

Cardex / aftale dato: 02-02-2010

Gå til fremmøde-oversigt

010490-4831 Tutte Nussesen

Dagkalender Månedskalender

	Medicinudlevering	Alkoholtest	Urinest	Blodtest	Vaccination	Lægecheck	Akupunktur	Møde	Samtale	Andet	Bevidsthedsscori...
18-01-10											
19-01-10											
20-01-10											
21-01-10											
22-01-10											
23-01-10											
24-01-10											
25-01-10											
26-01-10											
27-01-10											
28-01-10											
29-01-10											
30-01-10											
31-01-10											
01-02-10											
02-02-10											
03-02-10											
04-02-10											
05-02-10											
06-02-10											
07-02-10											
08-02-10											
09-02-10											
10-02-10											
11-02-10											
12-02-10											
13-02-10											
14-02-10											
15-02-10											
16-02-10											
17-02-10											

Farveforklaring: Ingen status, Fremmødt, Udeblevet m. afbud, Udeblevet u. afbud, Adhoc rettelse

Print, Opret, Rediger, Slet, Retur

3. Klik på **[Print]**
4. Vælg **[Bevidsthedsscoring-Historik]**
5. Klik på **[Ok]**
6. Skriv den periode du ønsker.

PERIODEVALG

Startdato: 01-01-2010

Slutdato: 02-02-2010

Ok Fortryd

7. Vælg om du vil "se" eller printe rapporten.

Vælg i listen

Alkoholtest - historik

Urinest - historik

Bevidsthedsscoring - historik

Report Setup

Selected Printer: \hd2003r2\EPSON AL-C4200 Advanced

Report Destination:

☐ Printer

☒ Preview

☐ File

Format: Rave Snapshot File (NIC)

Options:

Copies: 1

☐ Cgllate

☐ Duplex

OK, Cancel, Setup, Annullér

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 120.0

Bevidsthedsscoring udført i perioden : 01-01-2010 - 02-02-2010 **EKJ**

Udskrevet 02-02-2010

Klient	Dato-klokkeslæt	Score	1	2	3	4	5	6
010490-4831 Tutte Nussesen	26-01-2010 08:33:26	2						
010490-4831 Tutte Nussesen	26-01-2010 08:33:44	4						
010490-4831 Tutte Nussesen	27-01-2010 08:34:35	4						
010490-4831 Tutte Nussesen	27-01-2010 08:34:51	5						
010490-4831 Tutte Nussesen	28-01-2010 08:37:35	2						

Se/udskriv de klienter der har scoret over 2 på Bevidsthedsscorer-skemaet indenfor de sidste 30 dage.

1. Klik på **[Rapporter]** i "Hovedmenuen"

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Medicinoversigt Besked Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

INDSKREVNE KLIENTER

Behandlerliste Klientoversigt

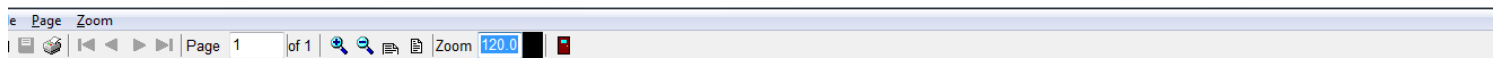
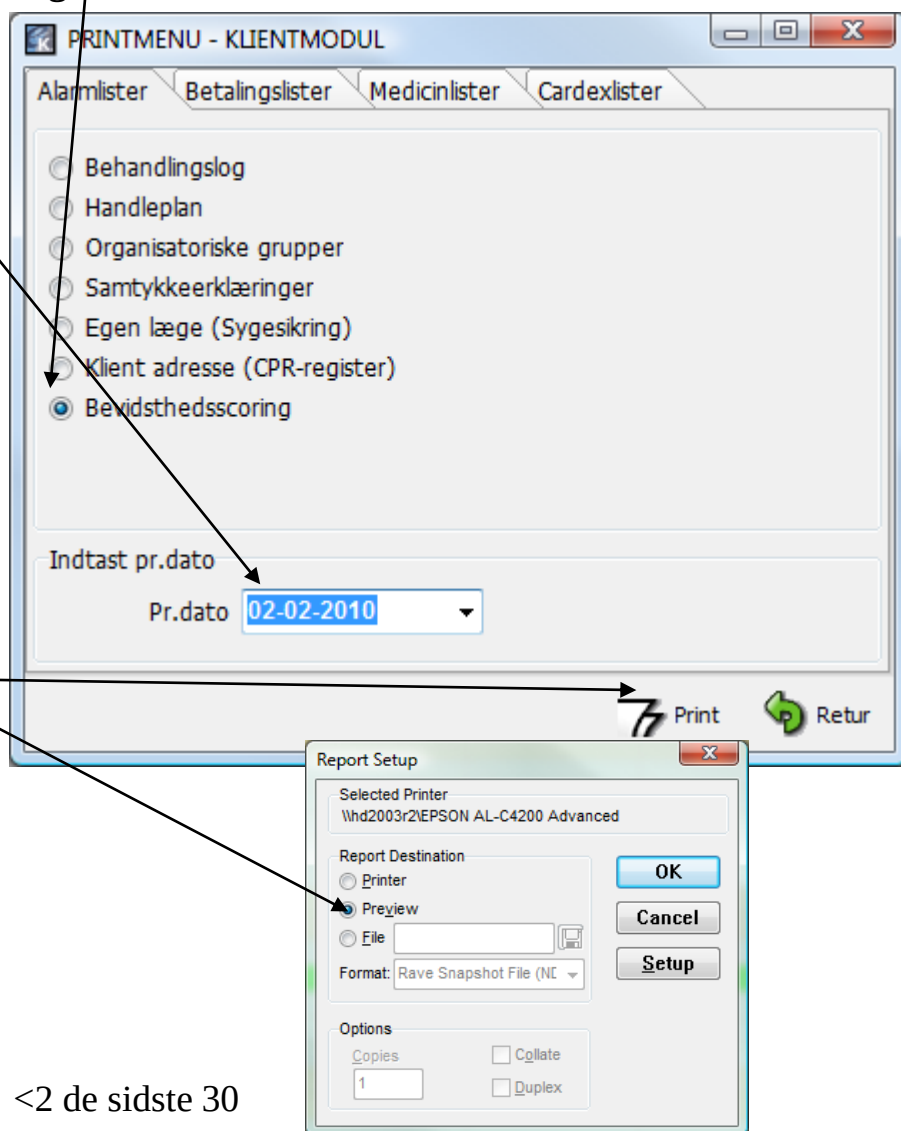
Alder - Indskr Nu Udskr

Cpnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type	Reg.dato	Indskr.dato	Udskr.dato	Ud.årsag
010862-4884	Lange hr	Jensen	Chris Young	Svendborg kommune	Heroiniklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	12-10-2007	27-11-2007		
070861-4815	Asi	Sibbesen	Inge Damgaard spl	Odense kommune	Harm Reduktion	Ambulant behandling	Buprenorphin (Subut	13-02-2008	13-02-2008		
251248-4916	Julie	Singer	Hanne	Svendborg kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Stoffri behandling	31-03-2008	31-03-2008		
291182-4828	Andrea	Kajsen	Inge Damgaard spl	Faaborg-Midtfyn kommu	GenAktiv	Ambulant behandling	Metadon	31-03-2008	31-03-2008		
150277-4855	Hoppaløng	Cassidy		Odense kommune	Heroiniklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	14-04-2008	14-04-2008		
010858-4947	Anne	Darling	Inge Birkemose	Svendborg kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	16-06-2008	21-08-2008		
010490-4831	Tutte	Nussesen		Odense kommune	Heroiniklinik	Ambulant behandling	Metadon	05-08-2008	07-08-2008		
010490-4939	Tom	Eske	Inge Birkemose		Heroiniklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	03-09-2008	05-09-2008		
150279-4821	Karen	Tæne			Heroiniklinik	Ambulant behandling	Metadon	10-07-2008	17-07-2008		
010191-4895	Teddy #	Björn	Inge Damgaard spl	Odense kommune	Heroiniklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	17-09-2008	17-09-2008		
010191-4844	Kalle	Balle	Susanne Krogh Top	Odense kommune	Heroiniklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	06-09-2008	09-09-2008		
050490-4865	Ole #	Bole			Heroiniklinik	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
050490-4873	Anne #	Dam		Odense kommune	Heroiniklinik	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
250947-4829	Anders	Sand		Faaborg-Midtfyn kommu	Udleveringsenhed	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
150981-4844	Ella	Stick			Harm Reduktion	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
150282-4933	Lykke	Hjul	Hanne		Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	13-11-2009	13-11-2009		

2. Vælg **[Bevidsthedsscoring]**
3. Vælg **[Dato]**

4. Vælg **[Print]**
5. Vælg om du vil "se" eller printe rapporten.
6. Klik på **[OK]**

7. Rapporten viser scorer <2 de sidste 30 dage, sorteret på
 1. klienter
 2. dato ældste først.



Alarmliste for bevidsthedsscoring for perioden : 02-01-2010 - 02-02-2010

EKJ

Viser scorer over 2

Udskrevet 02-02-2010

Klient	Dato-klokkeslæt	Score	1	2	3	4	5	6
010490-4831 Tutte Nussesen	26-01-2010 08:33:44	4						
010490-4831 Tutte Nussesen	27-01-2010 08:34:35	4						
010490-4831 Tutte Nussesen	27-01-2010 08:34:51	5						
010490-4939 Tom Eske	29-01-2010 10:51:41	4						
010191-4844 Kalle Balle	29-01-2010 10:51:03	5						
010191-4844 Kalle Balle	29-01-2010 10:51:03	4						

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Se/udskriv bevidsthedsscorer på samtlige klienter i en valgt periode.

1. Klik på **[Print]** i "Hovedmenuen"

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Medicinoversigt Besked Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Behandlerliste Klientoversigt

Alder Indskr Nu Udskr

Cpnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type	Reg.dato	Indskr.dato	Udskr.dato	Ud.årsag
010862-4884	Lange hr	Jensen	Chris Young	Svendborg kommune	Heroinklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	12-10-2007	27-11-2007		
070861-4815	Asi	Sibbesen	Inge Damgaard spl	Odense kommune	Harm Reduktion	Ambulant behandling	Buprenorphin (Subut	13-02-2008	13-02-2008		
251248-4916	Julie	Singer	Hanne	Svendborg kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Stoffri behandling	31-03-2008	31-03-2008		
291182-4828	Andrea	Kajsen	Inge Damgaard spl	Faaborg-Midtfyn kommu	GenAktiv	Ambulant behandling	Metadon	31-03-2008	31-03-2008		
150277-4855	Hoppalong	Cassidy		Odense kommune	Heroinklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	14-04-2008	14-04-2008		
010858-4947	Anne	Darling	Inge Birkemose	Svendborg kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	16-06-2008	21-08-2008		
010490-4831	Tutte	Nussesen		Odense kommune	Heroinklinik	Ambulant behandling	Metadon	05-08-2008	07-08-2008		
010490-4939	Tom	Eske	Inge Birkemose		Heroinklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	03-09-2008	05-09-2008		
150279-4821	Karen	Tæne			Heroinklinik	Ambulant behandling	Metadon	10-07-2008	17-07-2008		
010191-4895	Teddy #	Björn	Inge Damgaard spl	Odense kommune	Heroinklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	17-09-2008	17-09-2008		
010191-4844	Kalle	Balle	Susanne Krogh Top	Odense kommune	Heroinklinik	Ambulant behandling	Anden substitution n	06-09-2008	09-09-2008		
050490-4865	Ole #	Bole			Heroinklinik	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
050490-4873	Anne #	Dam		Odense kommune	Heroinklinik	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
250947-4829	Anders	Sand		Faaborg-Midtfyn kommu	Udleveringsenhed	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
150981-4844	Ella	Stick			Harm Reduktion	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008		
150282-4933	Lykke	Hjul	Hanne		Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	13-11-2009	13-11-2009		

2. Vælg fanebladet "Cardexlister"

3. Sæt "hak" i Bevidsthedsscoring

4. Vælg periode

5. Klik på "Print"

6. Vælg om du vil se eller printe rapporten

PRINTMENU - KLIENTMODUL

Alarmlister Betalingslister Medicinlister Cardexlister

Udskriv

☒ Bevidsthedsscoring - historik (afdeling)

Indtast periode

01-01-2010 - 16-03-2010

Print Retur

Report Setup

Selected Printer
Wld2003r2EPSON AL-C4200 Advanced

Report Destination

☐ Printer

☒ Preview

☐ File

Format: Rave Snapshot File (NIC)

Options

OK Cancel Setup

Report Preview

File Page Zoom

Page 1 of 6

Zoom 120%

Bevidsthedsscoring udført i perioden : 01-01-2010 - 16-03-2010

EKJ

Udskrevet 16-03-2010

Klient	Dato-klokkeslæt	Score	1	2	3	4	5	6
150277-4855 Hoppalong Cassidy	27-01-2010 14:13:21	2						
150277-4855 Hoppalong Cassidy	09-03-2010 12:57:39	2						
150277-4855 Hoppalong Cassidy	09-03-2010 13:03:36	2						
150277-4855 Hoppalong Cassidy	09-03-2010 13:06:36	2						
150277-4855 Hoppalong Cassidy	09-03-2010 13:11:57	3						
150277-4855 Hoppalong Cassidy	10-03-2010 13:35:02	3						
150277-4855 Hoppalong Cassidy	11-03-2010 13:30:57	2						
150277-4855 Hoppalong Cassidy	11-03-2010 13:34:22	2						
291182-4828 Andrea Kajsen	01-02-2010 08:42:03	2						
291182-4828 Andrea Kajsen	09-03-2010 12:44:21	2						
291182-4828 Andrea Kajsen	09-03-2010 12:58:43	5						
291182-4828 Andrea Kajsen	09-03-2010 13:00:43	5						
291182-4828 Andrea Kajsen	11-03-2010 08:29:22	1						

Procedure, hvis klienten ikke møder til morgen i heroinklinikken

1. Det er vigtigt at du sætter ”Ikke fremmødt”, både til alkoholtest, bevidsthedsscorer samt medicinudlevering. Ellers kan du ikke fremmøde til eftermiddags Heorin.
2. Er ovenstående udført kan du nu fremmøde alkoholtest, bevidsthedsscorer samt medicinudlevering.

Afdelingens planlagte fremmøder

9

13-07-2017

Medicinudlevering

Benyt metadonvægt

HD-FMK: Indberet Effektueringer

310397-9995 Misse Heroin (18:00)

Klienter der fremmøder i afdelingen (7)

	mis										
Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Noter	Fremmødetype	Planl.mødetid	Fremmødt	Fremmødestatus
310397-9995	Misse	Heroin			Metadon	V-TEST		Medicinudlevering	13-07-2017 08:00:00		Ingen status
310397-9995	Misse	Heroin			Metadon	V-TEST		Alkoholtest	13-07-2017 08:00:00		Ikke fremmødt med afbud
310397-9995	Misse	Heroin			Metadon	V-TEST		Bevidsthedsscoring	13-07-2017 08:00:00		Ikke fremmødt med afbud
310397-9995	Misse	Heroin			Metadon	V-TEST		Medicinudlevering	13-07-2017 13:00:00	13-07-2017 09:55:12	Fremmødt
310397-9995	Misse	Heroin			Metadon	V-TEST		Alkoholtest	13-07-2017 13:00:00	13-07-2017 09:55:05	Fremmødt
310397-9995	Misse	Heroin			Metadon	V-TEST		Bevidsthedsscoring	13-07-2017 13:00:00	13-07-2017 09:55:09	Fremmødt
310397-9995	Misse	Heroin			Metadon	V-TEST		Medicinudlevering	13-07-2017 18:00:00	13-07-2017 09:55:28	Fremmødt

Opret pn dosis på Diacetylmorfin:

Opret Diacetyl. Husk at sætte "hak" i pn medicin.

MEDICIN

Medicin

Startdato

24-05-2019

Kategori

Special

Opfølg.dato

24-11-2019

Tast medicin

Filter med Enter, og flyt til listen med Tab

Vælg medicin med Enter

Medicin	Form	Styrke	ATCkode	På lager
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	N07BC06	☒
Morfin SAD	inj.væske, opløsning	10 mg/ml	N02AA01	☐
Diaphin IR	tabletter	200 mg	N07BC06	☒
Disulfiram	oral opløsning	40 mg/ml	N07BB01	☐
Suboxone Sublingualfilm	sublingualfilm	2 mg+0,5 mg	N07BC51	☒
Suboxone Sublingualfilm	sublingualfilm	4 mg+1 mg	N07BC51	☒
Suboxone Sublingualfilm	sublingualfilm	8 mg+2 mg	N07BC51	☒
Suboxone Sublingualfilm	sublingualfilm	12 mg+3 mg	N07BC51	☒

Administrationsvej

Intravenøs anvendelse

Valgt medicin

Diacetylmorfin

inj.væske, opløsning

100 mg/ml

N07BC06

PN medicin ☒

Substitutionsmedicin ☐

Dosisdispensering ☐

Ekstern administration ☐

Klausulbetingelse er opfyldt ☐

Se CAVE

Tekst

Vælg indikation (recept)

Indikation

Tast indikation

Mod misbrug

Forvalgt dosering

Dosering efter skriftlig anvisning

Valgt indikation

Mod misbrug

Kort bemærkning til Cardex

Vis varenumre

Ok

Fortryd

Opret indtagelsesmønster/max pn dosis

Indtagelse: 0,2 ml morgen

Aktuel

Planlagt

A + P

Historik

Ikke godkendt

Startdato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Morgen	Middag	Aften	Nat	Døgndosis
24-05-2019		rp.	idd	idd	0,2				0,2

Bemærk!! Når det er pn dosis, skal der ikke sættes fremmøde.

96

Doser og udlever pn Diacetylmorfin dosis:

Når det er Diacetylmorfin, der skal udleveres pn, er det vigtigt at du vælger pn-dosis før planlagt dosis. Årsagen er at den label der printes skal lægge de to doser sammen, før udskrift.

Cardex/Fremmøder:

Fremmød klienten **F3**.

Gå til medicinudlevering.

Vælg pn medicin via genvej **F5** eller klik med musen på pn.

Dette billede åbnes.

PN medicin

Udlevering

Medicin	Form	Styrkeenhed	Dosisfor...	Maks.d...	Rest.dosis	Udlev.dosis
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	0,2-0-0-0	0,2	0,2	0

Historik

Medicin	Form	Styrkeenhed	Tidspunkt	Udlev.dosis	Bemærkning	Udlev.l...
---------	------	-------------	-----------	-------------	------------	------------

566666-6666 - HEROIN DIACETYLMORFIN

Retur

Indtast den dosis du vil udlevere. Bemærk!! Du kan ikke overstige max dosis. Udlever/godkend ved at klikke eller brug genvej **F12**. Du vælger glas på samme måde som ved planlagt dosis.

Vælg glas/æske

☒ 36	I glas: 96,0 Doser: 0,0	Glas tomt: Ja Nej
☒ 21	I glas: 10,5 Doser: 0,0	Glas tomt: Ja Nej
☒ 20	I glas: 100,0 Doser: 0,0	Glas tomt: Ja Nej
☒ 19	I glas: 69,3 Doser: 0,2	Glas tomt: Ja Nej

Fortryd Ok

Du ser udleveret dosis her.

PN medicin

Udlevering

Medicin	Form	Styrkeenhed	Dosisfor...	Maks.d...	Rest.dosis	Udlev.dosis
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	0,2-0-0-0	0,2	0	0,2

Fremmøde: 24-05-2019 08:54
Udlev. dosis: 0,2
Ekstra dage: 0
Vælg periode
Bemærkning
Godkend udlevering - F12

Historik

Medicin	Form	Styrkeenhed	Tidspunkt	Udlev.dosis	Bemærkning	Udlev.L...
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	24-05-2019 08:00:00	0,2	PN 24-05-2019 08:54	idd

666666-6666 - HEROIN DIACETYLMORFIN

Retur

Klik på Retur eller genvej **Ctrl + F4**.

Du kommer nu tilbage til medicinudleveringsbilledet og kan dosere den planlagte dosis.

Bemærk!! Begge doser lægges sammen og label bliver printet i samlet.

Her pn dosis 0,2 samt planlagt 1,2 = 1,4 ml.

Du ser to linier i udleveringsbilledet. Og du kan se at den ene dosis er pn.

Medicin :

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	25-05-2019 08:00:00
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	01-01-2020 08:00:00

Doseret / udleveret medicindosis >> 1 dosis medgives (i alt 0,2 ml)

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
24-05-2019	Morgen	0,2		0,2	Udleveret

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex
Vægtlog (automatisk)
Lagerlog
Hvis klienten fremmøder eksternt
Medarbejdere
Doseret af: idd
Udleveret af: idd
Boks nr.
Bemærkning til medicinen: PN 24-05-2019 08:54
Logget på for nu: idd

24-05-2019 09:00 | Doseret | -0.20 ML | Diacetylmorfin 100 mg/ml | idd | 11

Arbejdsgang ved oprettelse af Antabus

Opret antabus, indtagelsesmønster og fremmøde

1. Opret Antabus.

- Vælg patienten.
- Vælg "Medicin" i topmenuen.

- Sørg for at stå i øverste felt "Lokale medicinordinationer"

- Klik på **Opret** eller brug genvejen **Ctrl + Insert**

- Indtast data, startdato, medecintype og styrke, indikation.
Bemærk! Administrationsvejen er forhåndsvalgt på Antabus.

- Klik på **Ok** eller brug genvej **Ctrl + enter**

The screenshot shows the 'MEDICIN' window. The 'Medicin' list has columns: Medicin, Form, Styrke, ATCode, and På lager. The 'Valgt medicin' section shows 'Antabus' as 'brusetabletter' 400 mg. The 'Indikation' section shows 'mod alkoholindtagelse'. The 'Administrationsvej' is set to 'Oral anvendelse'.

- Flyt til "Ordineret indtagelse". Flyt evt. ved at bruge "Tab"

- Klik på **Opret** eller brug genvejen **Ctrl + Insert**

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' window. The 'Valgt medicin' section shows 'Antabus' as 'brusetabletter' 400 mg. The 'Indtast ordinationsstatus' section shows 'Type' as 'rp.'. The 'Indtast doseringsperiode' section shows 'Startdato' as '03-04-2017'. The 'Indtast dosis' section shows 'Dosisfordeling' as '2' for 'Morgen'. The 'Indtast indtagelsesmønster' section shows 'Intervaltype' as 'Uge' and 'Første gang' as '06-04-2017 (torsdag)'. The 'Definerede indtagelsesmønstre' section shows 'Hver mandag startende d. 3-4-2017. Hver torsdag startende d. 6-4-2017.'.

- h) Indtast indtagelsesmønster. F.eks.:
Hver mandag og torsdag indtastes
således:
Vælg første gang mandag (dato). Vælg
”Uge” i Intervaltype. Det skal læses
således:
Første gang mandag den 03.04.2017 med
en uge imellem.

Vælg derefter ”Torsdag”. Stadig med en uge imellem.

- i) Flyt til ”Fremmøde”. Flyt evt. ved
at bruge ”Tab”
Indtast fremmødemønster, ligesom
indtagelsesmønster.

Opret alkoholtest

2. Gå til ”Patientkalender”
3. Stå i feltet ”Alkoholtest”
4. Klik på **Opret** eller genvej **Ctrl + Insert**

Fremmød til antabus og alkoholtest

1. Gå til ”Cardex og aftaler”
2. Find patienten

Qnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afld.	Noter	Fremmødetype	Planl.mødetid	Fremmødt	Fremmødestatus
001699-A982	Alko	Alkoholissen				A-ODENSE-TEST	Alkoholtest	Medicinudlevering	12-04-2017 08:00:00		Ingen status

3. Vælg hvilkern linie, der skal fremmødes til f.eks. alkoholtest, medicinudlevering eller andet.

4. Fremmød patienten ved at klikke på ”**Godkend fremmøde** eller genvej **F3**.
5. Proceduren er at **man først skal fremmøde til alkoholtest**, hvis den forefindes. Fremmød: F3 – Indtast data: Ctrl + Enter.

Indtast promille

*OBS!! For at indtaste data for alkoholtest eller medicinudlevering kan du dobbeltklikke på linien, klikke på hhv. Medicinudlevering/alkoholtest osv., eller brug genvejen **Ctrl + Enter**.*

6. Vælg nu linien med ”**Medicinudlevering**”
7. Fremmød med **F3**
8. Brug genvejen **F3** for at fremmøde
9. Brug genvejen **Ctrl + Enter** for at gå til dosering- og eller udlevring.
10. Doser medicinen ved brug af følgende genveje:
 1. **F7** for at dosere medicin til medgivelse
 2. **F8** for at dosere medicin til overvået indtagelse
 3. **F9** for at dosere til både indtagelse og medgivelse
11. Udlever medicinen med genvejen **F12**.
12. gå tilbage til cardex ved hjælp af genvej **Ctrl + F4**.

Ved udeblivelse - Ryk planlagt fremmøde til næste dag

Ved dagens slut skal du kontrollere om alle klienter er fremmødt. Er der klienter der ikke er fremmødt skal du sætte ”Ikke fremmødt”, med eller uden afbud.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Dette gør du ved at: Stå på linien.
Vælg derefter om det er med eller uden afbud.
Tast **F4** for at aktivere ”Ikke fremmødt”

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.262.219 // HD-Support ApS

Patientindskrivning ASI Stamdata Journal Breve Patientarkiv Medicin Patientkalender Diverse medicin Besked Afdelingsskift Hjælp Afslut

Patienter Cardex Afslut Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter Logout

Aldersplanlagte fremmøder

12-04-2017 Alkoholttest 001699-A982 Alko Alkohollisen (8:00)

Klenter der fremmøder i afdelingen (2)

Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Noter	Fremmødetype	Planl.mødetid	Fremmødt	Fremmødestatus
001699-A982	Alko	Alkohollisen				A-CODENSE-TEST		Medicindudlevering	12-04-2017 08:00:00	12-04-2017 13:30:53	Fremmødt
001699-A982	Alko	Alkohollisen				A-CODENSE-TEST	Alkoholttest	Alkoholttest	12-04-2017 08:00:00		Ingen status

Overordnet bemærkning om patienten Bemærkning til fremmødet

Godkendt fremmøde eller ekstern udførelse - F3 Ingen status Sæt status for udeblivelse - F4

Seg Cohævi lagring Print Retur

Id Inge Damgaard ap A-CODENSE-TEST V

OBS!! Antabus seponeres efter en udeblivelse.

Hvis du sætter ”Ikke fremmødt” på antabus, seponeres denne.

Efter aftale med Inge Birkemose må Antabus udleveres dagen efter 1. udeblivelse.

Derfor kan du flytte fremmødet til næste dag således:

Flyt antabus fremmøde til næste dag.

1. Gå til **Patientkalender**.
2. Marker den linie, der skal flyttes
3. Gå til venstre med pilen indtil du finder en ”hånd”



HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.262.219 // HD-Support ApS

Patientindskrivning Stamdata Journal Breve Patientarkiv Medicin Patientkalender Diverse medicin Fokuspunkter Afdelingsskift Hjælp Afslut

Patienter Cardex Afslut Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter Logout

Patienters kalender

12-04-2017 Gå til fremmøde oversigt 001699-A982 Alko Alkohollisen

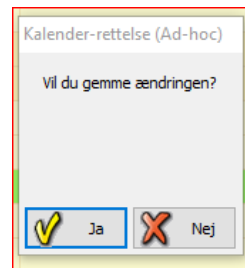
Dagstunde	Hjælpelinde	Medicindudlevering	Blodtest	Lægecheck	Akuspunktur	Hæde/samtale	Medicindosering	Andet	Opfølgning	Alkoholttest
28-03-17										
29-03-17										
30-03-17										
31-03-17										
01-04-17										
02-04-17										
03-04-17										
04-04-17										
05-04-17										
06-04-17										
07-04-17										
08-04-17										
09-04-17										
10-04-17										
11-04-17										
12-04-17										
13-04-17										
14-04-17										
15-04-17										
16-04-17										
17-04-17										
18-04-17										
19-04-17										
20-04-17										
21-04-17										
22-04-17										
23-04-17										
24-04-17										
25-04-17										
26-04-17										
27-04-17										

Fremmødestatus Ingen status Fremmødt Udeblevet m. afbud Udeblevet u. afbud

Print Copier Rediger Slet Retur

Id Inge Damgaard ap A-CODENSE-TEST V

5. Hold musen nede, mens du flytter fremmødet.
6. Svar "Ja" til at gemme ændringen.



7. Du kan se at fremmødet er ændret ad hoc på formen. Den er nu spids i begge ender.
8. Da Antabus normalt kun indtages f.eks. to gange om ugen, er der ikke planlagt Antabus til den dag, der er flyttet ad hoc.

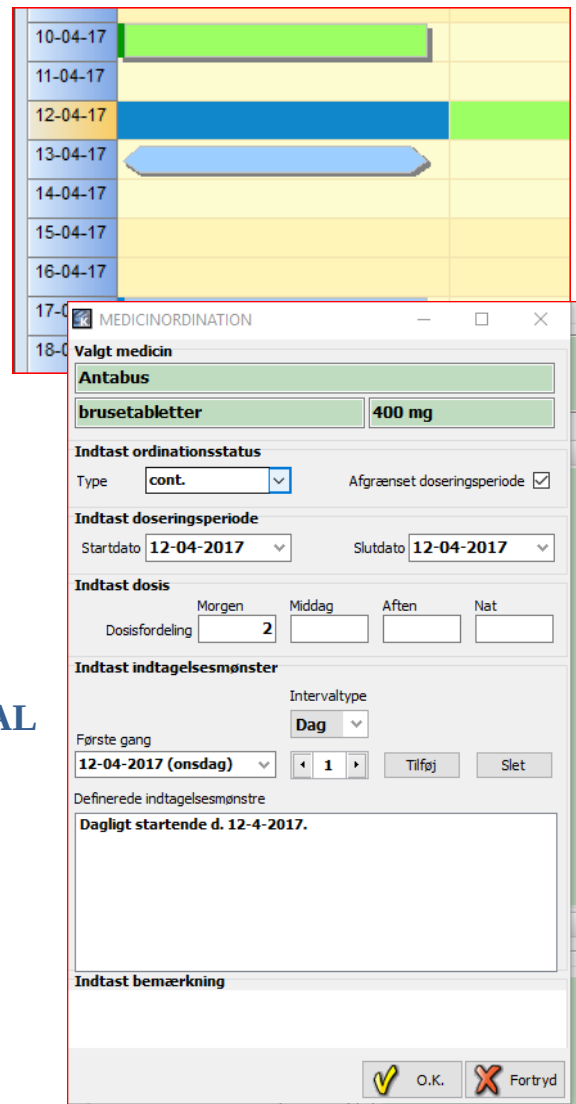
Opret antabus til en enkelt dag.

1. Gå til "Medicin"
2. Stå i "Ordineret indtagelse"
3. Klik på Opret eller genvej **Ctrl + Insert**
4. Dosis oprettes med start og slut samme dag.

OBS!!!

**DU MÅ KUN FLYTTE ANTABUS EN GANG.
UDEBLIVER PATIENTEN DAGEN EFTER SKAL
DU SÆTTE "IKKE FREMMØDT".**

Antabus seponeres, og lægen skal kontaktes.

A screenshot of the "MEDICINORDINATION" software interface. The top part shows a calendar grid with dates from 10-04-17 to 18-04-17. A blue bar highlights the date 12-04-17. Below the calendar, the "Valgt medicin" section shows "Antabus" with a dose of "400 mg". The "Indtast ordinationsstatus" section has "Type" set to "cont." and "Afgrænset doseringsperiode" checked. The "Indtast doseringsperiode" section shows "Startdato" as "12-04-2017" and "Slutdato" as "12-04-2017". The "Indtast dosis" section shows "Dosisfordeling" set to "2" and "Intervaltype" set to "Dag". The "Indtast indtagelsesmønster" section shows "Første gang" as "12-04-2017 (onsdag)" and "Dagligt startende d. 12-4-2017." The bottom of the window has "O.K." and "Fortryd" buttons.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Indtastning af Cave

Klik på [Cave]

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv **Medicin** Klientcardex Medicin diverse Besked Afdelingskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Rapporter Logout

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin **Ingen CAVE** **Andrea Kajsen 291182-4828**

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	24-03-2010	24-09-2010	
Lindynette	overtrukne tabletter	75 + 30 mikrogram	22-09-2010	22-03-2011	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	24-03-2010	24-03-2011	

Medicindata

Medicin og ATC: Diacetylmorfin

Form og styrke/enhed: inj.væske, opløsning 100 mg/ml

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod stofmisbrug

Bemærkning til Cardex: lille kanyle

Dosisdispensering ☐

CAVE

Ordineret indtagelse: 2 ml morgen + 2 ml middag

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt
24-03-2010		rp.	achr	iddla

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Dosisfordeling

Morgen 2

Middag 2

Aften

Nat

Indtagelsesmønster

Dagligt startende d. 24-3-2010.

Bemærkning

Status

Morgen 1

Middag 1

Aften

Nat

Fremmødemønster

Dagligt startende d. 24-3-2010.

Bemærkning

Seporér medicin Godkendt markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

Opret Ret Slet Cave Print Retur

Nu åbnes for en lille tekstboks. Skriv hvad klienten er allergisk overfor.

CAVE

Allergisk overfor alle pincillin-typer

Ok Fortryd

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Når der er oprettet Cave ses det i ”Medicin-billedet”.

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Medicin diverse Besked Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Rapporte Logout

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin Tast boks nr. Der er oprettet CAVE Andrea Kajsen 291182-4828

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Diacetylmorfin	inj.væske, opløsning	100 mg/ml	24-03-2010	24-09-2010	
Lindynette	overtrukne tabletter	75 + 30 mikrogram	22-09-2010	22-03-2011	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	24-03-2010	24-03-2011	

Medicindata

Medicin og ATC Diacetylmorfin

Form og styrke/enhed inj.væske, opløsning 100 mg/ml

Dosering Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation mod stofmisbrug

Bemærkning til Cardex lille kanyler

Dosisdispensering ☐

CAVE

Allergisk overfor alle penicillin-typer

Ordineret indtagelse : 2 ml morgen + 2 ml middag

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt		
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
24-03-2010		rp.	achr	iddla	4	

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik
Fra dato	Slutdato		
24-03-2010			

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 2	Dagligt startende d. 24-3-2010.
Middag 2	
Aften	
Nat	

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen I	Dagligt startende d. 24-3-2010.
Middag I	
Aften	
Nat	

Seponér medicin Godkend markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

Opret Ret Slet Cave Print Retur

Så vær opmærksom når du opretter medicin!!

Udskriv medicinkort på den enkelte klient (fra topmenuen) (kan vælges af alle)

1. Vælg klienten
2. Klik på **[Medicinoversigt fra topmenuen]**

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Medicinoversigt Notat Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbalke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

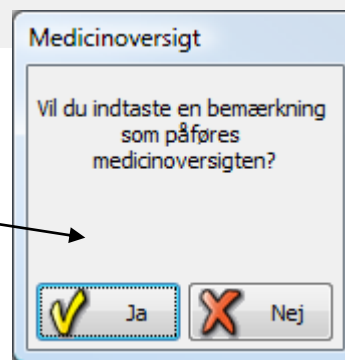
INDSKREVNE KLIENTER

Behandlerliste Klientoversigt

Alder: Indskr ☒ Nu ☐ Udskr

Cpmr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type	Reg.dato	Indskr.dato	Udskr.dato	Ud.årsag
010490-4831	Hansemann	Jensen	Test Inge Dawedsdts	København	Modul 1	Ambulant behandling	Anden	13-07-2007	22-10-2007		
011294-7728	Albin Abalg	Tabletsen		Assens		Ambulant behandling	Metadon	13-07-2007	01-09-2007		
070261-4074	Karl	Smart-Jespersen				Ambulant behandling	Metadon	13-07-2007	17-09-2007		
150277-4855	Rap	Rappesen		Faaborg-Midtfyn				17-02-2008	18-02-2008		
150282-4933	Michael	Jackson		Kerteminde		Ambulant behandling	Metadon	17-07-2007	17-07-2007		
150981-4844	Johannes	Døberen						18-02-2008	18-02-2008		
251248-4916	Gurli	Snikkelsen						27-08-2008	13-05-2009		
291182-4828	Andrea	Kajsen		Faaborg-Midtfyn				20-02-2008	20-02-2008		

3. Du har mulighed for at skrive bemærkning/notat på medicinoversigten.
4. Klik på **[Ja]** eller **[Nej]**



5. Har du valgt [Ja] åbnes en lille tekstbehandlingsdialog
6. Skriv din tekst
7. Klik på **[Ok]** for at gemme.

Bemærkning til medicinoversigt

Patienten er en smule depressiv.
Det skal overvejes om han skal sættes i medicinsk behandling.

venlig hilsen
spl. Tove Andersen

O.K. Afbryd

8. Vælg om du vil se eller printe oversigten.

Report Setup

Selected Printer
\\hd2003r2\EPSON AL-C4200 Advanced

Report Destination
☐ Printer
☒ Preview
☐ File

Format: Rave Snapshot File (NIC)

Options
Copies ☐ Collate
☐ Duplex

9. Eksempel på Medicinoversigt.
Du ser nu den medicin der er aktiv lige nu.

Report Review

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 94.0

MEDICINOVERSIGT **EKJ**

Rap Rappesen 150277-4855 Udskrevet 10-06-2009

Medicin	Morgen	Middag	Aften	Nat	Døgndosis	Hyppighed
Metadon "DAK" - oral opløsning - 1 mg/ml	30				30	Hverdag
Risolid - filmovertrukne tabl. - 10 mg	1		1		2	Hverdag
Magnesia "DAK" - filmovertrukne tabl. - 500 mg	1		1		2	Hverdag
Magnesia "DAK" - filmovertrukne tabl. - 500 mg	1		1		2	Hverdag

Bemærkning

Patienten er en smule depressiv.
Det skal overvejes om han skal sættes i medicinsk behandling.

venlig hilsen
spl. Tove Andersen

Side 1

Udskriv medicinkort på den enkelte klient (fra medicinbilledet) (kun læger og sygeplejersker)

Uanset hvilket faneblad du vælger under medicinbilledet vil det være ”Aktuel og planlagt” medicin printet viser.

Fra dato	Slutdato	Opretter	Godkender
30-08-2007	29-08-2007	idd	
25-08-2007		idd	

Dosis	Indtages/Medgives
Morgen 25	I
Middag	
Aften	
Nat	

Indtagelsesmønster
Hver torsdag startende d. 30-8-2007.
Hver lørdag startende d. 1-9-2007.
Hver søndag startende d. 2-9-2007.

Fremmedemønster
Hver torsdag startende d. 30-8-2007.
Hver lørdag startende d. 1-9-2007.
Hver søndag startende d. 2-9-2007.

Medicinnotat

idd Test Inge Damgaard V-FAABORG V

Klik på [Print] eller genvejen [Ctrl + P]

Vælg om du vil se (Preview) eller printe kortet ud.
Klik på [Ok]

Report Setup

Selected Printer
Whd2003r2EPSON AL-C4200 Advanced

Report Destination
☒ Printer
☐ Preview
☐ File

Format: Rave Snapshot File (NIC)

Options
Copies: 1
☐ Collate
☐ Duplex

OK Cancel Setup

Eksempel på medicinkort.

Report Preview

FilePageZoom

Page 1 of 1

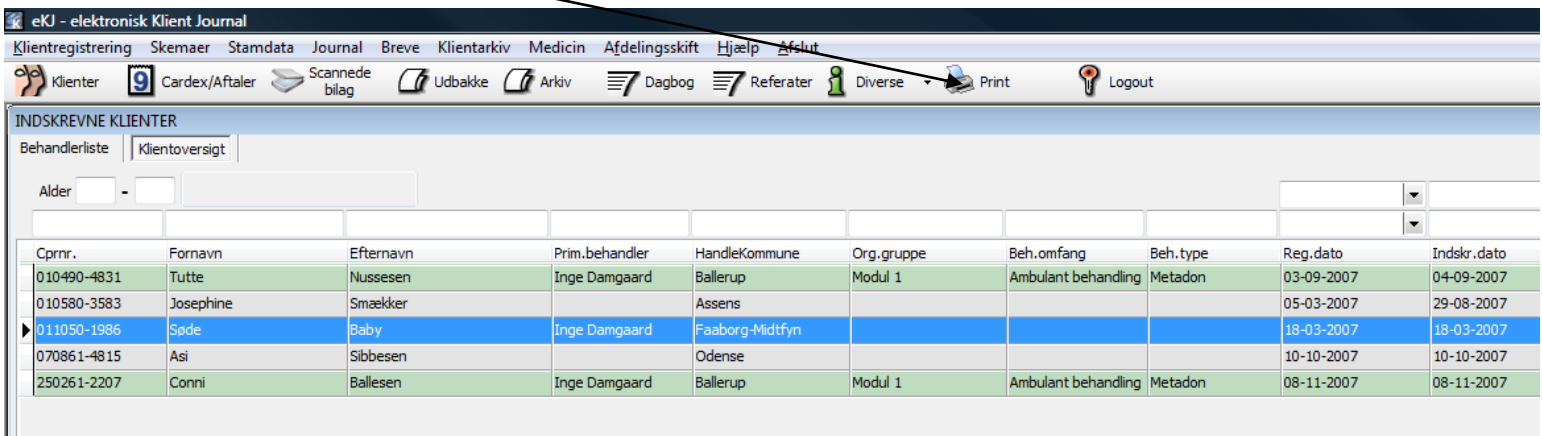
Zoom 120.0

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Vælg evt. 100 eller 120% for bedre at kunne se billedet.
Luk rapporten på **"Den lille dør"**.

[Print liste for ikke godkendt medicin i egen afdeling](#)

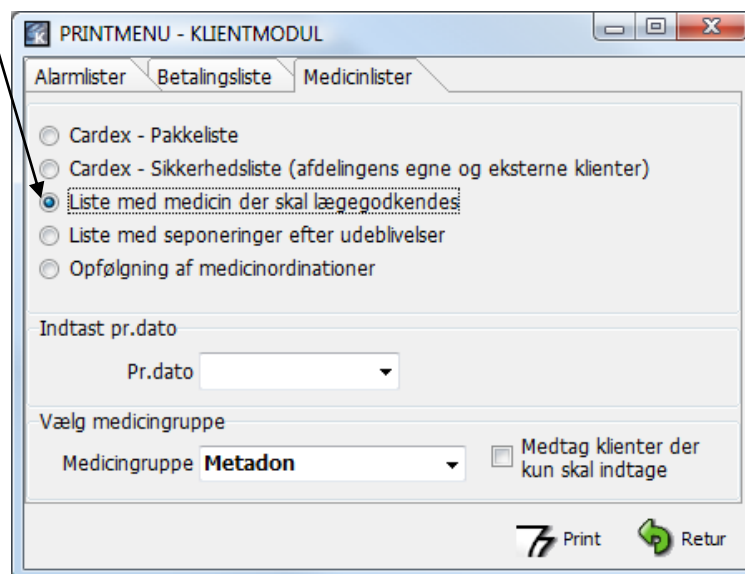
Klik på **[Print]**



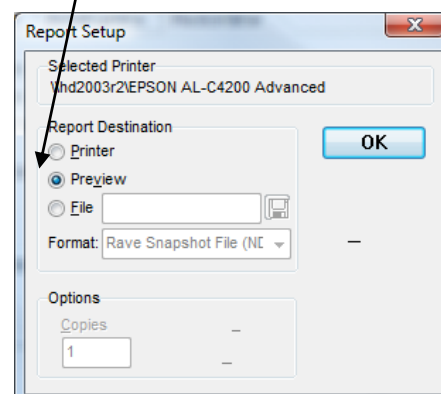
Cpnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type	Reg.dato	Indskr.dato
010490-4831	Tutte	Nussesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	03-09-2007	04-09-2007
010580-3583	Josephine	Smækker		Assens				05-03-2007	29-08-2007
011050-1986	Søde	Baby	Inge Damgaard	Faaborg-Midtfyn				18-03-2007	18-03-2007
070861-4815	Asi	Sibbesen		Odense				10-10-2007	10-10-2007
250261-2207	Conni	Ballesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	08-11-2007	08-11-2007

Vælg **[Liste med ikke godkendt medicin]**

Klik på **[Print]**



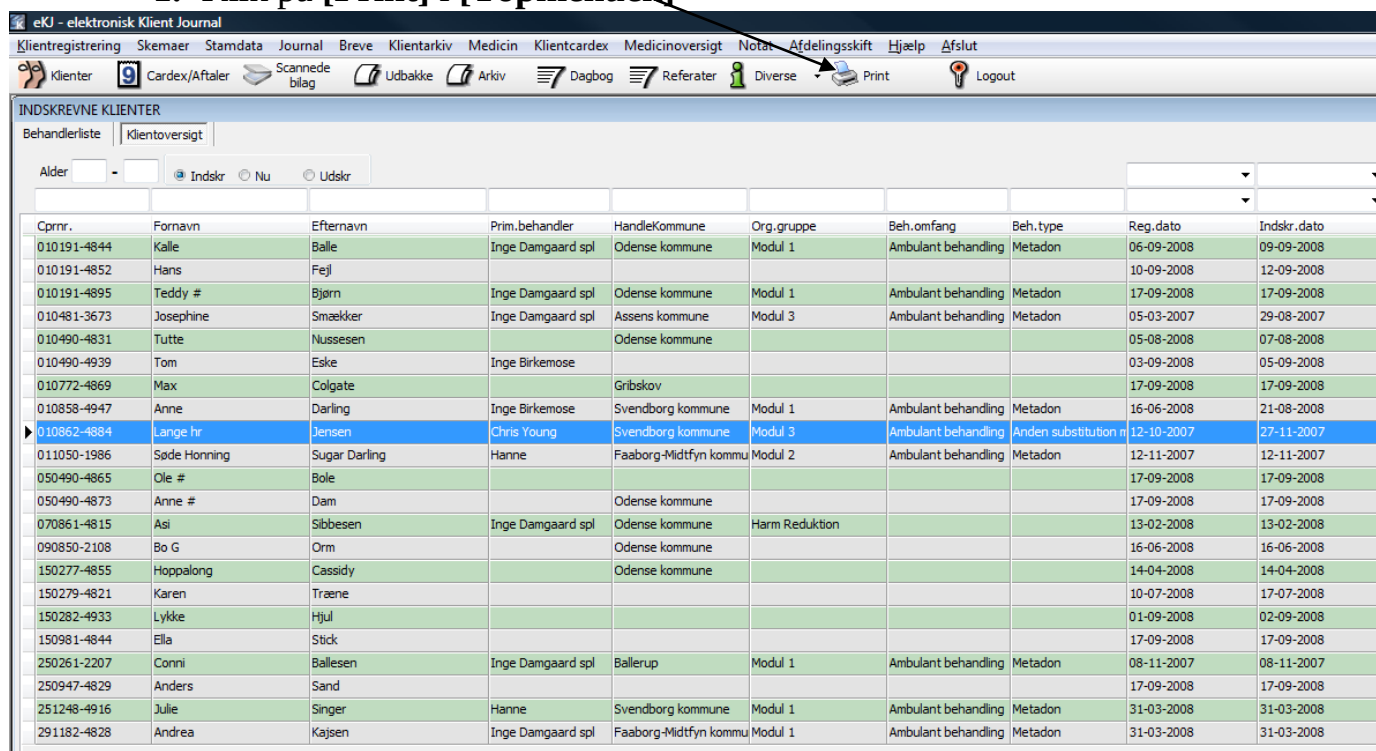
Vælg om du vil se listen på **skærmen (Preview)** eller om du vil **printe** den ud.



110

Se/print liste ud på klienter der skal til medicinopfølgning hos lægen

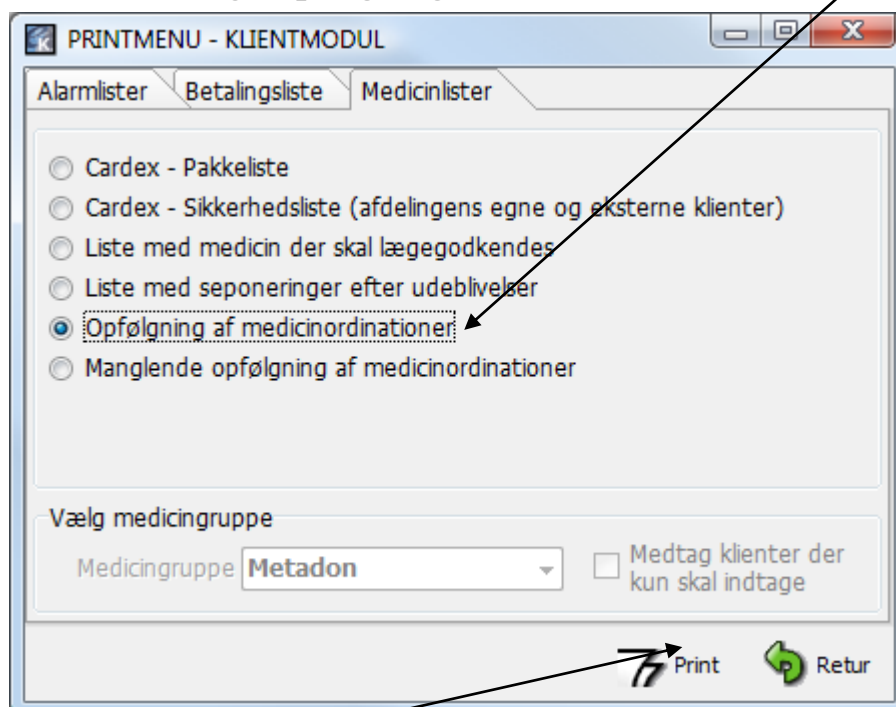
1. Klik på [Print] i [Topmenuen]



INDSKREVNE KLIENTER

Cpnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type	Reg.dato	Indskr.dato
010191-4844	Kalle	Balle	Inge Damgaard spl	Odense kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	06-09-2008	09-09-2008
010191-4852	Hans	Fejl						10-09-2008	12-09-2008
010191-4895	Teddy #	Bjørn	Inge Damgaard spl	Odense kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	17-09-2008	17-09-2008
010481-3673	Josephine	Smaekker	Inge Damgaard spl	Assens kommune	Modul 3	Ambulant behandling	Metadon	05-03-2007	29-08-2007
010490-4831	Tutte	Nussesen		Odense kommune				05-08-2008	07-08-2008
010490-4939	Tom	Eske	Inge Birkemose					03-09-2008	05-09-2008
010772-4869	Max	Colgate		Gribskov				17-09-2008	17-09-2008
010858-4947	Anne	Darling	Inge Birkemose	Svendborg kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	16-06-2008	21-08-2008
010862-4884	Lange hr	Jensen	Chris Young	Svendborg kommune	Modul 3	Ambulant behandling	Anden substitution m	12-10-2007	27-11-2007
011050-1986	Søde Honning	Sugar Darling	Hanne	Faaborg-Midtfyn kommu	Modul 2	Ambulant behandling	Metadon	12-11-2007	12-11-2007
050490-4865	Ole #	Bole						17-09-2008	17-09-2008
050490-4873	Anne #	Dam		Odense kommune				17-09-2008	17-09-2008
070861-4815	Asi	Sibesen	Inge Damgaard spl	Odense kommune	Harm Reduktion			13-02-2008	13-02-2008
090850-2108	Bo G	Orm		Odense kommune				16-06-2008	16-06-2008
150277-4855	Hoppalong	Cassidy		Odense kommune				14-04-2008	14-04-2008
150279-4821	Karen	Træne						10-07-2008	17-07-2008
150282-4933	Lykke	Hjul						01-09-2008	02-09-2008
150981-4844	Ella	Stick						17-09-2008	17-09-2008
250261-2207	Conni	Ballesen	Inge Damgaard spl	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	08-11-2007	08-11-2007
250947-4829	Anders	Sand						17-09-2008	17-09-2008
251248-4916	Julie	Singer	Hanne	Svendborg kommune	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	31-03-2008	31-03-2008
291182-4828	Andrea	Kajsen	Inge Damgaard spl	Faaborg-Midtfyn kommu	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	31-03-2008	31-03-2008

2. Er du interesseret i at se de klienter der skal til medicinopfølgning den næste måned vælg [Opfølgning af medicinordinationer]



PRINTMENU - KLIENTMODUL

Alarmlister Betalingsliste **Medicinlister**

☐ Cardex - Pakkeliste

☐ Cardex - Sikkerhedsliste (afdelingens egne og eksterne klienter)

☐ Liste med medicin der skal lægegodekendes

☐ Liste med seponeringer efter udeblivelser

☒ **Opfølgning af medicinordinationer**

☐ Manglende opfølgning af medicinordinationer

Vælg medicingruppe

Medicingruppe **Metadon** ☐ Medtag klienter der kun skal indtage

Print **Retur**

3. Klik på [Print]

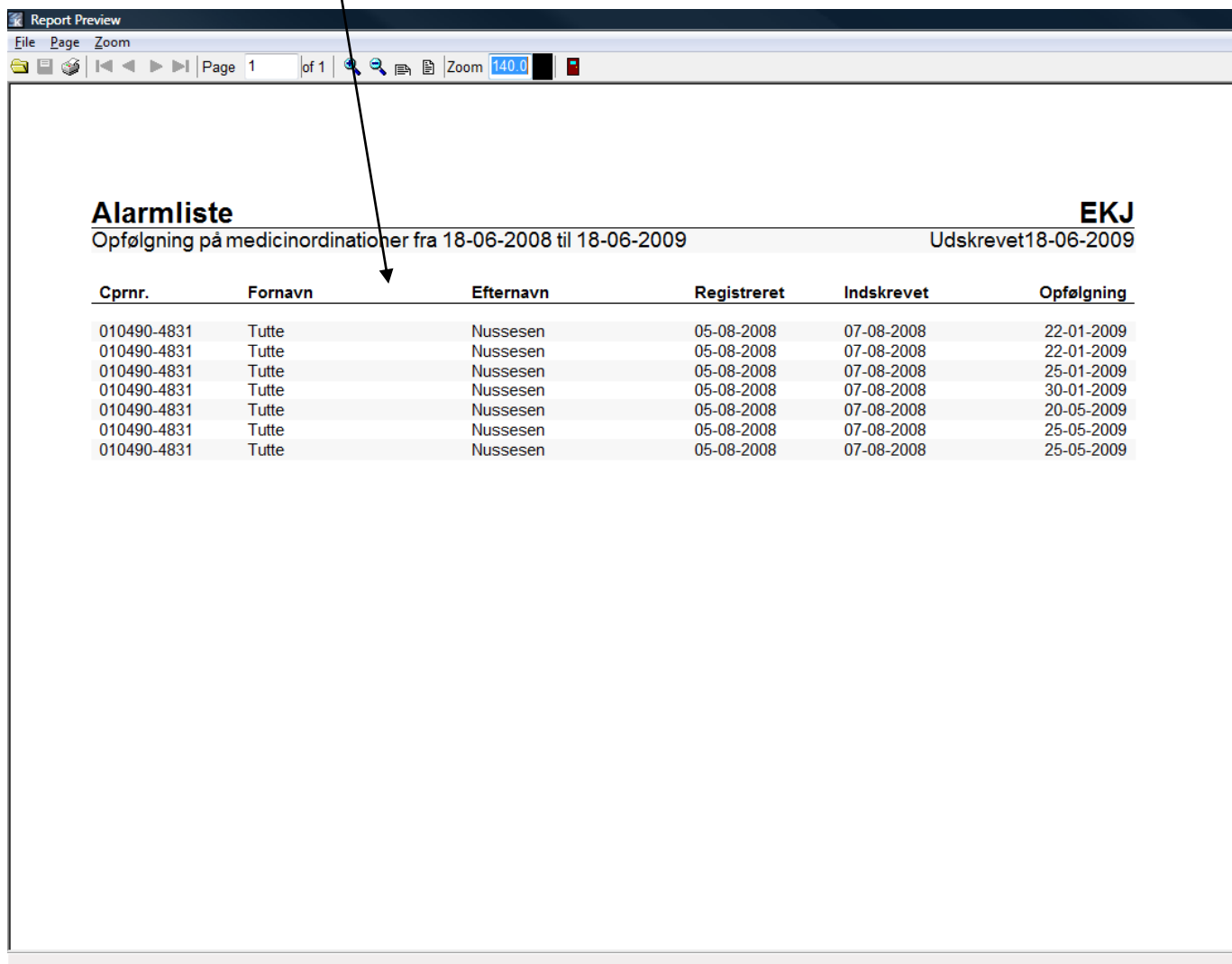
4. Vælg om du vil se eller printe listen ud.

5. Er du interesseret i at se de klienter der mangler opfølgning vælg [manglende opfølgning af medicinordinationer]

6. Klik på **[Print]**

7. Vælg om du vil se eller printe listen ud.

Eksempel på rapporten:



Report Preview

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 140.0

Alarmliste **EKJ**

Opfølgning på medicinordinationer fra 18-06-2008 til 18-06-2009 Udskrevet 18-06-2009

Cpnr.	Fornavn	Efternavn	Registreret	Indskrevet	Opfølgning
010490-4831	Tutte	Nussesen	05-08-2008	07-08-2008	22-01-2009
010490-4831	Tutte	Nussesen	05-08-2008	07-08-2008	22-01-2009
010490-4831	Tutte	Nussesen	05-08-2008	07-08-2008	25-01-2009
010490-4831	Tutte	Nussesen	05-08-2008	07-08-2008	30-01-2009
010490-4831	Tutte	Nussesen	05-08-2008	07-08-2008	20-05-2009
010490-4831	Tutte	Nussesen	05-08-2008	07-08-2008	25-05-2009
010490-4831	Tutte	Nussesen	05-08-2008	07-08-2008	25-05-2009

Procedure hvis klienten ikke har betalt for medicin (skal seponeres)

Hvis klienten ikke har betalt for sin medicin og afdelingen derfor ikke er i besiddelse af medicinen **SKAL** medicinen omgående **seponeres**, også selv om klienten lover at få betalt snarest.

Opret overordnet notat for klienten f.eks.: Har ikke betalt medicin. Husk at skrive dato for oprettelsen.

For at sikre at vigtige oplysninger om klienten kan ses, uanset om man står i stamkort, journal, medicin o.s.v. kan man oprette et notat sådan:

Klik på **[Notat]** i **Topmenuen**

Du kan nu indtaste notatet i tekstfeltet. Jeg anbefaler kraftigt at man skriver dato for notatet. Det skal jo slettes når det ikke er aktuelt længere.

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Status
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	28
010580-3583	Josephine	Smækker		Inge Damgaard		V-TEST	Medicinudlevering	28
010858-4947	Anne Andersen			Mette Britt Sandgaard		V-TEST	Medicinudlevering	28

Klik på **[Ok]**

Når du vil se notatet klikker du bare på **[Notat]** i **Topmenuen**

Notatet kunne også være:

Overordnet bemærkning om klienten

11. juni 2009. Andrea er lidt modløs i dag. Hun tænker meget på sin afdøde samlever. Der skal gives tid til støttende samtaler.
Inge D

Ok Fortryd

Overordnet bemærkning om klienten

28.01.2009 Anne har ikke betalt for Ercoril. Elmidlerlig stoppet. Mind anne om betaling.

Ok Fortryd

Når der er skrevet noget i notatet vil det ses med rød tekst i Cardex/Aftaler på den enkelte klient.

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødet
291182-4828	Andrea	Kajsen				V-TEST	Medicinudlevering	11-06-2009 08:00:00	11-06-2009 14:22:46	Fremmødt
291182-4828	Andrea	Kajsen				V-TEST	Alkoholtest	11-06-2009 08:00:00	11-06-2009 14:22:43	Fremmødt
291182-4828	Andrea	Kajsen				V-TEST	Urintest	11-06-2009 08:00:00		Ingen st

Afdelingens klienter der fremmøder i afdelingen (3)

Afdelingens klienter der fremmøder eksternt (0)

Overordnet bemærkning om klienten

11. juni 2009. Andrea er lidt modløs i dag. Hun tænker meget på sin afdøde samlever. Der skal gives tid til støttende samtaler.
Inge D

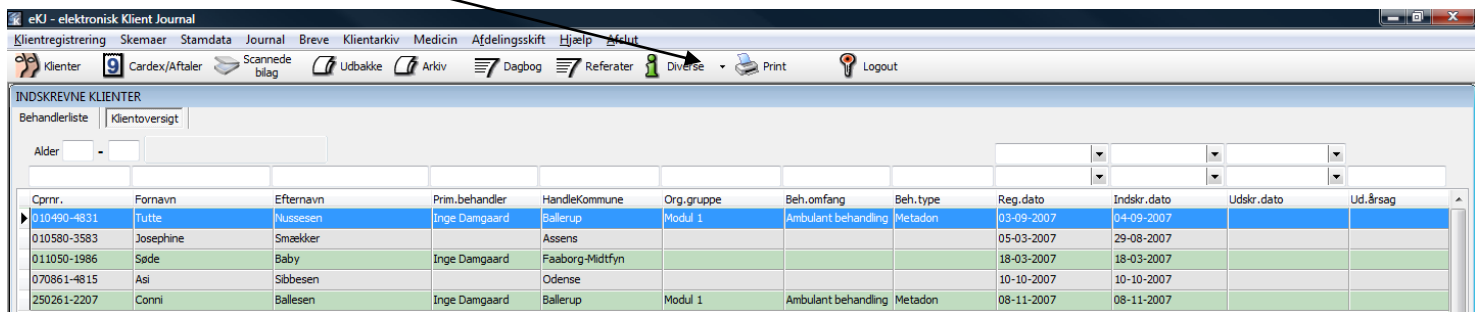
Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3 Vælg status for udeblivelse Sæt status for udeblivelse - F4 Sag Ophævsning

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

[Vis liste på ikke godkendt medicin med link til godkendelse \(Kun læger\)](#)

Kik på [Diverse]



ekJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

INDSKREVNE KLIENTER

Behandlerliste Klientoversigt

Alder -

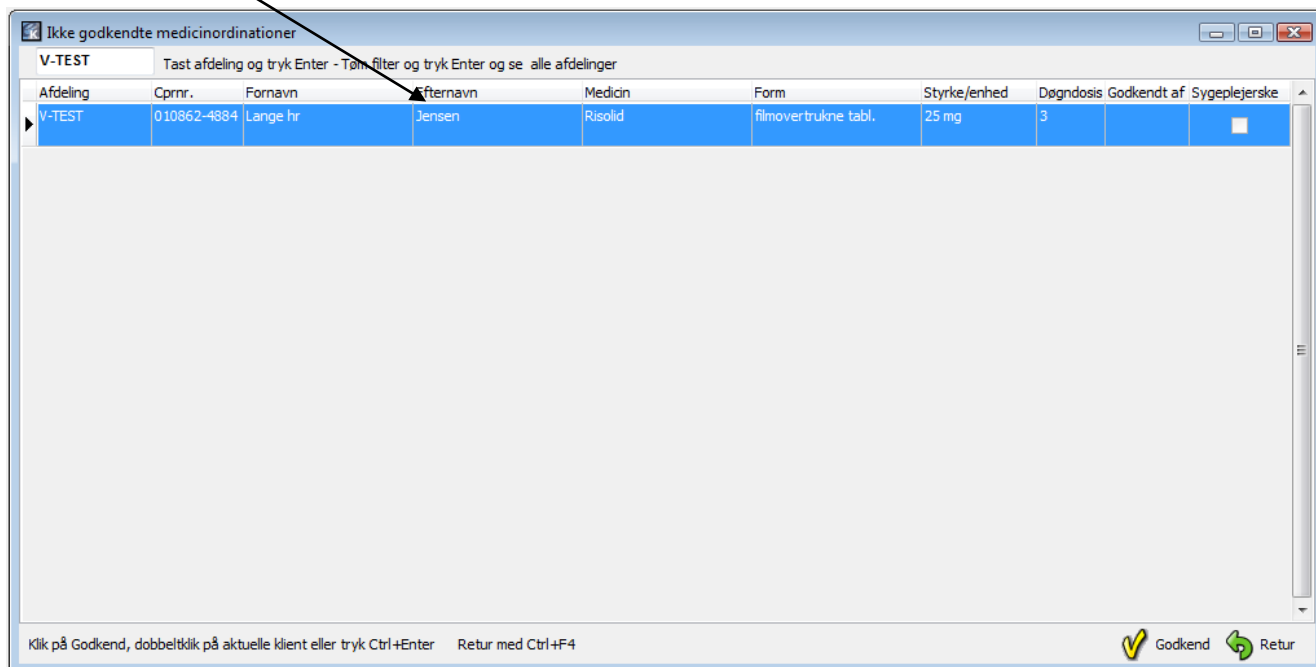
Cpnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handl.kommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type	Reg.dato	Indskr.dato	Udskr.dato	Ud.årsag
010490-4831	Tutte	Nussesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	03-09-2007	04-09-2007		
010580-3583	Josephine	Smækker		Assens				05-03-2007	29-08-2007		
011050-1986	Sede	Baby	Inge Damgaard	Faaborg-Midtfyn				18-03-2007	18-03-2007		
070861-4815	Asi	Sibbesen		Odense				10-10-2007	10-10-2007		
250261-2207	Conni	Ballesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	08-11-2007	08-11-2007		

Vælg [Medicin]

Vælg [Medicinalgodkendelse]

Som default vil det være listen i den afdeling du aktuelt er i.

Marker den klient du vil godkende medicin på.



Ikke godkendte medicinordinationer

V-TEST Tast afdeling og tryk Enter - Tøm filter og tryk Enter og se alle afdelinger

Afdeling	Cpnr.	Fornavn	Efternavn	Medicin	Form	Styrke/enhed	Døgndosis	Godkendt af	Sygeplejerske
V-TEST	010862-4884	Lange hr	Jensen	Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	3		☐

Klik på Godkend, dobbeltklik på aktuelle klient eller tryk Ctrl+Enter Retur med Ctrl+F4

Godkend Retur

Dobbeltklik, klik på **[Godkend]** eller brug genvej **[Ctrl + Enter]**

Du går nu automatisk til klientens medicin og kan godkende.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktivt medicin

Søde Baby 011050-1986

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Risolid	filmovertrukn tabl.	25 mg	15-09-2007	14-12-2008	14-12-2008
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	10-11-2007	10-11-2008	

Medicindata

Medicin Metadon "DAK"

Form oral opløsning

Styrke/enh 1 mg/ml ATC-kode N07BC02

Dosering Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation som vedligeholdelsesdosis

Bemærkning til Cardex

Fast medicin ☒ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 50 ml morgen + 50 ml aften

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
10-11-2007		rp.	hd	hd	100	☒

Fremmøde

Fra dato	Slutdato
10-11-2007	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag

Sted

Afdeling

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Dosisfordeling	Indtagelsesmønster	Medicinnotat	Status	Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen 50	Hver dag startende d. 10-11-2007.		Morgen	Hver dag startende d. 10-11-2007.	
Middag			Middag		
Aften 50			Aften		
Nat			Nat		

Seponér i dag Godkend aktuelle medicinordination Overfør medicindata til journal

Opret Ret Slet Cave Print Retur

hd Hanne V-TEST V

Husk at godkende al den medicin der ikke er godkendt.
 Når du taster **[Retur]** går du tilbage til listen med ikke godkendt medicin.
 Du kan også vælge at se samtlige afdelinger der har medicin til godkendelse.
 Fjern afdeling i søgefeltet og tast **[Enter]**

Ikke godkendte me

Ta

Afdeling	Cprnr
V-FAABORG	130
V-FAABORG	130
V-FAABORG	150
V-FAABORG	150
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030
V-HJØRNELY	030

Klik på Godkend, dobbelt

Godkendelse af medicinordination (kun læger)

Bemærk. Du vil automatisk stå på godkendelseslisten i den afdeling du aktuelt er i. Du kan vælge en anden afdeling eller vælge at ”blanke” listen, så ser du den medicin der skal godkendes overalt i afdelingerne.

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Ikke godkendte medicinordinationer

V-TEST Enkelt afdeling: Vælg afdeling og tryk Enter - Alle afdelinger: Tøm filter og tryk Enter

Afdeling	Cprnr.	Fornavn	Efternavn	Medicin	Form	Styrke/enhed	Døgn dosis	Godkendt af	Sygeplejerske
V-TEST	010490-4831	Hansemand	Jensen	Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	90	-	☒
V-TEST	150981-4844	Johannes	Døberen	Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	270	-	☒
V-TEST	291182-4828	Andrea	Kajsen	Subutex	resoribl., subling.	2 mg	0,5	-	☒
V-TEST	291182-4828	Andrea	Kajsen	Subutex	resoribl., subling.	2 mg	1	-	☒
V-TEST	291182-4828	Andrea	Kajsen	Suboxone	resoribl., subling.	2 mg+0,5 mg	2	-	☒
V-TEST	291182-4828	Andrea	Kajsen	Temgesic	resoribl., subling.	0,4 mg	0,5	-	☒
V-TEST	291182-4828	Andrea	Kajsen	Temgesic	resoribl., subling.	0,4 mg	1	-	☒

Klik på Godkend, dobbeltklik på aktuelle klient eller tryk Ctrl+Enter Retur med Ctrl+F4

iddla Inge Laege V-TEST V

Godkend Retur

Du kan godkende en enkelt dosis eller samtlige doseringer på valgt medicin på én gang.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv og seponeret medicin Tast boks nr. 122 Ingen CAVE

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Alopam	tabletter	10 mg	01-01-2008	19-09-2009	
Antabus	brusetablett	400 mg	01-01-2008	19-09-2009	
Antabus	brusetablett	400 mg	07-01-2008	07-01-2009	07-05-2009
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	01-01-2008	19-09-2009	
Risolid	filmovertruk tabl.	10 mg	01-06-2009	19-09-2009	
Subutex	resoribl., subling.	8 mg	01-07-2008	01-07-2009	20-05-2009
Temgesic	resoribl., subling.	0,2 mg	04-07-2008	04-07-2009	01-06-2009

Medicindata

Medicin og ATC: Temgesic

Form og styrke/enhed: resoribl., subling.

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod stærke smerter

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒

Ordineret indtagelse : 4 stk. morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt		
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
03-06-2009		dim.	idd	-	1	☐
31-05-2009	02-06-2009	dim.	idd	-	2	☐
28-05-2009	30-05-2009	dim.	idd	-	3	☐
25-05-2009	27-05-2009	rp.	idd	-	4	☒

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Oplysninger v			
Fra dato	Slutdato	Årsag	Sted	Afdeling	Stednavn	Medicin leveret a	Ekstern bemærkn
04-07-2008							

Dosisfordeling **Indtagelsesmønster** **Bemærkning**

Morgen 4 Hver dag startende d. 25-5-2009.

Middag

Aften

Nat

Status **Fremmødemønster**

Morgen F Hver dag startende d. 4-7-2008.

Middag

Aften

Nat

☒ Ophæv seponering ☒ Godkend markerede ordination ☐ Afvis godkendelse af markerede ordination

iddla Inge Læge V-TEST V

Vil du kun godkende enkelt dosis:

Marker den dosis du vil godkende.

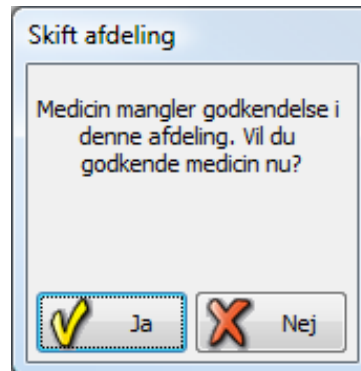
Klik på [**Godkend markerede ordination**] eller bruge genvejen [**Ctrl+G**]

Bemærk at du står på fanebladet "**Ikke godkendt**"

Vil du godkende samtlige doseringer på aktuel medicin kan du [**Højreklikke**] og vælge [**Godkend alle ordinationer**] eller bruge genvejen [**Ctrl+Alt+G**]

Automatisk godkendelse af medicin ved skift af afdeling og lukning af eKJ

Når du vil **skifte afdeling eller lukke eKJ** og der er medicin til godkendelse får du denne besked:



Klikker du på **[Ja]** kommer du automatisk til **”Ikke godkendte medicinordinationer”**.

Vælg de medicinordinationer du vil godkende (**se forrige afsnit**)

Afvisning af medicin-godkendelse (kun læger)

1. Og til den enkelte klient/medicinalgodkendelse.

eKJ - elektronisk Klient Journal										
Klientregistrering Afdelingsskift Hjælp Afslut										
Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout										
Ikke godkendte medicinordinationer										
V-TEST Enkelt afdeling: Vælg afdeling og tryk Enter - Alle afdelinger: Tøm filter og tryk Enter										
Afdeling	Cprnr.	Fornavn	Efternavn	Medicin	Form	Styrke/enhed	Døgndosis	Godkendt af	Sygeplejerske	
V-TEST	070261-4074	Karl	Smart-Jespersen	Abbotin	pulv. t.inf. væske, opl	1 g	1	-	☒	
V-TEST	070261-4074	Karl	Smart-Jespersen	Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	75	-	☒	
V-TEST	150277-4855	Rap	Rappesen	Magnesia "DAK"	filmovertrukne tabl.	500 mg	2	-	☒	
V-TEST	150981-4844	Johannes	Døberen	Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	270	-	☒	

2. Marker den medicinordination du ikke vil/kan godkende.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv og seponeret medicin 225 **Der er oprettet CAVE**

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Abbotycin	pulv.t.inf.væ.	1 g	07-01-2008	07-01-2009	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	22-12-2007	22-12-2008	
Suboxone	resoribl., subling.	8 mg+2 mg	25-11-2007	25-11-2008	11-11-2008

Medicindata

Medicin og ATC: Abbotycin J01FA01

Form og styrke/enhed: pulv.t.inf.væske,opl 1 g

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod akne

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin ☐ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 1 stk. morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt	Godkendt	Døgndosis	Journal
28-05-2009				rp.	idd	-	1

Fremmøde

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik
28-05-2009			

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag:

Sted:

Afdeling:

Stednavn:

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 1	Hver dag startende d. 28-5-2009.
Middag	
Aften	
Nat	

Status

Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen I	Hver torsdag startende d. 28-5-2009.
Middag	
Aften	
Nat	

Seponér medicin Godkend markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

3. Klik på **[Afvis godkendelse af markerede ordination]**

4. **(Bemærk!!** Fanebladet "Ikke godkendt" viser de ordinationer der af en eller anden grund ikke er godkendt af lægen)

5. Dialogboks til begrundelse åbnes .

6. Skriv teksten.

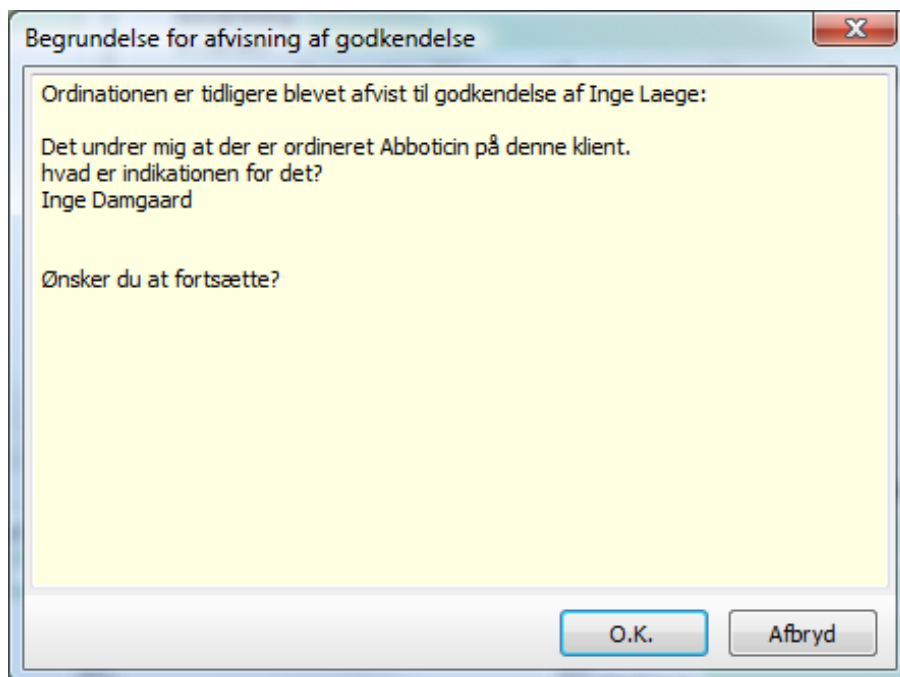
7. Klik på **[Ok]**

Begrundelse for afvisning af godkendelse

Det undrer mig at der er ordineret Abbotycin på denne klient.
Hvad er indikationen for det?
Inge Damgaard

O.K. Afbryd

8. Når medicinen på ny godkendes vil denne besked komme op.



9. Nu kan du vælge om du vil godkende **[Ok]** eller vente **[Afbryd]** og evt. tale med den læge der har afvist.

Se årsag til at lægen har afvist at godkende medicin (sygeplejersker og læger)

Hvis "Ordineret indtagelse" er blank, men du bliver spurgt om der skal sættes slutdato for nuværende ordination, kan årsagen være at lægen har afvist at godkende.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin Tast boks nr. Der er oprettet CAVE

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Abbotcin	filmovertukne tabl.	500 mg	01-09-2009	01-03-2010	
Antabus	brusetablett	400 mg	02-09-2008	02-09-2009	
Buronil	tabletter	25 mg	11-02-2008	11-02-2009	
Ercoril	tabletter	15 mg	03-02-2008	03-02-2009	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	19-06-2009	19-06-2010	
Suboxone	resoribl., subling.	8 mg+2 mg	28-04-2009	28-04-2010	

Medicindata

Medicin og ATC: Abbotcin J01FA01

Form og styrke/enhed: filmovertukne tabl. 500 mg

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod infektion

Bemærkning til Cardex:
Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse :

Aktuel Planlagt A + P Historik Ikke godkendt

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal

Fremmøde

Aktuel Planlagt A + P Historik

Fra dato	Slutdato
23-09-2009	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag:
Sted:
Afdeling:
Stednavn:
Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐
Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling **Indtagelsesmønster** **Bemærkning**

Morgen:
Middag:
Aften:
Nat:

Status **Fremmødemønster** **Bemærkning**

Morgen: I Hver onsdag startende d. 23-9-2009.
Middag:
Aften:
Nat:

Sponser medicin Godkend markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

iddla Inge D lægelogin V-TEST V

Vælg fanebladet "Ikke godkendt" og du vil se den afviste ordination.

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktiv medicin **Der er oprettet CAVE**

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Abboticin	filmovertruk tabl.	500 mg	01-09-2009	01-03-2010	
Antabus	brusetablett	400 mg	02-09-2008	02-09-2009	
Buronil	tabletter	25 mg	11-02-2008	11-02-2009	
Ercoril	tabletter	15 mg	03-02-2008	03-02-2009	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	19-06-2009	19-06-2010	
Suboxone	resoribl, subling.	8 mg+2 mg	28-04-2009	28-04-2010	

Medicindata

Medicin og ATC: Abboticin J01FA01

Form og styrke/enhed: filmovertrukne tabl. 500 mg

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: mod infektion

Bemærkning til Cardex:

Fast medicin ☐ Må substitueres ☒ Dosisdispensering ☐

Ordineret indtagelse : 10 stk. morgen

Aktuel Planlagt A + P Historik Ikke godkendt

Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
23-09-2009		rp.	idd		10	

Fremmøde

Aktuel Planlagt A + P Historik

Fra dato	Slutdato
23-09-2009	

Oplysninger ved eksternt fremmøde

Årsag:

Sted:

Afdeling:

Stednavn:

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling

Dosisfordeling	Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 10	Hver onsdag startende d. 23-9-2009.	
Middag		
Aften		
Nat		

Status

Status	Fremmødemønster	Bemærkning
Morgen I	Hver onsdag startende d. 23-9-2009.	
Middag		
Aften		
Nat		

Seponér medicin Godkend markerede ordination Afvis godkendelse af markerede ordination

Opret

iddla Inge D lægelogin V-TEST V

Hvis en læge efterfølgende vil godkende vil denne besked ses:
I dette tilfælde:

Begrundelse for afvisning af godkendelse

Ordinationen er tidligere blevet afvist til godkendelse af Inge D lægelogin:

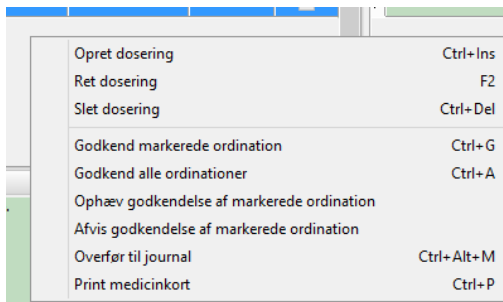
30.09.2009 Godkendelse er afvist da der ikke er indikation
Inge Damgaard

Ønsker du at fortsætte?

O.K. Afbryd

Rapporten:/Godkend medicin:

Hvis en læge har afvist at godkende medicin, forsvinder den fra Godkendelseslisten.



Bliver dog stående under fanebladet **Ikke godkendt**. Så historikken bevares.

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there's a table with medication details:

Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	15-03-2010	15-03-2011	17-06-2013
Morfin "DAK"	inj.væske, opløsning	20 mg/ml	16-07-2014	16-01-2015	

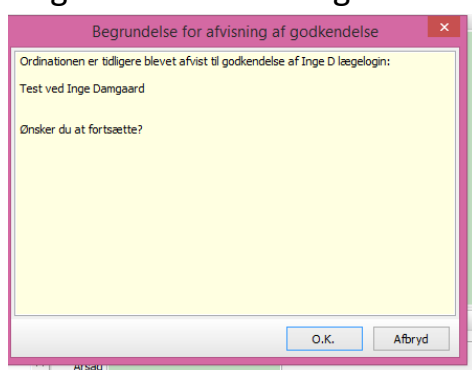
Below this, a section titled 'Ordineret indtagelse : 1 ml morgen' contains a tabbed interface. The 'Ikke godkendt' tab is active, showing a table with columns: 'Fra dato', 'Slutdato', 'Status', 'Oprettet', 'Godkendt', 'Døgndosis', and 'Journal'. One entry is visible: '18-07-2014', 'rp.', 'idd', and '1'.

Below the table, there's a 'Dosisfordeling' section with input fields for 'Morgen', 'Middag', 'Aften', and 'Nat'. The 'Morgen' field has the value '1'. To the right is a 'Bemærkning' (Remarks) field with the text 'Dagligt startende d. 18-7-2014.'.

At the bottom, there are four icons with labels: a red X for 'Seponér medicin', a green checkmark for 'Godkend markerede ordination', a pink exclamation mark for 'Afvis godkendelse af markerede ordination', and a yellow lightning bolt for 'Øgning / nedtrapning'.

The status bar at the very bottom reads 'iddla Inge D lægelogin V-TEST V'.

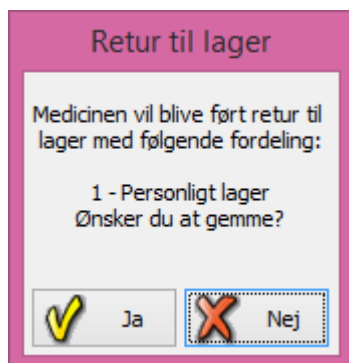
Lægen kan altid se begrundelse for afvisning ved at vælge **[Godkend medicin]**



Ret dosis der er doseret

Det er meget vigtigt at at du tilbagefører den doserede medicin til lager, før du opretter ny dosis. Ellers risikerer du at at Cardex viser både den afsluttede dosis og den nye dosis.

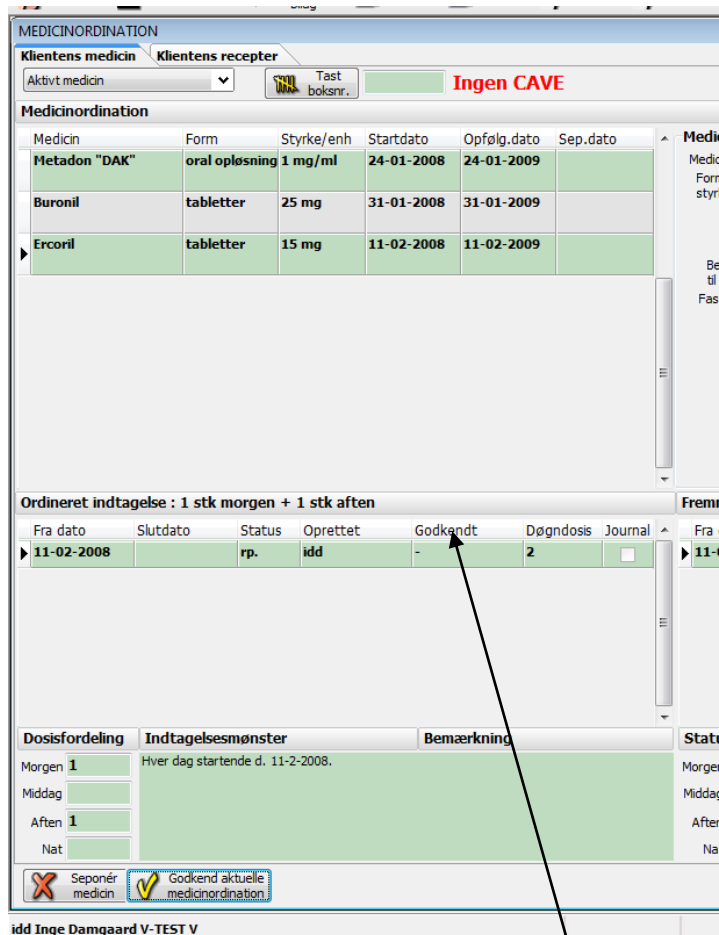
OBS!! Systemet vil foreslå at du tilbagefører til det lager det blev taget fra. Her er det doseres fra "Personligt" lager, og derfor svarer jeg **[Ja]** til at tilbageføre til dette lager.



Du kan dog nå at "redde" miseren ved at gå ind i medicinbilledet og vælge at rette både den afsluttede dosis og den nye dosis. Vælg ret med **[F2]**. Derefter tast **[Enter]** Kontroller at Cardex nu er korrekt.

Midlertidig sygeplejerske-godkendelse af medicin

Når sygeplejersker opretter/ændrer medicin vil det være midlertidig godkendt. Denne godkendelse gælder 3 dage og **skal** efterfølgende godkendes af lægen (vises automatisk på godkendelseslisten).



Midlertidig sygeplejerske-godkendelse vises ved at der ikke står nogen initialer for godkendelse, **kun en bindestreg** – i godkendt-feltet.

Medicinen skal efterfølgende godkendes af lægen, og vil derfor figurere på listen på den medicin som lægen skal godkende.

Overførsel til journal (er pt ikke i brug)

Overførsel til journalen kan først ske efter lægens godkendelse af medicinen.

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

MEDICINORDINATION

Klientens medicin Klientens recepter

Aktivt medicin

Medicinordination

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Seroxat	filmoverttrukne tabl.	20 mg	01-10-2007	01-10-2008	

Medicindata

Medicin: Seroxat
Form: filmoverttrukne tabl.
Styrke/enh: 20 mg ATC-kode: N06AB05
Dosering: 3 tabletter daglig
Indikation: mod depression
Bemærkning til Cardex:
Fast medicin: ☒ Må substitueres: ☐ Dosisdispens: ☐

Indtagelse

Fra dato	Slutdato	Oprettet	Godkendt	Journal	Vælg
01-10-2007		idd		☐	☐

Fremmøde

Fra dato	Slutdato
01-10-2007	

Ekstern

Årsag:
Sted:
Afdeling:
Stednavn:
Ekstern bemærkning:

Dosisfordeling

Morgen: 1
Middag:
Aften: 1
Nat: 1

Indtagelsesmønster

Hver dag startende d. 1-10-2007.

Medicinnotat

Status

Morgen: I
Middag:
Aften: M
Nat: M

Fremmødemønster

Hver dag startende d. 1-10-2007.

Seponér Godkend Godkend alle Overfør til Journal (Ctrl+Alt+M)

Klik på **[Overfør medicindata til journal]**

Indtast evt. notat til journalen.

Bemærkning til klientens medicinordinationer

Eksempel på notat til journalen

Ok Fortryd

Eksempel på et notat.

JOURNAL

Kladde Klientjournal Arbejdsnotater

Hansemand Lugter 010490-4831

Søg i stikord :

Journalisten

Dato	Kategori	Skrevet for	Skrevet af
08-11-2007	Lægejournal	hd	idd
08-11-2007	Lægejournal	hd	idd
08-11-2007	Lægejournal	hd	idd
07-11-2007	Lægejournal	hd	idd
07-11-2007	Lægejournal	hd	hd
06-11-2007	Lægejournal	hd	idd
06-11-2007	Lægejournal	hd	idd
04-11-2007	Lægejournal	hd	idd
02-11-2007	Lægejournal	hd	idd
01-11-2007	Lægejournal	<setekst>	idd
19-09-2007	Visitationsreferat	idd	idd
11-09-2007	Lægejournal	hd	idd
08-09-2007	Lægejournal	hd	hd
05-09-2007	Lægejournal	hd	idd
01-09-2007	Lægejournal	hd	hd
01-09-2007	Lægejournal	hd	hd
25-08-2007	Lægejournal	hd	hd
13-07-2007	Forsamtale	idd	idd

Ret Journal (Ctrl+J)

Cave
N07B Midler mod afhængighedsforstyrrelser

28-10-2007 - __-__-__ cres. **Metadon "DAK"** oral opløsning 1 mg/ml : $30+0+30+30 = 90$ ml idd /hd
Hver dag startende d. 28-10-2007.

08-11-2007 - __-__-__ rp. **Suboxone** resoribl., subling. 8 mg+2 mg : $2+0+2+0 = 4$ idd /hd
Hver dag startende d. 12-11-2007.

Lægens notat:
Eksempel på notat til journalen

Stikord
Medicinordination

Vis / print journalark
☒ Aktuelle ☐ Valgte ☐ Alle

Søg Ophæv søg Slet journalark Vis Print Retur

idd Test Inge Damgaard V-TEST V

Start Winlog3project eKJ - elektronisk Klie... DA 16:59

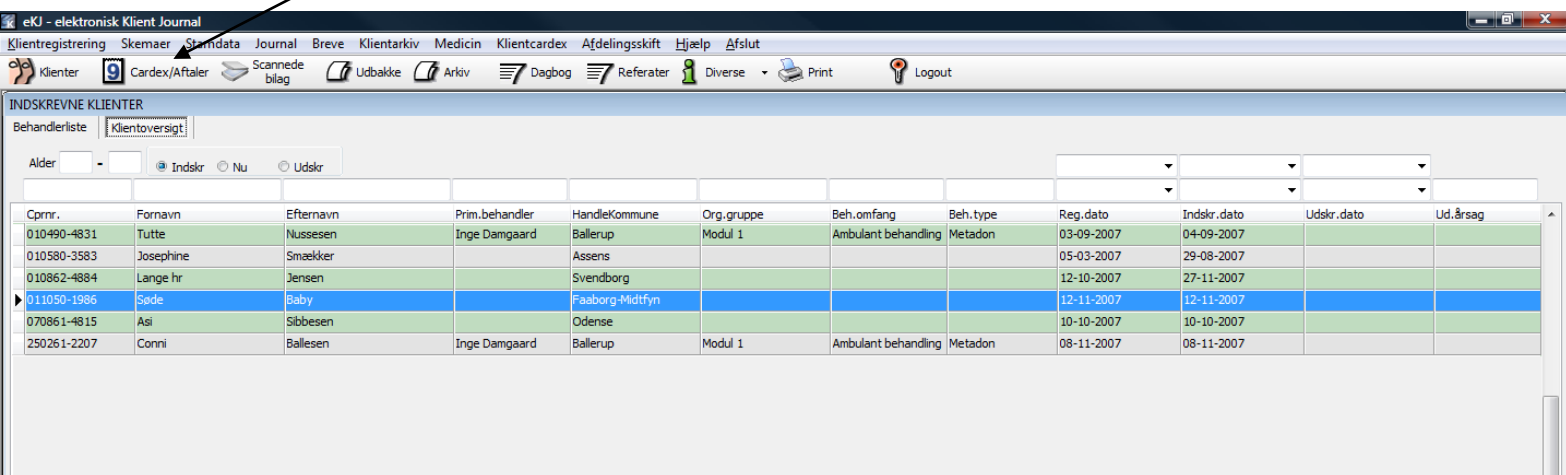
Bemærk! For at lette søgningen i journalen er søgeordet er automatisk sat til at være ”Medicinordination”.

Cardex/Indtast "Udeblivelse med afbud" frem i tiden

For at imødekomme at patienter telefonisk kan afmelde fremmøde, er der nu mulighed for at vælge "Udeblivelse" flere dage før en planlagt samtale (kun udeblivelse med afbud). Husk evt. at booke ny tid i patient/klientcardex.

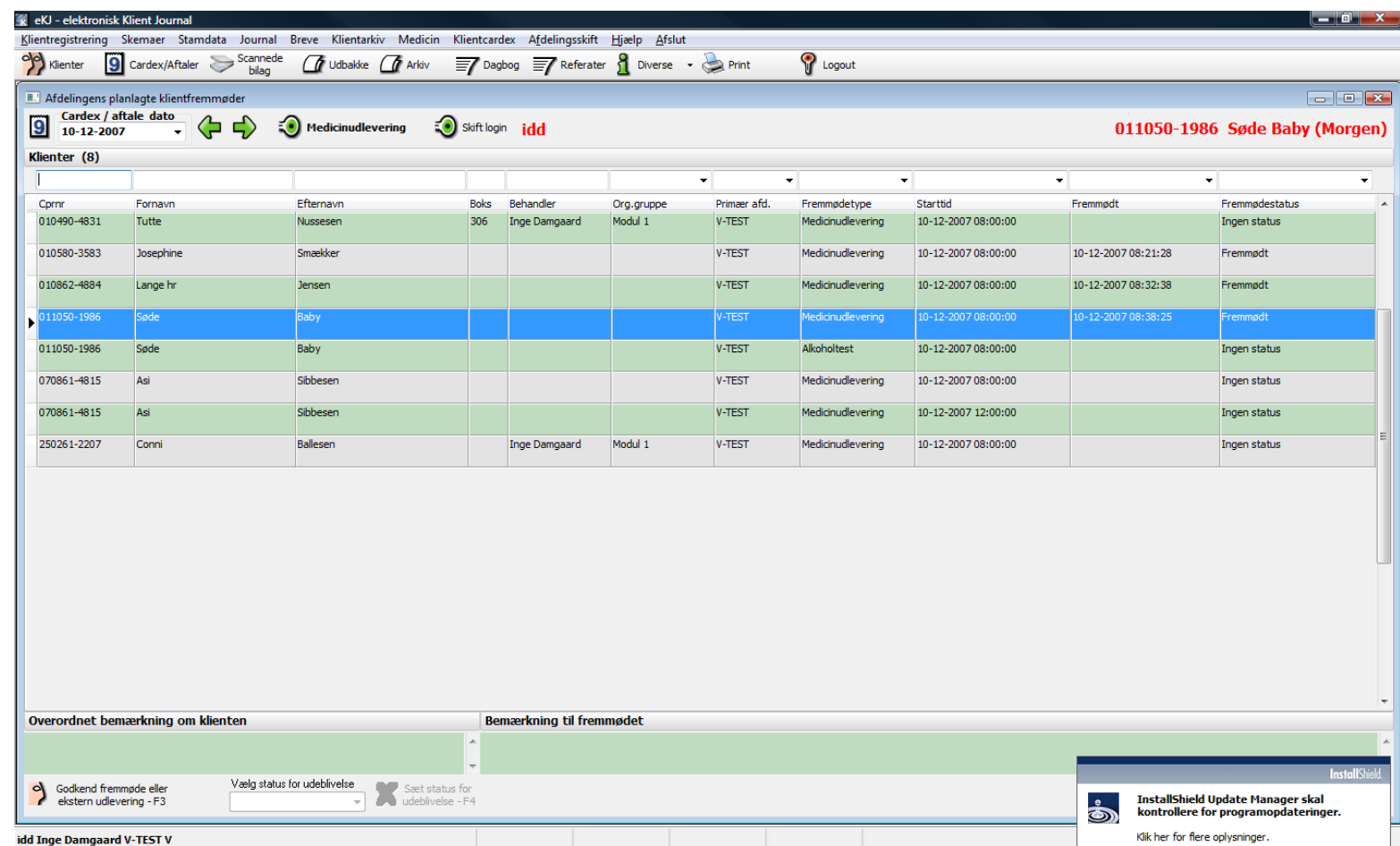
Brug Cardex / Aftaler – Fremmød, udlever medicin, registrering af div. bookinger

Klik på **[Cardex]** / **Aftaler** i Hovedmenuen. Cardex åbnes.



Cprnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type	Reg.dato	Indskr.dato	Udskr.dato	Ud.årsag
010490-4831	Tutte	Nussesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	03-09-2007	04-09-2007		
010580-3583	Josephine	Smækker		Assens				05-03-2007	29-08-2007		
010862-4884	Lange hr	Jensen		Svendborg				12-10-2007	27-11-2007		
011050-1986	Søde	Baby		Faaborg-Midtfyn				12-11-2007	12-11-2007		
070861-4815	Asi	Sibbesen		Odense				10-10-2007	10-10-2007		
250261-2207	Conni	Ballesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon	08-11-2007	08-11-2007		

Dagens Cardex åbnes.



Cprnr.	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
010580-3583	Josephine	Smækker				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:21:28	Fremmødt
010862-4884	Lange hr	Jensen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:32:38	Fremmødt
011050-1986	Søde	Baby				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:38:25	Fremmødt
011050-1986	Søde	Baby				V-TEST	Alkoholtest	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
070861-4815	Asi	Sibbesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
070861-4815	Asi	Sibbesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 12:00:00		Ingen status
250261-2207	Conni	Ballesen		Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status

Overordnet bemærkning om klienten

Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3

Vælg status for udeblivelse

Sæt status for udeblivelse - F4

InstallShield Update Manager skal kontrollere for programopdateringer.

Klik her for flere oplysninger.

Valg af dato og fremmødetidspunkter

Du ser nu samtlige klienter der skal fremmøde på valgt dag.

Du kan gå *frem og tilbage* mellem datoer på pilene,

Cardex / aftale dato
10-12-2007

Medicinudlevering Skift login idd

011050-1986 Søde Baby (Morgen)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
010580-3583	Josephine	Smækker				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:21:28	Fremmødt
010862-4884	Lange hr	Jensen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:32:38	Fremmødt
011050-1986	Søde	Baby				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:38:25	Fremmødt
011050-1986	Søde	Baby				V-TEST	Alkoholtest	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
070811-4815	Asi	Sibbesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
070811-4815	Asi	Sibbesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 12:00:00		Ingen status
250261-2207	Conni	Ballesen		Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status

Overordnet bemærkning om klienten Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller ekstern udelivelse - F3 Vælg status for udelivelse Sæt status for udelivelse - F4

idd Inge Damgaard V-TEST V

eller Åbne den *lille kalender* og vælge dato.

For at gå til d.d. **klikker du her.**

Du kan sortere Cardex-listen på tidspunkter, hvis du f.eks. kun vil se de klienter der har planlagt fremmøde om morgenen, skiver du **[Morgen]** og taster **[Enter]**

Cardex / aftale dato
10-12-2007

Medicinudlevering Skift login idd

010490-4831 Tutte Nussesen (Morgen)

Klienter (8)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering			Ingen status
010580-3583	Josephine	Smækker				V-TEST	Medicinudlevering		10-12-2007 08:21:28	Fremmødt
010862-4884	Lange hr	Jensen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:32:38	Fremmødt
011050-1986	Søde	Baby				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:38:25	Fremmødt

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Du kan se *den klient du aktuelt* står på øverst i Cardex-billedet
Du kan se *hvem der er logget på* Cardex.

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Afdelingens planlagte klientfremmøder

Cardex / aftale dato 10-12-2007 Medicinudlevering Skift login idd 010490-4831 Tutte Nussesen (Morgen)

Klienter (8)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
010580-3583	Josephine	Smækker				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:21:28	Fremmødt
010862-4884	Lange hr	Jensen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:32:38	Fremmødt
011050-1986	Søde	Baby				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	10-12-2007 08:38:25	Fremmødt
011050-1986	Søde	Baby				V-TEST	Alkoholtest	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
070861-4815	Asi	Sibbesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status
070861-4815	Asi	Sibbesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 12:00:00		Ingen status
250261-2207	Conni	Ballesen		Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status

Har du skrevet *doseringsæskenummeret* ind under medicinoprettelsen ses nummeret her.

Udvælg klient i Cardex

Skriv navn eller dele deraf I søgefeltet og tast **[Enter]**

Afdelingens planlagte klientfremmøder

Cardex / aftale dato 10-12-2007 Medicinudlevering Skift login idd

Klienter (8)

con

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Inge Damgaard	Modul 1
010580-3583	Josephine	Smækker			
010862-4884	Lange hr	Jensen			
011050-1986	Søde	Baby			
011050-1986	Søde	Baby			
070861-4815	Asi	Sibbesen			
070861-4815	Asi	Sibbesen			
250261-2207	Conni	Ballesen		Inge Damgaard	Modul 1

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Hvis klienten er fremmødt klikker du på funktionstasten **[F3]** før du går til klientens medicinudlevering.

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Afdelingens planlagte klientfremmøder

Cardex / aftale dato 10-12-2007

Medicinudlevering Skift login idd

250261-2207 Conni Balleesen (Morgen)

Klienter (1)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
250261-2207	Conni	Balleesen		Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00		Ingen status

Overordnet bemærkning om klienten Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller eksisterende udløst - F3 Vælg status for udeløbelse Sæt status for udeløbelse

Søg Ophævs søgning Print Retur

idd Inge Damgaard V-TEST V

Tast **[Ctrl + Enter]** eller **dobbelklik** eller for at komme til klientens medicinudlevering på den dag du har valgt (typisk d.d.) eller.....

Du kan stå hvor som helst f.eks. i Klientliste, Stamkort, Journal o.s.v. og vælge **[Klientcardex]** på valgt klient

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

INDSKREVNE KLIENTER

Behandlerliste Klientoversigt

Alder - Indskr Nu Udskr

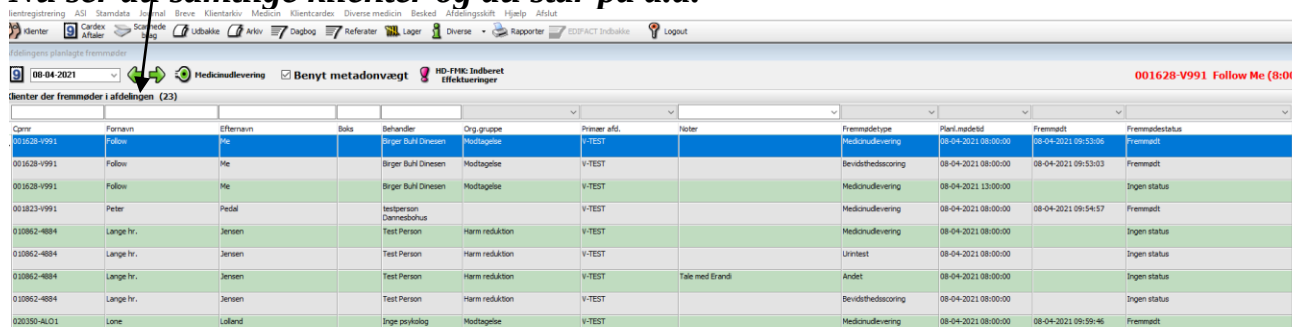
Cprnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type
010490-4831	Hansemann	Lugter		Faaborg-Midtfyn			
010862-4884	Meta	Drugson		Middelfart			
011294-7728	Albin	Abalgin		Assens		Ambulant behandling	Metadon
070261-4074	Karl	Smart				Ambulant behandling	Metadon
070861-4815	Jocum von Hul i spand Dirck	von Slattenskid		Middelfart			
150277-4855	Rap	Rappesen		Faaborg-Midtfyn			
150282-4933	Michael	Jackson		Kerteminde		Ambulant behandling	Metadon

idd Inge Damgaard V-TEST V

Ophæv filter/søgning – Se alle klienter og gå til d.d.

[Blank Navne-søgefeltet] og tast [Enter], eller dobbeltklik i feltet eller klik på [Ophæv søgning] eller genvejen [Ctrl + Alt + F]

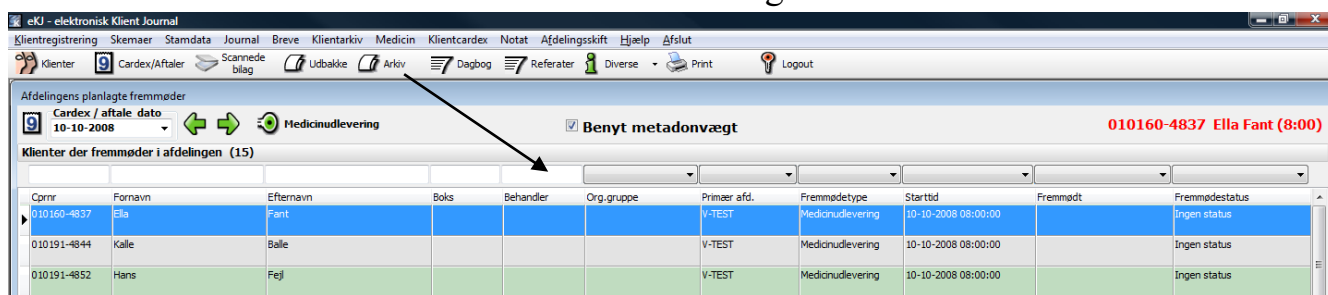
Nu ser du samtlige klienter og du står på d.d.



Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org. gruppe	Primær afd.	Noter	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
001628-9991	Follow	Me		Birger Buhl Dinesen	Hodtagelse	V-TEST		Medicindudlevering	08-04-2021 08:00:00	08-04-2021 09:53:06	Fremmødt
001628-9991	Follow	Me		Birger Buhl Dinesen	Hodtagelse	V-TEST		Bevidsthedscore	08-04-2021 08:00:00	08-04-2021 09:53:03	Fremmødt
001628-9991	Follow	Me		Birger Buhl Dinesen	Hodtagelse	V-TEST		Medicindudlevering	08-04-2021 13:00:00		Ingen status
001823-9991	Peter	Pedal		Isbjørn Dannesbohus	Hodtagelse	V-TEST		Medicindudlevering	08-04-2021 08:00:00	08-04-2021 09:54:57	Fremmødt
010862-4884	Lange hr.	Jensen		Test Person	Harm reduktion	V-TEST		Medicindudlevering	08-04-2021 08:00:00		Ingen status
010862-4884	Lange hr.	Jensen		Test Person	Harm reduktion	V-TEST		Urinest	08-04-2021 08:00:00		Ingen status
010862-4884	Lange hr.	Jensen		Test Person	Harm reduktion	V-TEST	Tale med Grand	Andet	08-04-2021 08:00:00		Ingen status
010862-4884	Lange hr.	Jensen		Test Person	Harm reduktion	V-TEST		Bevidsthedscore	08-04-2021 08:00:00		Ingen status
020350-4011	Lone	Lolland		Inge psykolog	Hodtagelse	V-TEST		Medicindudlevering	08-04-2021 08:00:00	08-04-2021 09:59:46	Fremmødt

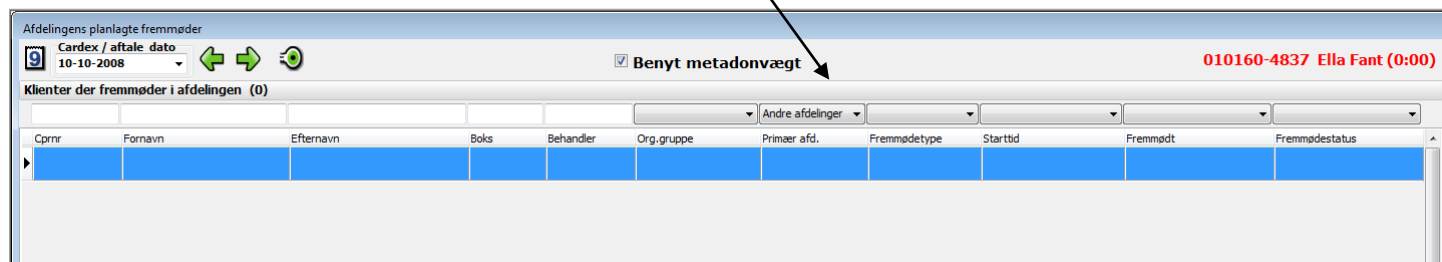
Diverse søgninger i Cardex f.eks. se klienter der er tilknyttet andre afdelinger

De hvide felter over "tekstfelterne" er sorteringsfelter.



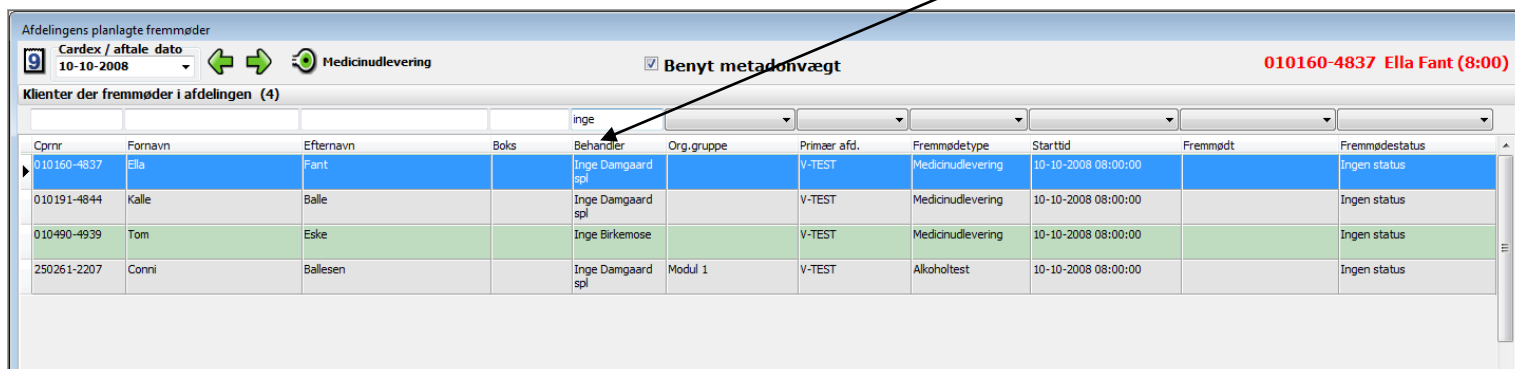
Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org. gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010160-4837	Ella	Fant				V-TEST	Medicindudlevering	10-10-2008 08:00:00		Ingen status
010191-4844	Kalle	Balle				V-TEST	Medicindudlevering	10-10-2008 08:00:00		Ingen status
010191-4852	Hans	Fejl				V-TEST	Medicindudlevering	10-10-2008 08:00:00		Ingen status

Her har jeg f.eks. valgt "Andre afdelinger". Skal der møde klienter fra andre afdelinger ville de så fremkomme af listen



Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org. gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
------	---------	-----------	------	-----------	-------------	-------------	--------------	----------	----------	----------------

Hvis du kun vil se de klienter du er behandler for udfylder du dette felt og taster Enter. o.s.v.



Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org. gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010160-4837	Ella	Fant		Inge Damgaard spl		V-TEST	Medicindudlevering	10-10-2008 08:00:00		Ingen status
010191-4844	Kalle	Balle		Inge Damgaard spl		V-TEST	Medicindudlevering	10-10-2008 08:00:00		Ingen status
010490-4939	Tom	Eske		Inge Birkemose		V-TEST	Medicindudlevering	10-10-2008 08:00:00		Ingen status
250261-2207	Conni	Balleen		Inge Damgaard spl	Modul 1	V-TEST	Alkoholtest	10-10-2008 08:00:00		Ingen status

Valg af delvist fremmøde/fravælg evt. enkelt medicintype (Såfremt I ønsker denne mulighed, skal HD-Support kontaktes)

Fremmød (F3)

290101-0036	FMK Henriette Patient	Henderson				V-TEST		Medicinudlevering
-------------	-----------------------	-----------	--	--	--	--------	--	-------------------

Herefter får I mulighed for at fravælge fremmøde på medicin ved at fjerne ”hakket”.
Her har jeg fravalgt Metadon tbl.:

Vælg medicin der skal fremmødes til

☒	Gabapentin "Orifarm"	400 mg	kapsler, hårde
☒	Metadon "DAK"	20 mg	tabletter

Vælg medicin der skal fremmødes til

☒	Gabapentin "Orifarm"	400 mg	kapsler, hårde
☐	Metadon "DAK"	20 mg	tabletter

Gå til medicindosering/udlevering
Læg mærke til at Metadon er fravalgt.

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.4.26.205 // HD-Support ApS

Klientregistrering Afdelingskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex Afslut Scannede bilag Udbalke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter EDIFACT Indballe (Udvalgt) Logout

Medicin dosering og udløsering

Fremmød

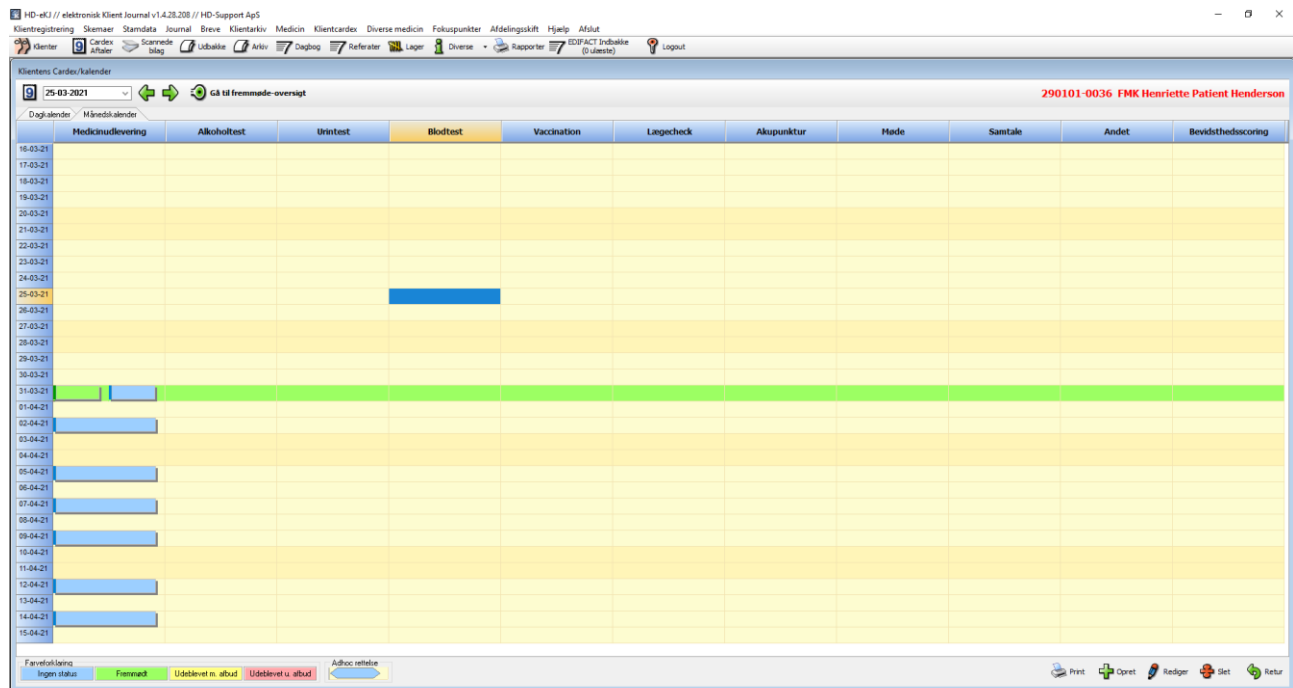
290101-0036 FMK Henriette Patient Henderson (8:00)

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde	Fremmød
Gabapentin "Orifarm"	Kapsler, hårde	400 mg	02-04-2021 08:00:00	☒
Metadon "DAK"	tabletter	20 mg	01-01-2050 08:00:00	☐

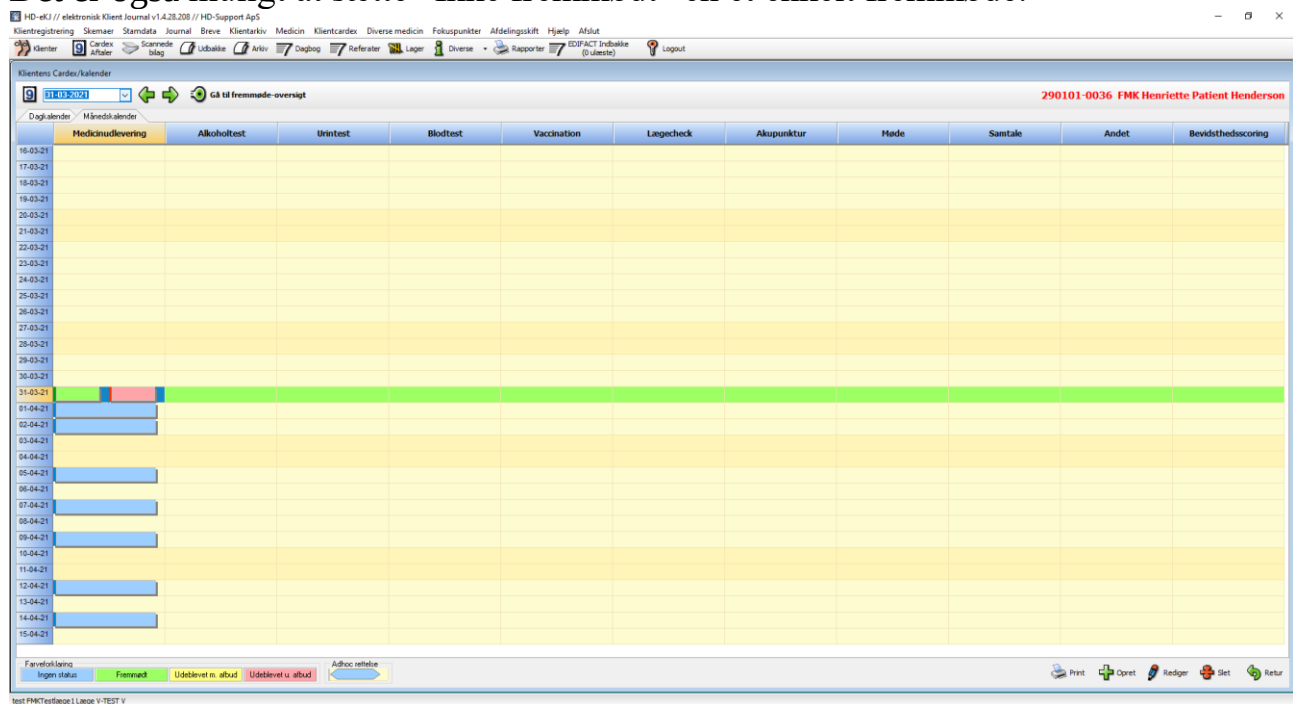
Doseret / udleveret medicindosis >> 1 dosis indtages overvåget (i alt 2 kapsler) og 3 doser medgives (i alt 6 kapsler)

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Dosere/Udleveret	Doseringsenhed	Status
31-03-2021	Morgen	2			kapsler	Ingen status
31-03-2021	Aften	2			kapsler	Ingen status
01-04-2021	Morgen	2			kapsler	Ingen status
01-04-2021	Aften	2			kapsler	Ingen status

Klientcardex vil vise 2 felter. Et felt, som er fremmøde, og et felt som viser ”ingen status”.



Det er også muligt at sætte "Ikke fremmødt" en et enkelt fremmøde.



Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Det er muligt at dosere uden at fremmøde borgeren, både på fremmødedagen og i periodedosering

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.4.28.208 // HD-Support ApS

Klientregistrering Afdelingskift Hjælp Afslut

Clienter Cardex Afslut Scanmede blag Udbalke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter EDOFACT Indballe (0 udsendes) Logout

Medicin dosering

Sæt doseringsperiode: 31-03-2021 til 15-04-2021

Indtages Internet

Benyt metadonvægt 290101-0036 FMK Henrikke Patient Henderson (8:00)

Medicin : Gabapentin "Orifarm" kapsler, hvide 400 mg 02-04-2021 Metadon "DAN" tabletter 20 mg 15-04-2021

Doseret medicindosis >> 0 doser til indtagelse og 0 doser til medgivelse (16 doseret/udleveret)

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Doseringsenhed	Status
31-03-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
01-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
02-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
03-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
04-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
05-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
06-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
07-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
08-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
09-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
10-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
11-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
12-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
13-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
14-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
15-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Lagerlog

Hvis Klienten fremmøder eksternt

Medarbejdere

Doseret af test (eller annulleret af) Udleveret af <test>

Boks nr. Bemærkning til medicinen

Medicin til medgivelse doseres - F7 Medicin til indtagelse doseres - F8

test FMKTestBage1 Læge V-TEST V

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.4.28.208 // HD-Support ApS

Klientregistrering Afdelingskift Hjælp Afslut

Clienter Cardex Afslut Scanmede blag Udbalke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter EDOFACT Indballe (0 udsendes) Logout

Medicin dosering

Sæt doseringsperiode: 31-03-2021 til 15-04-2021

Indtages Internet

Benyt metadonvægt 290101-0036 FMK Henrikke Patient Henderson (8:00)

Medicin : Gabapentin "Orifarm" kapsler, hvide 400 mg 02-04-2021 Metadon "DAN" tabletter 20 mg 15-04-2021

Doseret medicindosis >> 0 doser til indtagelse og 0 doser til medgivelse (16 doseret/udleveret)

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Doseringsenhed	Status
31-03-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
01-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
02-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
03-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
04-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
05-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
06-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
07-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
08-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
09-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
10-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
11-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
12-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
13-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
14-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret
15-04-2021	Morgen	2	2	2	tabletter	Doseret

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Lagerlog

Hvis Klienten fremmøder eksternt

Medarbejdere

Doseret af test (eller annulleret af) Udleveret af <test>

Boks nr. Bemærkning til medicinen

Medicin til medgivelse doseres - F7 Medicin til indtagelse doseres - F8

test FMKTestBage1 Læge V-TEST V

Klargør/doser medicin (Det er muligt at dosere/udlevere en uge tilbage) pga. FMK kan der ikke udlevere længere tilbage

Hver medicin skal klargøres hver for sig. Der er forskellige valgmuligheder:

Skal dagens medicindosis **reduceres**, funktionstast [F5] **(ikke længere muligt)**

Skal dagens medicindosis **annulleres**, funktionstast [F6] **(ikke længere muligt)**

Klargør medicin til **medgivelse** af dosis, funktionstast [F7]

Klargør medicin til **overvåget indtagelse** dosis, funktionstast [F8]

Klargør medicin til både **overvåget indtagelse og til medgivelse** funktionstast [F9]

Du kan evt. **klargøre** medicin til medgivelse **før klienten fremmøder**.

Der er også mulighed for at klargøre medicin til overvåget indtagelse, før klienten fremmøder. Det kan være aktuelt hvis klienten ikke er fremmødt om morgenen, men udleveringspersonalet vil gerne have medicinen parat til hvis klienten kommer senere på dagen. Du vil blive spurgt om du vil udskrive labels på aktuel medicin.

Er det Metadon til medgivelse bliver der automatisk sendt meddelelse til Vægten og Labelsprintereren.

Følgende medicin vil blive behandlet særskilt:

Metadon

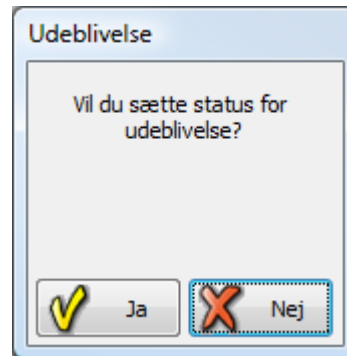
Suboxone/Subotex

Antabus

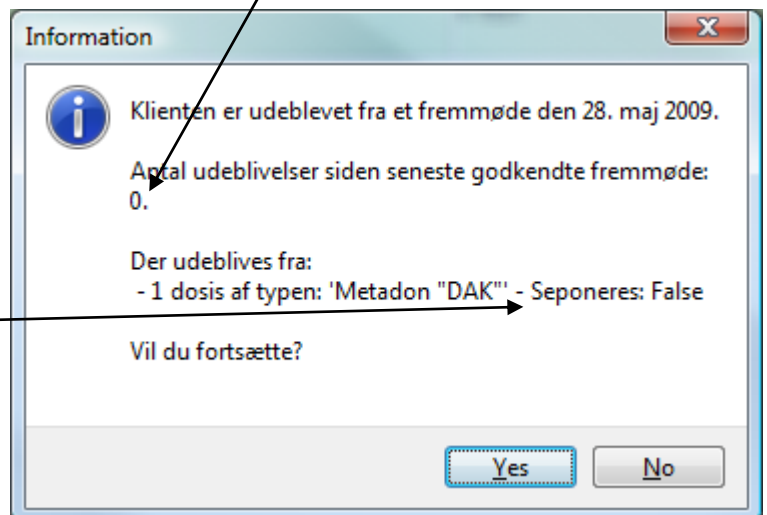
Al anden medicin støttemedicin kan klargøres og udleveres samlet.

Klienten kan få en chance mere ved første udeblivelse (autofremmøde bliver sat til næste dag - kun såfremt klienten ellers skulle have medgivet medicin til næste dag)

1. Sæt status for "Ikke fremmødt"
(se andet sted i manualen)

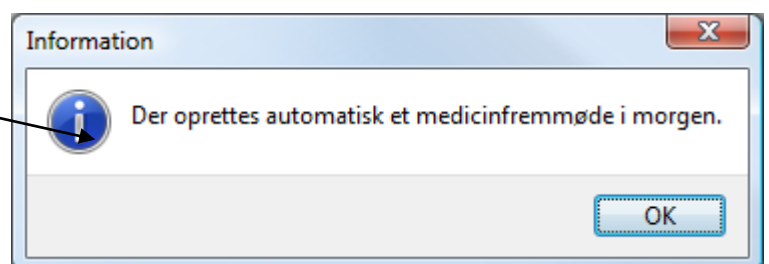


2. Du bliver nu præsenteret for et billede som fortæller hvor mange doser klienten udebliver fra ved denne udeblivelse. I dette tilfælde er det første udeblivelse. Viser her



3. Da det er første udeblivelse skal ingen medicin seponeres.

4. Du bliver nu gjort opmærksom på at fremmødet bliver sat til "i morgen".



5. Gå til datoen "I morgen" (i dette tilfælde 29.05.2009)

6. Her er gårsdagens dosis naturlig ikke med.

Medicin Udløvelse

Flasketype: Status: Afbryd: Ctrl + Z

291182-4828

Medicin : 1 dosis indtages overvåget 5 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/e...	Næste fremmøde	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	04-06-2009 08:00:00	29-05-2009	Morgen	160			Ingen status
				30-05-2009	Morgen	160			Ingen status
				31-05-2009	Morgen	160			Ingen status
				01-06-2009	Morgen	160			Ingen status
				02-06-2009	Morgen	160			Ingen status
				03-06-2009	Morgen	160			Ingen status

7. **Husk! Hvis dosis var doseret til den dag udeblivelsen foregår**, skal du rent fysisk lægge/hælde tilbage til lageret, eller destruere dosis. **Bemærk at jeg er gået tilbage til dagen for udeblivelsen** (i dette tilfælde 27.05.2009). **Her har medicin ingen status.**

Medicin Udløvelse

Flasketype: Status: Afbryd: Ctrl + Z

150277-4855

Medicin : 1 dosis indtages overvåget

Medicin	Form	Styrke/e...	Næste fremmøde	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
Magnesia "DAK"	filmovertukne tabl.	500 mg	28-05-2009 08:00:00	27-05-2009	Morgen	30			Ingen status
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	28-05-2009 08:00:00						
Risolid	filmovertukne tabl.	10 mg	28-05-2009 08:00:00						

Procedure, hvis klienten ikke er fremmødt ved lukketid, og der er valgt "Ikke fremmødt". Men møder alligevel.

1. Fremmødet er auto rykket til i morgen. Klienten møder alligevel.

Kan gøres på denne måde:

2. Ophæv ikke fremmødt
3. Flyt ad hoc i morgen til i dag.
4. Nu kan du udlevere al medicin i dag korrekt.

Ophævelse af autoseponeret medicin, hvis klienten alligevel dukker op d.d.

Der er ikke mulighed for at tilbageføre en autoseponeret dosis, som skal gælde fra d.d.

I de tilfælde må sygeplejersken må sygeplejersken ind i medicinbilledet og gøre følgende:

1. Ophæv seponeringen
2. Opret derefter dosis med start og slut samme dag (d.d.)
Obs! sæt ikke slutdato på eksisterende dosis, da den skal gælde for ”i morgen” igen.
3. Opret enkelt fremmøde med start og slut samme dag d.d.
4. **Obs!** sæt ikke slutdato på eksisterende fremmødemønster, da den skal gælde for ”i morgen” igen.
5. Gå til udleveringsbilledet. Du kan nu se de dosis der er seponeret og dem du lige har oprettet, og kan nu udlevere.

Medicin Udlevering

999,9

Flasketype:

Status:

Afbryd: Ctrl + Z

150981-4844 Johannes Døbe

Medicin : 1 dosis indtages overvåget 8 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/e...	Næste fremmøde
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	29-05-2009 08:00:00
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	29-05-2009 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
27-05-2009	Morgen	90			Seponeret (annulleret)
27-05-2009	Morgen	90			Ingen status
27-05-2009	Middag	90			Seponeret (annulleret)
27-05-2009	Middag	90			Ingen status
27-05-2009	Aften	90			Seponeret (annulleret)
27-05-2009	Aften	90			Ingen status
28-05-2009	Morgen	90			Ingen status
28-05-2009	Middag	90			Ingen status
28-05-2009	Aften	90			Ingen status

Procedure hvis klienten alligevel kommer efter første udeblivelse, og den automatiske seponering af dagens medicin er iværksat.

er er registreret ”Ikke fremmødt” og klienten møder op kan sygeplejerske eller læge gå i medicinbilledet, ophæve seponeringen og sætte et fremmøde med start og slut d.d.

Nu er det muligt at dosere/udlevere medicin til klienten.

Procedure hvis klienten skal fremmøde i en anden afdeling eller andre eksterne steder, men udebliver f.eks. i weekenden.

Eeksempel:

Afdeling 2 har weekend-lukket, og klienterne skal derfor møde i afdeling 1.

En af afdelings 1’ets klienter udebliver fredag. Hvis klienten ikke er sat til fremmøde lørdag, vil systemet automatisk sætte fremmøde til lørdag **i afdeling 1 (der kommer besked på på skærmen: Der oprettes automatisk et medicinfremmøde i morgen for medicin der ikke blev seponeret)**

Her skal udleveringspersonalet tænke på at afdeling 1 har lukket i weekenden.

Der er to muligheder: Enten at oprette et enkelt eksternt fremmøde med start og slut samme dag. Eller gå til klientcardex og slette det automatiske fremmøde til dagen

efter. Substitutionsmedicinen skal så seponeres, da det vil blive til 3 udeblivelser (fredag, lørdag og søndag)

Sker udeblivelsen i weekenden, hvor udleveringen foregår i afdeling 2, skal udleveringspersonalet sørge for at oprette fremmøde til afdeling 1 om mandagen.

Skriv bemærkning til den enkelte medicin i udleveringsbilledet (vises kun på den valgte dag)

1. Stå på den medicin du vil skrive bemærkning til.

Medicin Udlevering

Flasketype: Status: Afbryd: Ctrl + Z

010191-4844 Kalle B

Medicin : 1 dosis indtages overvåget

Medicin	Form	Styrke/e...	Næste fremmøde
Alopam	tabletter	15 mg	29-01-2009 08:00:00
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	29-01-2009 08:00:00
Truxal	filmovertukne tabl.	25 mg	29-01-2009 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
28-01-2009	Morgen	70			Ingen status

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Bla

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag Afdeling

Sted Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Medarbejdere

Klargjort af <setekst> Udleveret af <setekst>

(eller annulleret af)

Boks nr

Logget på lige nu : idd

Bemærkning til medicinen

Metadonen reduceres til halv dosis i dag, da Kalle virkede lettere p

Medicin til medgivelse klargøres - F7

Medicin til indtagelse klargøres - F8

Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9

Medicin til overvågning indtagelse udleveret - F11

Medicin markere udleveret - F

2. Klik på [F2]

3. Denne boks åbnes

4. Skriv notatet

5. Klik på [Ok]

Bemærkning til medicinen

Metadonen reduceres til halv dosis i dag, da Kalle virkede lettere påvirket.

Ok Fortryd

6. Bemærkningen ses under den valgte medicin, men kun i dag.

OBS!!!! Du må ikke bruge Metadonvægten til sukkerfri Metadon

Vægtfylden for sukkerfri Metadon er ikke den samme som almindelig Metadon. Fald derfor ikke for fristelsen!!

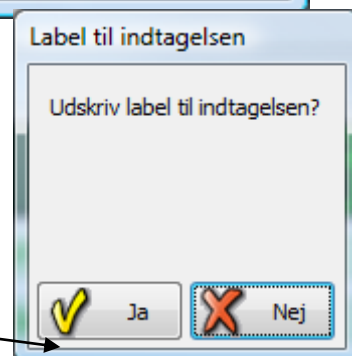
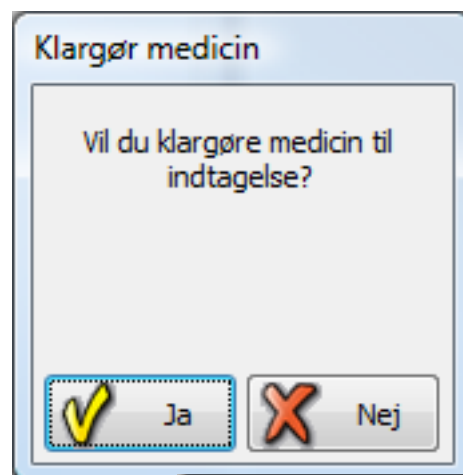
Husk at du opretter sukkerfri Metadon under Håndkøbsmedicin.

Brug af Metadonvægten

Metadon til overvåget indtagelse:

Marker feltet "Metadon". Vælg klargør [F8]

Da feltet [Ja] er markeret kan du bare vælge [Enter]

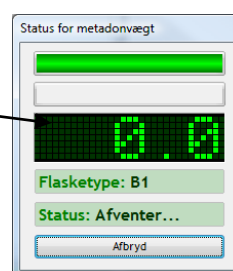


Hvis du doserer Metadon til overvåget indtagelse før klientens fremmøde

kan du vælge at udskrive en labels med den aktuelle dosis. [Nej] er forvalgt som default.

Klik på [Ja] hvis du vil have udskrevet labels.

Når du ser dette billede vil metadonvægten være klar. **Displayet skal stå på 0.0.**



Du kan også se at displayet på vægten står klar med den dosis der skal klargøres.

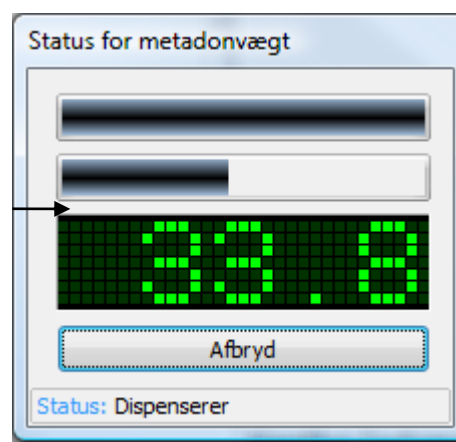


Sæt bæger eller flaske på metadonvægten.

Læg mærke til at du kan se hvilken bæger/flaske du skal bruge til valgt dosis (se forklaring nedenfor).

Når den grønne knap lyser, trykker du på den og Metadonen vil blive afvejet i korrekt dosis.

Du kan følge med i status for klargøringen på pc'en.



Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Når du hører et "bip" fra vægten (eller denne boks forsvinder) kan du fjerne bageret/flasken.

Du kan også *rent visuelt* se at ophældningen er færdig. Vægten vil vise "Ok". Du kan følge med i pakningen. Øverste bjælke viser hvor langt vægten er nået i antal af doser.

Nederste bjælke viser hvor langt aktuel dosis er nået.

I feltet "**Status**" vil der nu stå at medicinen er "**Pakket**".

Metadon til medgivelse:

Medicin Udlevering				Klargjort / udleveret medicindosis				
Medicin : 1 dosis indtages overvåget				Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret Status
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	12-12-2007 08:00:00	11-12-2007	Morgen	50		50,7 Pakket
Seroxat	filmoverttrukne tabl.	20 mg	12-12-2007 08:00:00					

Marker feltet "**Metadon**". Vælg klargør [F7]

Følg procedure som ovenfor.

Der bliver automatisk udskrevet labels til Metadon til medgivelse.

Metadon til overvåget indtagelse og til medgivelse:

Marker feltet "**Metadon**". Vælg klargør [F9]

Følg procedure som ovenfor.

Der bliver automatisk udskrevet labels til Metadon til medgivelse. Du vil blive spurgt om du vil udskrive labels til indtagelsen.

Manuel betjening af vægten

Sæt bager/flaske på vægten.

På vægtens display kan du se bagerets/flaskens vægt.

Nulstil vægten ved at trykke på Select-knappen.

Vægten viser at den tarerer og nulstiller.

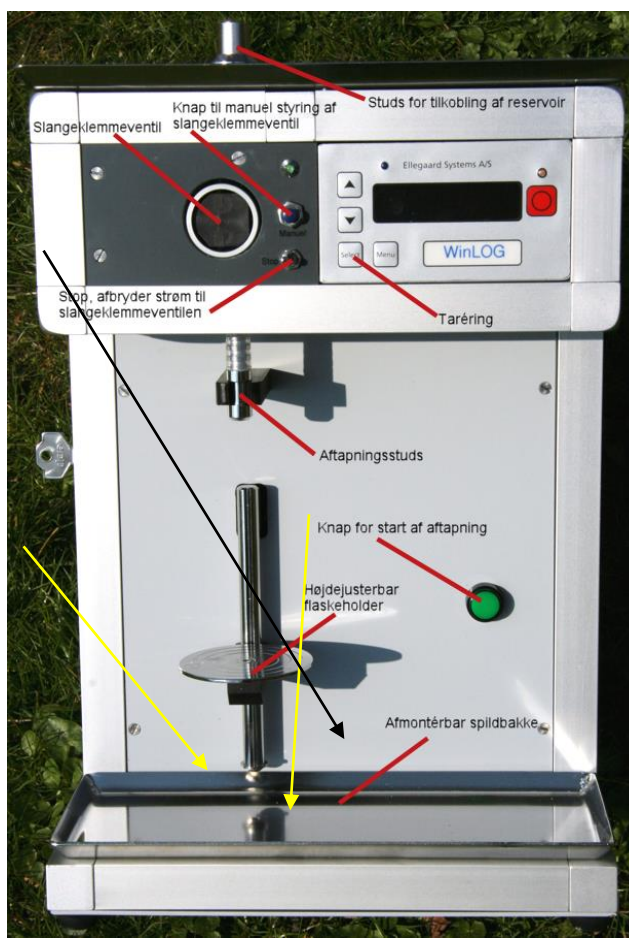
For at hælde dosis op kan du enten trykke på "**Manuel-knappen**" eller på

"den store knap"

(Slangeklemmeventil)

Stop når korrekt dosis er hældt op.

Tag bageret/flasken af vægten.



For at nulstille vægten tryk igen på **"Select"**.

Automatisk kontrol af korrekt valg af bæger/flaske

Systemet er sat til at udregne at man ikke kommer til at sætte forkert bæger/flaske på vægten. ger at du har sat for lille flaske på vægten.

På vægtens display kan du se hvilken kode vægten er sat til at bruge til den valgte dosis.

B1 = Bæger med max indhold 150 ml

F1= Flaske med max indhold 110 ml

F2 = Flaske med max indhold 145 ml

F3 = Flaske med max indhold 260 ml

Hvis du alligevel kommer til at lave fejl:

Nulstil vægten ved fejl

For at nulstille vægten tryk på **"Select"** (se ovenfor)

Sæt **"Stop-knappen"** på **"Stop"**

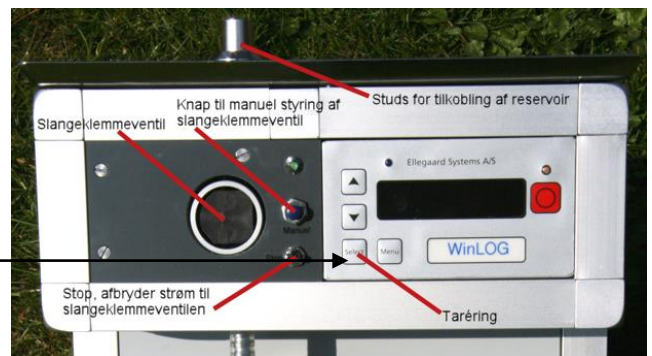
Fjern flasken/bægeret fra vægten.

Hæld den ophældte mængde tilbage i metadondunken.

Sæt **"Stop-knappen"** tilbage.

Vælg på ny pakningen af dosis.

Husk at sætte den korrekte flaske/bæger på.



Medicin Udlivering

010858-4947 Anne Anden Odense 1 Eksternes (Morgen)

Medicin : 1 dosis indtages overvåget

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Buronil	tabletter	25 mg	28-02-2008 08:00:00
Ercoril	tabletter	15 mg	28-02-2008 08:00:00
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	28-02-2008 08:00:00
Risolid	filmovertukne tabl.	25 mg	28-02-2008 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
27-02-2008	Morgen	60		60,1	Pakket

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Bemærk medicin ordineret af egen læge:
Primcillin 500 mg 1 x 3 tbl dg.- Pamol 100 mg 1 x 1 tbl. dgl

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag Afdeling
Sted Stednavn
☐ Medicin leveret af klientens egen afdeling

Ekstern bemærkning

Vægtlog (automatisk)

2008.02.27 09:33:04 Klargjort: 60.10 ml af Inge Damgaard
2008.02.27 09:17:13 Afbrudt, udlevering kode (8) 32.90 ml af Inge Damgaard

Medarbejdere

Klargjort af Udleveret af
(eller annulleret af)

Boksnr Logget på lige nu : **idd**

Bemærkning til medicinen

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3 Medicindosis reduceres - F5 Medicin annulleres - F6 Medicin til medgivelse er pakket - F7 Medicin til indtagelse klargøres - F8 Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9 Medicin markeres som udleveret - F10 Retur

Du vil se at der er skrevet fejllog på den afbrudte dosis.

Forklaring til "Højrekliksmenuen" i Medicinudleveringsbilledet

F2

Ctrl + Insert
erstatningsdosis

Ctrl + Delete

årsag

Ctrl + Alt + P

Ctrl + P

Ctrl + shift + P

Retur

Tast bemærkning til medicinen

Fejlmeld udleveret dosis og opret

Tilbagefør dosis til ingen status

Tilbagefør udleveret dosis til lager og angiv

Print labels til aktuel dosis

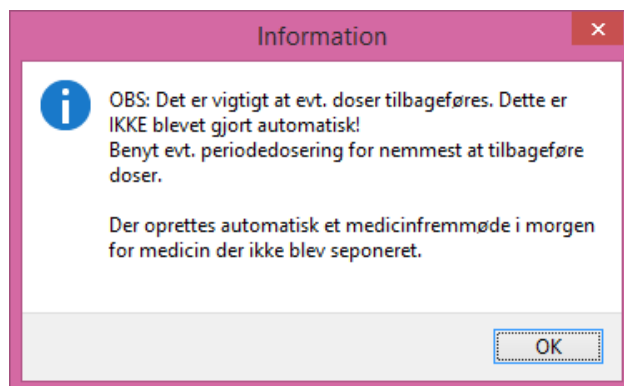
Print labels til aktuel medicin

Print labels til støttemedicin

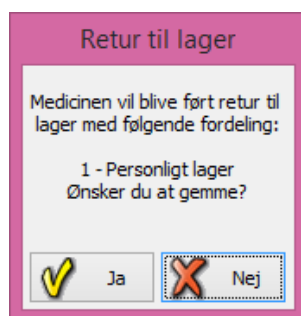
Ctrl + F4

Tilbagefør en pakning f.eks. hvis der er valgt "Ikke fremmødt"

Har du doseret klientens medicin på forhånd og det så viser sig at klienten alligevel ikke fremmøder til den planlagte tid kan du tilbageføre dosis, og "hælde" det tilbage igen. Det har specielt betydning i forbindelse med lagerstyring.

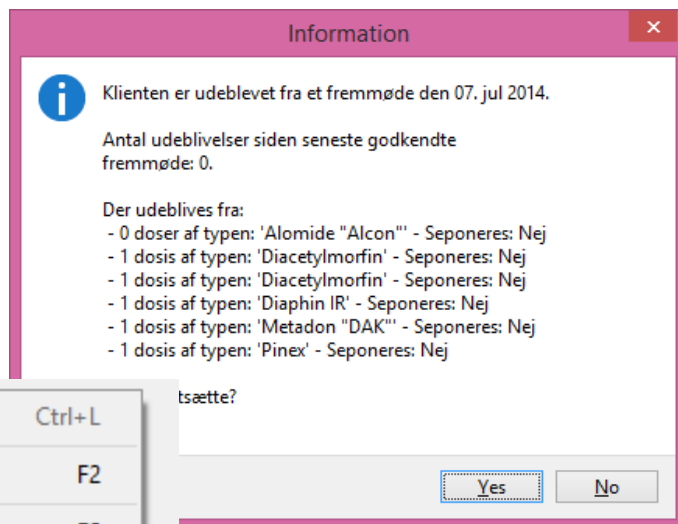


OBS!! Systemet vil foreslå at du tilbagefører til det lager det blev taget fra. Her er det doseres fra "Personligt" lager, og derfor svarer jeg **[Ja]** til at tilbageføre til dette lager.



Vælg først "Status for udeblivelse" – Tast F4.

I får denne besked om at tilbageføre



medicinen.

Her skal I vælge "Fejlmeld/returner/des truer hele dosis og angiv årsag"

Skift Login	Ctrl+L
Tast bemærkning til medicinen	F2
PN medicin	F5
Medicin til medgivelse doseres	F7
Medicin til indtagelse doseres	F8
Medicin til indtagelse og medgivelse doseres	F9
Medicin til overvåget indtagelse udleveret	F11
Medicin markeres som udleveret	F12
Fejlmeld/returner/destruer hele dosis og angiv årsag	
Destruer delvis dosis og angiv årsag	
Print label til den medicindosis der er markeret	Ctrl+Alt+P
Print labels til den medicin der er markeret	Ctrl+P
Print label til støtte medicin	Shift+Ctrl+P
Retur	Ctrl+F4

Og så kan I vælge om medicinen skal tilbage til lager eller destrueres.

Vælg årsag til fejl

- Klienten har mistet dosis og skal have erstatningsdosis
- Klienten har kastet dosis op og skal have erstatningsdosis
- Dosering nulstilles og dosis tilbageføres til lager (Retur)
- Dosering nulstilles og dosis er spildt (Destruktion)

Destrueret dosis 0,00

Ok Fortryd

Og husk at hælde Metadonen tilbage eller at lægge medicinen tilbage.

Opret erstatningsdosis (f.eks. i forbindelse med opkast/mistet dosis)

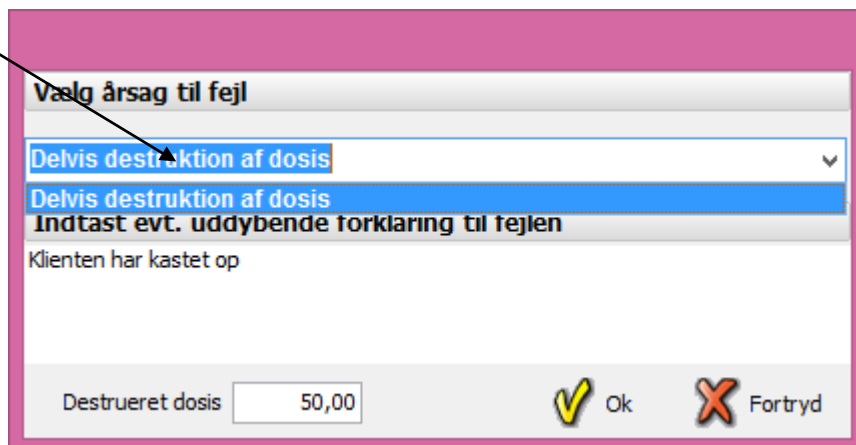
Marker den medicin der skal erstattes (**Klik på medicinen med musen**)

[Højreklik] og vælg (Se ovennævnte forklaring) eller

Brug genvej **[Ctrl + Insert]**

Skriv årsag til
erstatningsdosis.

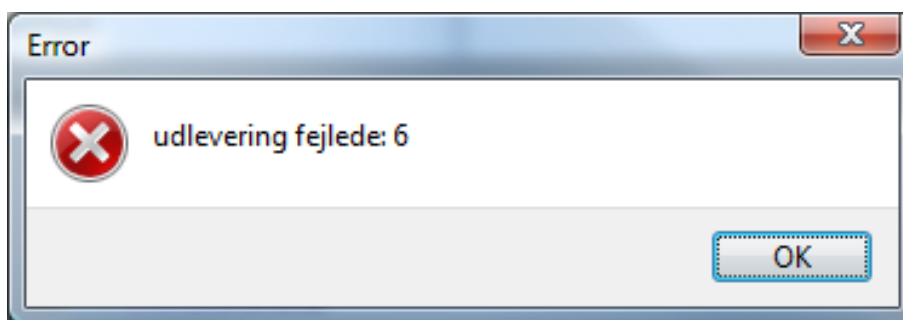
Du kan nu oprette ny dosis (i
dette tilfælde skal du oprette
50 ml Metadon. Derefter
dosere og udlevere.



Indberetning af fejl på Metadonvægten

Der kan være flere årsager til fejl på metadonvægten.

Sker der fejl vil du få følgende dialogboks (dog med forskellige fejlkoder):

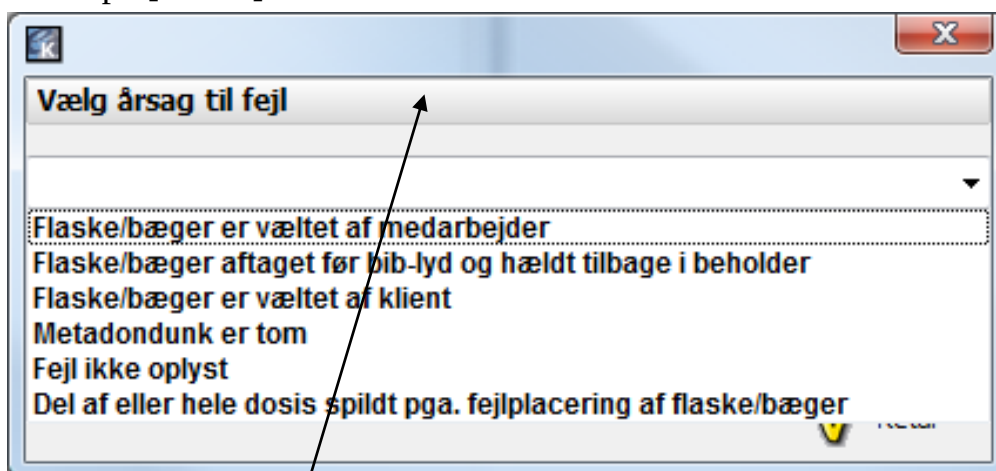


Klik på **[Ok]**

Du får så denne dialogboks:

Vælg årsag

Klik på **[Retur]**



Anbefaling: du
skal altid uddybe
hvad der er sket

under "Bemærkninger". Det gør det nemmere at læge "Fejlloggen" senere.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Fejllog på vægten ses under **"Diverse"**

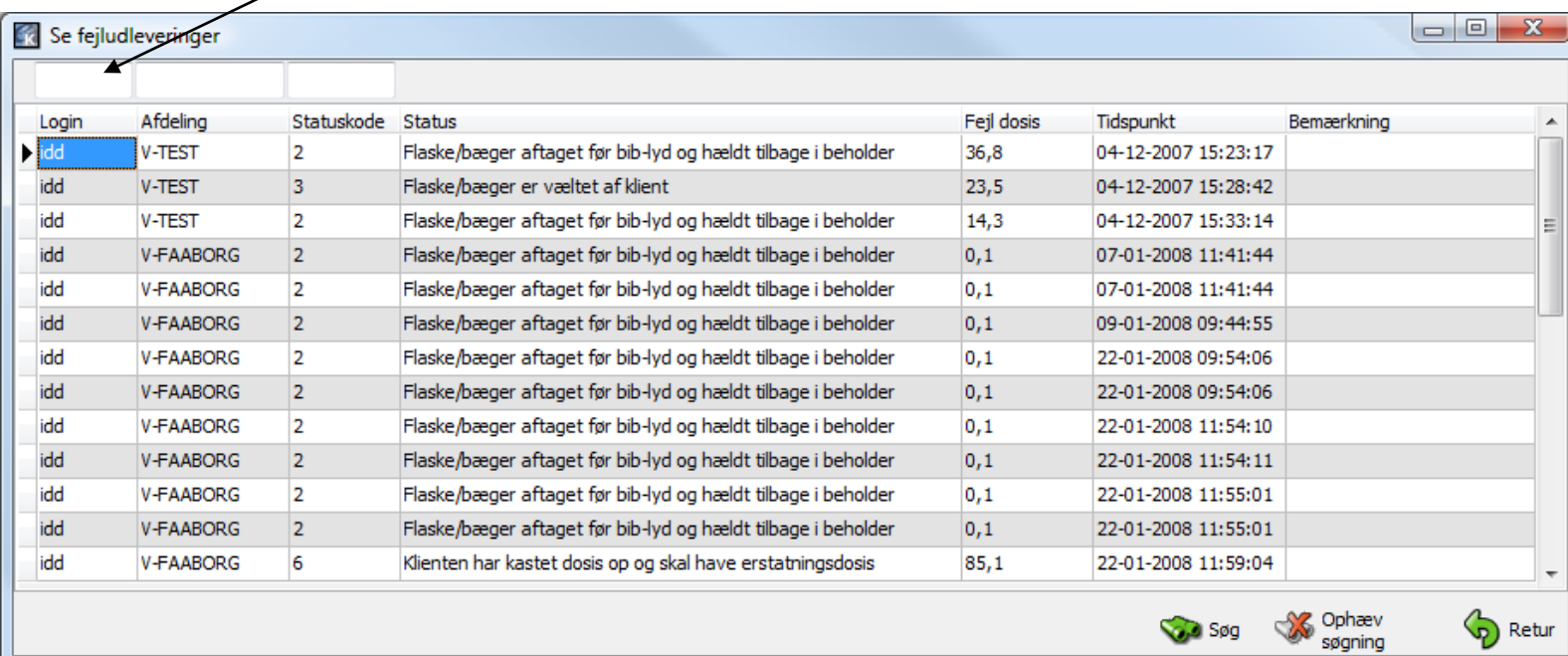
Vis/Print fejllog på Metadonvægten

Klik på **[Diverse]** i topmenuen

Klik på **[Medicin]**

Klik på **[Medicinfejludleveringer]**

Eksempel på fejllisten (Husk de hvide felter er sorteringsfelter. Du kan f.eks. sortere på Login, afdeling og eller Statuskode) :



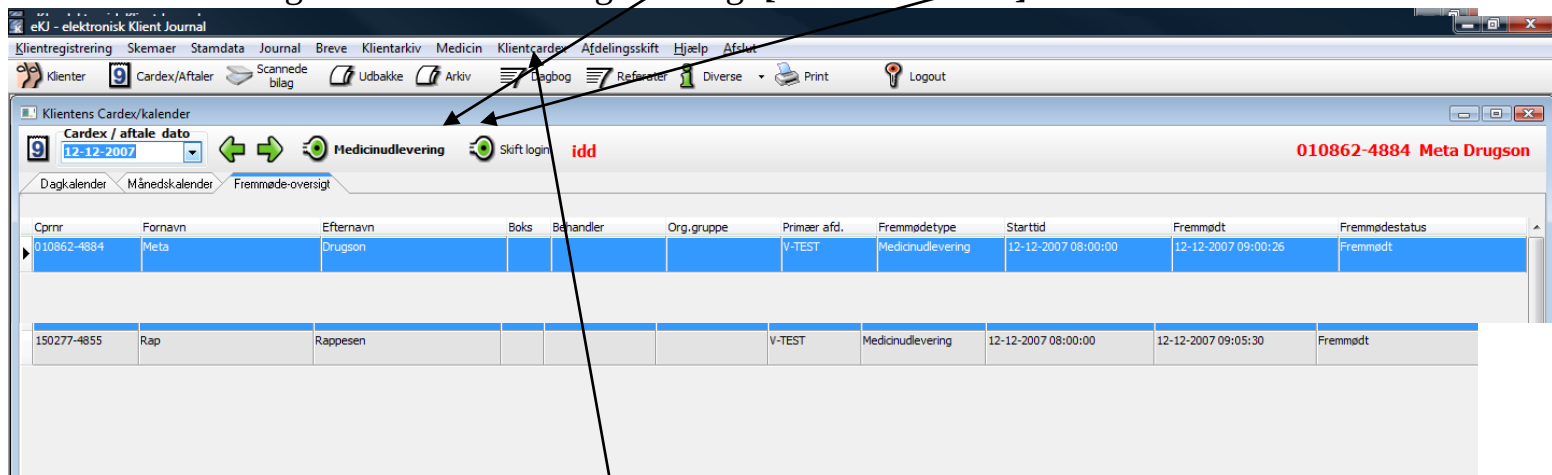
Login	Afdeling	Statuskode	Status	Fejl dosis	Tidspunkt	Bemærkning
idd	V-TEST	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	36,8	04-12-2007 15:23:17	
idd	V-TEST	3	Flaske/bæger er væltet af klient	23,5	04-12-2007 15:28:42	
idd	V-TEST	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	14,3	04-12-2007 15:33:14	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	07-01-2008 11:41:44	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	07-01-2008 11:41:44	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	09-01-2008 09:44:55	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	22-01-2008 09:54:06	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	22-01-2008 09:54:06	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	22-01-2008 11:54:10	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	22-01-2008 11:54:11	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	22-01-2008 11:55:01	
idd	V-FAABORG	2	Flaske/bæger aftaget før bib-lyd og hældt tilbage i beholder	0,1	22-01-2008 11:55:01	
idd	V-FAABORG	6	Klienten har kastet dosis op og skal have erstatningsdosis	85,1	22-01-2008 11:59:04	

Godkendelse af fremmøde og udlevering af medicin

Når medicinen er klargjort/doseret kan du lade "Medicinen" vente til klienten eller ekstern samarbejdspartner afhenter, eller.....

Er der fremmøde kan du enten vælge **[F3]** på den overordnede Cardex-liste eller når du har åbnet for **[Medicinudlevering]** eller.....

Du har valgt klientens cardex og her valgt **[Medicincardex]**



Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org. gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010862-4884	Meta	Drugson				V-TEST	Medicinudlevering	12-12-2007 08:00:00	12-12-2007 09:00:26	Fremmødt
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Medicinudlevering	12-12-2007 08:00:00	12-12-2007 09:05:30	Fremmødt

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Nu ser du den medicin der er ordineret til klienten på valgt dag.

Medicin Udlevering

Skift login **idd** 010862-4884 Meta Drugson (Morgen)

Medicin : 1 dosis indtages overvåget

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	13-12-2007 08:00:00
Risolid	filmoverttrukne tabl.	25 mg	13-12-2007 08:00:00
Suboxone	resoribl., subling.	2 mg+0,5 mg	13-12-2007 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
12-12-2007	Morgen	70		70,9	Udleveret

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Test i dag 23.11

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag Afdeling

Sted Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Vægtlog (automatisk)

2007.12.11 14:49:46 Klargjort 70.90 ml af Test Inge Damgaard

Medarbejdere

Klargjort af **idd** Udleveret af **idd**

(eller annulleret af)

Logget på lige nu : **idd**

Bemærkning til medicinen

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3 Medicindosis reduceres - F5 Medicin annulleres - F6 Medicin til medgivelse er pakket - F7 Medicin til indtagelse klargøres - F8 Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9 Medicin markeres som udleveret - F10 Retur

Kontrolleret at medicinen er klargjort.

Klik i feltet eller tast **[F12]** for godkendelse af udlevering af medicinen.

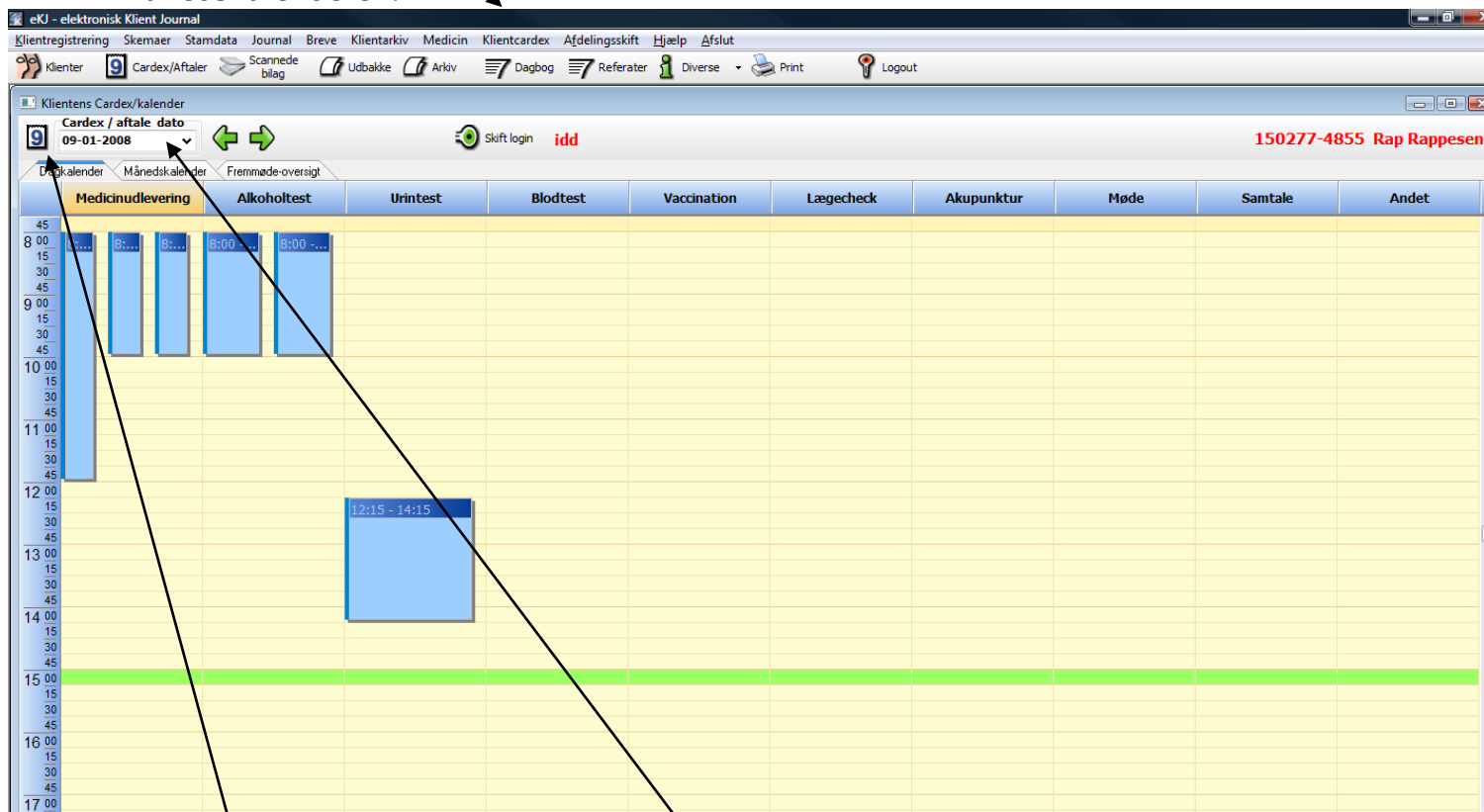
For at lukke vinduet og vende tilbage til Cardex-listen eller Klientcardex (alt efter hvor du står, brug funktionstast **[Ctrl + F4]**

Forklaring til Booking/aftaler i kalenderen – Up, Bp, Aku m.m

Vælg den klient du vil arbejde med, enten fra klientlisten eller fra afdelingens Cardex.

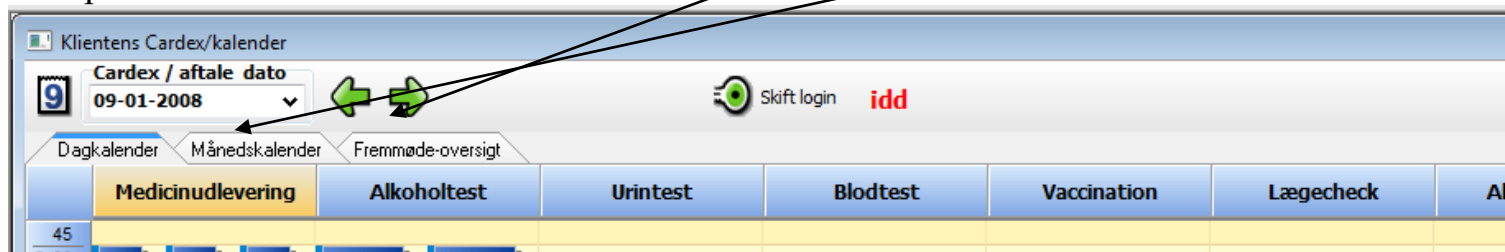
Klik på [**Klientcardex**] i Topmenuen.

Klientcardex er inddelt i 3 faneblade. Du kan oprette bookinger i dagskalenderen eller månedskalenderen.



Dagskalenderen. Her kan du se hvilke bookinger der er oprettet på klienten inddelt i tidsintervaller. "Den grønne markering" står på aktuel tidspunkt, og flytter sig hele tiden.

Du kan surfe mellem datoer, enten ved at åbne kalenderen eller gå frem og tilbage på "pilene".



Månedskalenderen. Her kan du se hvilke bookinger der er oprettet på en hel måned, 14 dage tilbage og 14 dage frem i tiden. "Den grønne markering" står på valgt dato. Ligesom på dagskalenderen kan du surfe mellem datoer, enten ved at åbne kalenderen eller gå frem og tilbage på "pilene".

Klientens Cardex/kalender

Cardex / aftale dato
09-01-2008

Skift login idd

150277-4855 Rap Rappesen

Dagkalender Månedskalender Fremmøde-oversigt

	Medicinudlevering	Alkoholtest	Urintest	Blodtest	Vaccination	Lægecheck	Akupunktur	Møde	Samtale	Andet
25-12-07										
26-12-07										
27-12-07										
28-12-07										
29-12-07										
30-12-07										
31-12-07										
01-01-08										
02-01-08										
03-01-08										
04-01-08										
05-01-08										
06-01-08										
07-01-08										
08-01-08										
09-01-08										
10-01-08										
11-01-08										
12-01-08										
13-01-08										
14-01-08										
15-01-08										
16-01-08										
17-01-08										
18-01-08										
19-01-08										
20-01-08										
21-01-08										
22-01-08										
23-01-08										
24-01-08										

Opret Rediger Slet Retur

idd Test Inge Damgaard V-TEST V

Fremmødeoversigt. Her ser du klientens bookinger incl. Medicinudlevering, og herfra kan du registrere fremmøder på samme måde som i afdelingens Cardex.

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Klientens Cardex/kalender

Cardex / aftale dato
09-01-2008

Alkoholtest Skift login idd

150277-4855 Rap Rappesen

Dagkalender Månedskalender Fremmøde-oversigt

Cpmr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Alkoholtest	09-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Medicinudlevering	09-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Medicinudlevering	09-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Urintest	09-01-2008 12:15:00		

Booking i Cardex/kalenderen (UP, Alkohol, Blodprøver o.s.v)

Eksempel på booking af Urintest

Kalenderaftale

070861-4815 - Asi Sibbesen

Aftale
Aftaletype
Urintest
Urintest
Blodtest
Vaccination
Lægecheck
Akupunktur
Møde
Samtale
Andet

Evt. noter

Forekomst
Dato
16-04-2008 (on)
Starttid
08:00
Sluttid
12:00

Gentagelsesmønster
Dataafgrænsning (fra - til)
16-04-2008 (on)
20-04-2008 (sø)
Starttid
08:00
Sluttid
12:00
Intervaltype
Dag
Gentagelser
1 5

Definerede gentagelsesmønstre

apr 2008

Uge	ma	ti	on	to	fr	lø	sø
14	31	1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30	1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11

Booking af medarbejdere

Login	Navn	Afdeling

Vælg den klient du vil arbejde med, enten fra klientlisten eller fra afdelingens Cardex.

Klik på **[Klientcardex]** i Topmenuen.

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Afdelingskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Klientens Cardex/kalender

Cardex / aftale dato
09-01-2008

Skift login idd

150277-4855 Rap Rappesen

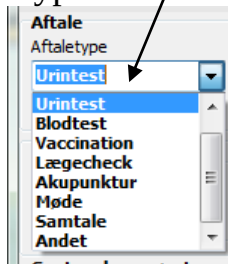
	Medicinudlevering	Alkoholtest	Urintest	Blodtest	Vaccination	Lægecheck	Akupunktur	Møde	Samtale	Andet
25-12-07										
26-12-07										
27-12-07										
28-12-07										
29-12-07										
30-12-07										
31-12-07										
01-01-08										
02-01-08										
03-01-08										
04-01-08										
05-01-08										
06-01-08										
07-01-08										
08-01-08										
09-01-08										
10-01-08										
11-01-08										
12-01-08										
13-01-08										
14-01-08										
15-01-08										
16-01-08										
17-01-08										
18-01-08										
19-01-08										
20-01-08										
21-01-08										
22-01-08										
23-01-08										
24-01-08										

Opret Rediger Slet Retur

Klik på **(Opret)** eller genvej **[Ctrl + Insert]**

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Vælg hvilken type du vil booke f.eks. Urintest, Blodprøve o.s.v.



I dette tilfælde er der valgt **Urintest**

The screenshot shows the 'Kalenderaftale' window. At the top right, it displays '070861-4815 - Asi Sibbesen'. The main area is divided into several sections:

- Aftale:** 'Aftaletype' is set to 'Urintest'. There is a text field for 'Evt. noter'.
- Forekomster:** Includes radio buttons for 'Enkelt' (selected) and 'Gentagende'. Below are fields for 'Forekomst Dato' (16-04-2008 (on)), 'Starttid' (08:00), and 'Sluttid' (12:00).
- Gentagelsesmønster:** Includes 'Datoafgrænsning (fra - til)' with dates 16-04-2008 (on) and 20-04-2008 (sø), 'Intervaltype' set to 'Dag', and 'Gentagelser' set to 5.
- Urintest:** A section with a list of items: 'AMP 300', 'BZD', 'COC', 'MTD', 'OPI 2000', 'Andet', and 'THC'. There are buttons for 'Marker alle', 'Fjern alle', and 'Multistick'.

On the right side, there is a calendar for 'apr 2008' showing a grid of dates. Below the calendar is a section for 'Booking af medarbejdere' with columns for 'Login', 'Navn', and 'Afdeling'. At the bottom right, there is a checkbox for 'Eksternt fremmøde' and a note 'Klienten skal fremmøde eksternt'. The bottom of the window has a status bar with 'O.K.' and 'Fortryd' buttons.

Der er nu mulighed for at vælge hvilken urintest der skal udføres.

Klikker du på **[Multistick]** bliver de urintest der hører under denne "Hakket af"

Der kan også vælges enkeltstående urintest ved at "hakke" en enkelt af.

Der kan også vælges andre urintest under "Andet" eller man kan vælge "Alle".

Booking af urintest som ikke står på valg-listen.

1. Sæt "flueben" ved [Andet]
2. Skriv hvilken urintest der ønskes under [evt. noter]

Kalenderaftale

011294-7728 - Albin Abalgin Tabletten

Aftale
Aftaletype: Urintest
Evt. noter: Opi 300

Forekomster
☒ Enkelt
☐ Gentagende
Forekomst Dato: 10-06-2009 (on) Starttid: 08:00 Sluttid: 12:00

Gentagelsesmønster
Datoafgrænsning (fra - til): 10-06-2009 (on) Intervaltype: Dag

Urintest
☒ MTD
☒ OPI 2000
☒ Buprenorphin
☒ Andet
☐ THC
☐ Ecstasy
☐ Klient meddelt uren
☒ Andet

Booking af medarbejdere
Login Navn Afdeling

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

O.K. Fortryd

3. Når du indtaster resultater i Cardex kan du se hvilken Up det drejer sig om i "Bemærkningsfeltet"

Urintest

ER FREMMØDT 011294-7728 Albin Abalgin Tabletten

Overordnede oplysninger
Bestillingsdato: 10-06-2009 Resultatdato: Bemærkning: Opi 300

Urintest

Bestillinger	Positiv
AMP 300	☐
BZD	☐
COC	☐
MTD	☐
OPI 2000	☐
Buprenorphin	☐
Andet	☐

Opret urintest Slet urintest Tast data Print historik Retur

Fortsættelse på booking af urintest

Du kan nu vælge om bookingen skal være enkeltstående eller om den skal gentages.

Enkelt booking: Sæt markering ved "Enkelt" og vælg dato og tidspunkt for bookingen eller dobbeltklikke på dato.

Klik på [Ok]

Skal bookingen gentages sættes markeringen i ”Gentagende”

Kalenderaftale

Aftale
Aftaletype: **Urintest**
Evt. noter:

Forekomster
☐ Enkelt
☒ **Gentagende**
Forekomst Dato: 17-04-2008 (to) Starttid: 08:00 Sluttid: 12:00

Gentagelsesmønster
Datoafgrænsning (fra - til): 17-04-2008 (to) - 19-04-2010 (ma)
Starttid: 08:00 Sluttid: 12:00 Intervaltype: Dag Gentagelser: 100
Definerede gentagelsesmønstre: Hver dag fra kl. 08:00 til 12:00 startende d. 17-4-2008. Gentages 100 gange.
[Tilføj] [Slet]

Urintest
☒ BZD
☒ COC
☒ MTD
☒ OPI 2000
Andet
☒ **THC**
☐ Buprenorphin
☐ Ecstasy
[Marker alle] [Fjern alle] [Multistick]

Booking af medarbejdere
Login Navn Afdeling

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

O.K. Fortryd

I dette tilfælde er der valgt at klienten skal urintestes hver dag.
Sæt dato for første gang, vælg at der skal være én dag imellem. Jeg har sat slutdato 2 år frem i tiden ved at åbne kalenderen og vælge år på ”Pilen”.

Klik på [Tilføj]

2010

ma ti on to fr lø sø

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

[Dags dato] [Ryd]

Der kan bookes **sporadiske aftaler** . Ved f.eks. uvarslede urinprøver kan du bruge den visuelle kalender.

Sæt markeringen ved ”**Gentagende**” . Du kan nu [dobbeltklikke] på de datoer du vil booke. Du kan efterfølgende se de valgte datoer i denne boks.

Kalenderaftale

251248-4916 - Gurli Snikkesen

Aftale
Aftaletype: Urintest
Evt. noter:

Forekomster
☐ Enkelt
☒ Gentagende
Forekomst: Dato: 29-05-2008 (to) Starttid: 08:00 Sluttid: 12:00

Gentagelsesmønster
Datoafgrænsning (fra - til): 29-05-2008 (to) 05-09-2008 (fr)
Starttid: 08:00 Sluttid: 12:00
Intervaltype: Dag Gentagelser: 1 100
Definerede gentagelsesmønstre:
Torsdag d. 17-4-2008 fra kl. 08:00 til 12:00
Mandag d. 21-4-2008 fra kl. 08:00 til 12:00
Onsdag d. 23-4-2008 fra kl. 08:00 til 12:00
Tirsdag d. 29-4-2008 fra kl. 08:00 til 12:00
Torsdag d. 1-5-2008 fra kl. 08:00 til 12:00
Torsdag d. 29-5-2008 fra kl. 08:00 til 12:00
Tilføj Slet

Urintest
☒ BZD
☒ COC
☒ MTD
☒ OPI 2000
Andet
☒ THC
☐ Buprenorphin
☐ Ecstasy
Marker alle Fjern alle Multistick

Booking af medarbejdere
Login Navn Afdeling

Eksternt fremmøde
☐ Klienten skal fremmøde eksternt

O.K. Fortryd

Klik på [Ok] for at lukke vinduet.

Hvis der kun skal bookes til hverdage (se nedenfor)

Hvis klienten skal møde eksternt (se nedenfor)

Du kan ikke booke tilbage i tiden. Det indebærer at du først kan se bookinger i Cardex i **fremtidige aftaler**.

Eksempel på booking af alkoholtest

Vælg **alkoholtest**

Vælg enkeltstående test eller Gentagelser (se eksempel ovenfor)

Kalenderaftale

251248-4916 - Gurli Snikkelsen

apr 2008

Uge ma ti on to fr lø sø

14 31 1 2 3 4 5 6

15 7 8 9 10 11 12 13

16 14 15 16 17 18 19 20

17 21 22 23 24 25 26 27

18 28 29 30 1 2 3 4

19 5 6 7 8 9 10 11

Booking af medarbejdere

Login	Navn	Afdeling

Eksternt fremmøde

☒ Klienten skal fremmøde eksternt

Detaljer

Årsag Sygdom

Sted Hjemmepleje

Afdeling

Stednavn St. Dannesbo

Evt. bemærkning til eksternt fremmøde

O.K. Fortryd

I dette tilfælde er der valgt at klienten skal alkoholtestes alle hverdage. Dette gøres ved at vælge førstkommande ugedag og sætte intervaltype til "Uge". Du skal ikke vælge lørdag og søndag.

Bemærk at der også kan vælges "Eksternt fremmøde" ligesom ved medicinoprettelser.

Forslag til "Reminder" til pakning af medicin.

Se vejledning andet sted i manualen (underpunktet fremmøde SKAL altid). Godkendelse af fremmøder og indtastning værdier af urinprøver, alkoholtest, blodprøver m.v.

Urintest.

1. Marker klienten og vælg hvilket fremmøde du vil arbejde med.

Urintest

Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Hanne	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-03-2008 08:00:00		Ingen status
010490-4831	Tutte	Nussesen	306	Hanne	Modul 1	V-TEST	Urintest	10-03-2008 08:00:00		Ingen status
010580-3583	Josephine	Smækker		Inge Damgaard		V-TEST	Medicinudlevering	10-03-2008 08:00:00		Ingen status
010858-4947	Anne Anden Odense 1	Eksternesen		Maj-Britt Sandgaard		V-TEST	Medicinudlevering	10-03-2008 08:00:00		Ingen status
010862-4884	Lange hr	Jensen		Chris Young	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	10-03-2008 08:00:00		Ingen status
070861-4815	Asi	Sibbesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-03-2008 08:00:00		Ingen status

Tast [Ctrl + Enter] eller **dobbeltklik** eller **klik på** (i dette tilfælde er det "Urintest") og du ser skemaet med de urintest du oprettede under bookingen. Husk at du skal fremmøde klienten (**F3**) før du kan indtaste resultater.

Bestillingsdato vil automatisk være udfyldt med fremmødedatoen. Du kan både ændre denne og resultatdato.

1. Klik på **[Tast data]**
2. Indtast **[Resultato]**
3. Du skal hakke de test af der er **positive**.

Urintest

ER FREMMØDT 010862-4884 Lange hr Jensen

Overordnede oplysninger

Bestillingsdato	Resultatdato	Bemærkning
23-09-2010	23-09-2010	Klienten får ordineret Benzodiazepiner

Urintest

Bestillinger	Positiv
AMP 300	☐
BZD	☒
COC	☐
MTD	☐
OPI 2000	☐
Buprenorphin	☐

Opret urintest Slet urintest Tast data Print historik Retur

OBS!! Fra 23.09.2010 skal du "Hakke" alt hvad der observeres som positivt. Også selvom klienten f.eks. er ordineret substitutionsmedicin så som Metadon, Benzodiazepiner o.s.v. Du kan evt. skrive i felter "Bemærkning"

Du kan nu fravælge testtyper, alt efter hvilken urinsticks du vil bruge. Stå på den test du vil slette og klik på **[Slet urintest]**

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Når du har indtastet resultatet

Klik på **[Retur]** eller brug genvejen for retur **[Ctrl + F4]**

Bestillinger	Positiv
AMP 300	☐
BZD	☐
COC	☒
MTD	☒
OPI 2000	☐
Buprenorphin	☐
Tramadol	☒

Du kan printe **testresultater** ud for en valgfri periode. Klik på **[Print historik]**

Indtast **start og slutdato**.

Klik på **[Ok]**

Vælg om du vil se **[Preview)** eller **[Printe]** listen.

Report Setup

Selected Printer: Wld2003r2\EPSON AL-C4200 Advanced

Report Destination:

☐ Printer

☒ Preview

☐ File

Format: Rave Snapshot File (NIC)

Options:

Copies: 1

☐ Collate

☐ Duplex

Buttons: OK, Cancel, Setup

PERIODEVALG

Startdato

Slutdato

Buttons: Ok, Fortryd

Report Preview										
File Page Zoom										
Page 1 of 1 Zoom 120.0%										
Urintest udført i perioden : 01-03-2008 - 10-03-2008										EKJ
010490-4831 Tutte Nussesen										Udskrevet 10-03-2008
Bestillingsdato	Resultatdato	AMP 300	BZD	COC	MTD	OPI2000	THC	Subutex	Ecstasy	Overordnebemærkning
10-03-2008	10-03-2008	+	-	-	-	+	/	/	-	
07-03-2008		+	-	-	+	-	-	-	-	
06-03-2008		+	-	-	+	-	-	-	+	

På ovenstående eksempel kan du at de test der er **positive vises med +**
negative er markeret med –
de test der er fravalgt er markeret med /

Procedure hvis klienten fortæller at UP er uren.

1. Husk at fremmøde klienten på Cardexlisten med F3.
2. Tast [Ctrl + Enter] eller **dobbeltklik** eller **klik på** (i dette tilfælde er det "Urintest") og du ser skemaet med de urintest du oprettede under bookingen.

3. Klik på
(Opret urintest]

4. Som du ser fik du nu tilføjet "THC", "Ecstasy" og "Klienten meddeler at up er uren".

5. Sæt "Flueben" i feltet.

Alkoholtest

Marker klienten og vælg hvilket fremmøde du vil arbejde med.

The screenshot shows the 'eKJ - elektronisk Klient Journal' application. The top menu bar includes 'Klientregistrering', 'Skemaer', 'Stamdata', 'Journal', 'Breve', 'Klientarkiv', 'Medicin', 'Klientcardex', 'Notat', 'Afdelingsskift', 'Hjælp', and 'Afslut'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Klienter', 'Cardex/Aftaler', 'Scannede bilag', 'Udbakke', 'Arkiv', 'Dagbog', 'Referater', 'Diverse', 'Print', and 'Logout'. The main window title is 'Klientens Cardex/kalender'. Below the title bar, there's a section for 'Cardex / aftale dato' with a dropdown set to '15-04-2008' and a button for 'Alkoholtest'. To the right, the patient ID '070261-4074' and name 'Karl Smart-Jespersen' are displayed. The main content area is divided into two sections: 'Klientens fremmøder i egen afdeling' and 'Klientens eksterne fremmøder'. The first section contains a table with columns: 'Cpnr', 'Fornavn', 'Efternavn', 'Boks', 'Behandler', 'Org.gruppe', 'Primær afd.', 'Fremmødetype', 'Starttid', 'Fremmødt', and 'Fremmødestatus'. The table has three rows, with the second row highlighted in blue. The second section, 'Klientens eksterne fremmøder', is currently empty. At the bottom, there are two text areas: 'Overordnet bemærkning om klienten' and 'Bemærkning til fremmødet'. Below these are two buttons: 'Godkend fremmøde eller eksternt udlevering - F3' and 'Vælg status for udeblivelse' (with a dropdown menu), and 'Sæt status for udeblivelse - F4' (with a red X icon). A 'Retur' button is located in the bottom right corner.

Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
070261-4074	Karl	Smart-Jespersen	225			V-TEST	Medicnudelevering	15-04-2008 08:00:00		
070261-4074	Karl	Smart-Jespersen	225			V-TEST	Alkoholtest	15-04-2008 08:00:00		
070261-4074	Karl	Smart-Jespersen	225			V-TEST	Urintest	15-04-2008 08:00:00	15-04-2008 15:06:00	Fremmødt

For at komme videre skal du nu vælge fremmøde **F3**

Tast [**Ctrl + Enter**] eller **dobbelklik** eller **klik på** (i dette tilfælde er det "Alkoholtest") og der fremkommer et skema hvor du kan indtaste promille.



Indtast promille

0,500

Indtast bemærkning
Må ikke få medicin før 0 promille

Nyt fremmøde

☒ Opret nyt fremmøde

16:30

Ok Fortryd

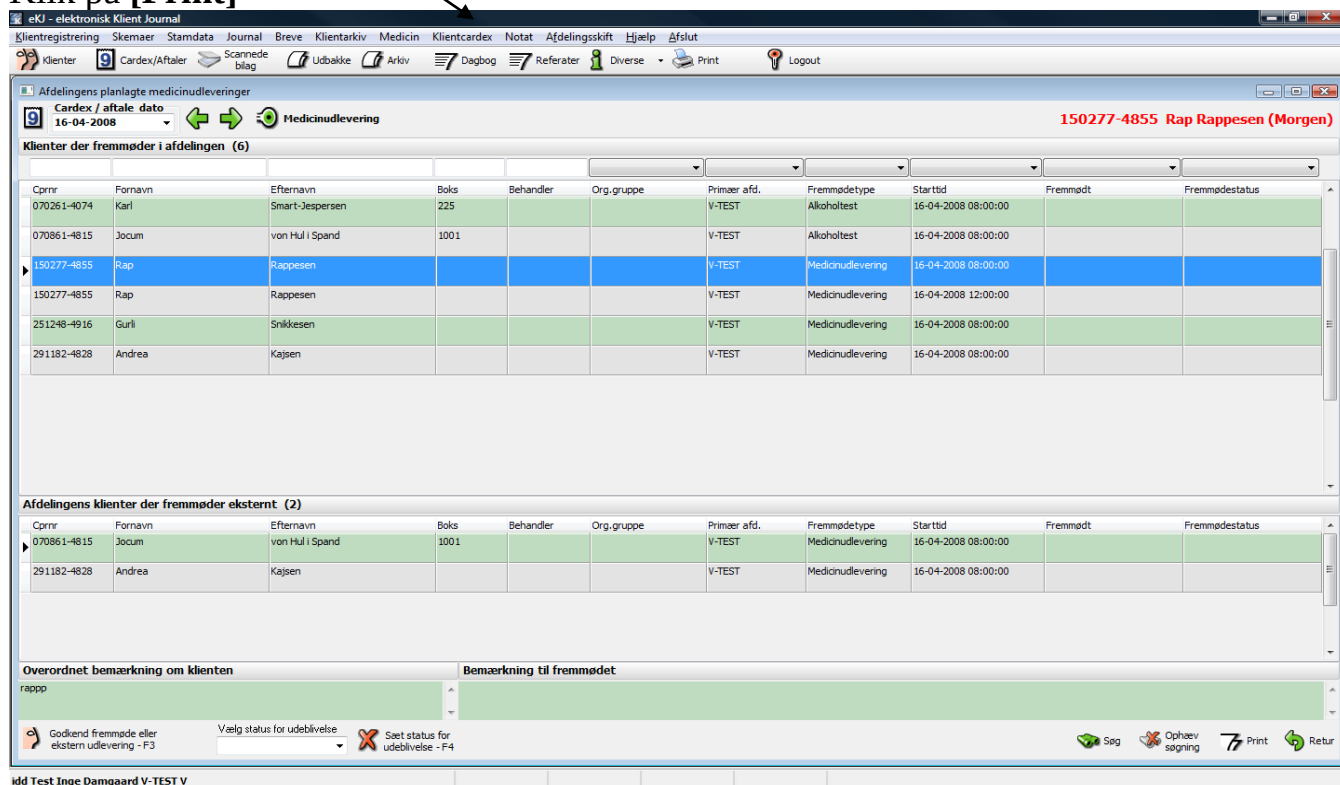
Skal klienten møde igen senere på dagen sætter du "hak" i "Nyt fremmøde" og sætter klokkeslæt. Den nye booking vil nu fremkomme i dagens Cardex.

Vis/print historik ud på Urintest/Alkoholtest

Vælg den klient du vil arbejde med.

Klik på [Klientkardex]

Klik på [Print]



eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientkardex Notat Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede blag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Afdelingens planlagte medicinudleveringer

Cardex / aftale dato 16-04-2008 Medicinudlevering 150277-4855 Rap Rappesen (Morgen)

Klienter der fremmøder i afdelingen (6)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
070261-4074	Karl	Smart-Jespersen	225			V-TEST	Alkoholtest	16-04-2008 08:00:00		
070861-4815	Jocum	von Hul i Spand	1001			V-TEST	Alkoholtest	16-04-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Medicinudlevering	16-04-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Medicinudlevering	16-04-2008 12:00:00		
251248-4916	Gurli	Snikkelsen				V-TEST	Medicinudlevering	16-04-2008 08:00:00		
291182-4828	Andrea	Kajsen				V-TEST	Medicinudlevering	16-04-2008 08:00:00		

Afdelingens klienter der fremmøder eksternt (2)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
070861-4815	Jocum	von Hul i Spand	1001			V-TEST	Medicinudlevering	16-04-2008 08:00:00		
291182-4828	Andrea	Kajsen				V-TEST	Medicinudlevering	16-04-2008 08:00:00		

Overordnet bemærkning om klienten rapp

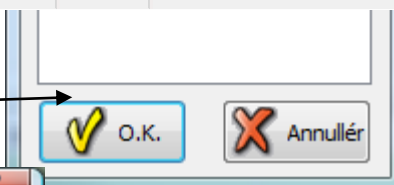
Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller eksternt udløvelse - F3 Vælg status for udeløvelse Sæt status for udeløvelse - F4

Søg Ophævs sagnig Print Retur

Vælg hvilken type du vil se/printe.

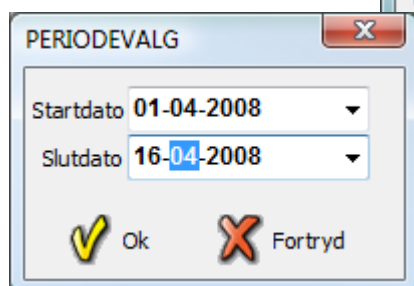
Klik på [Ok]



O.K. Annullér

Vælg periode

Klik på [Ok]



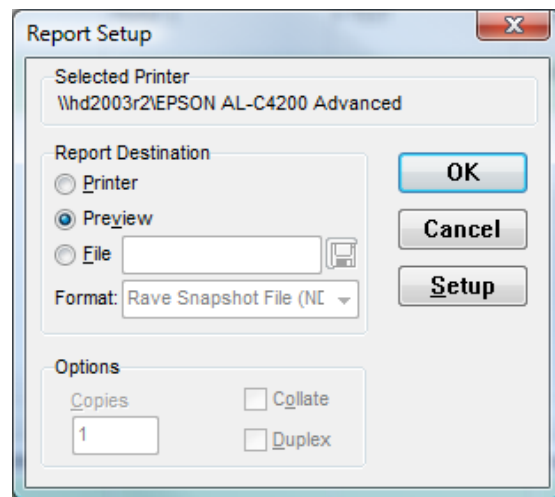
PERIODEVALG

Startdato 01-04-2008

Slutdato 16-04-2008

Ok Fortryd

Vælg om du vil **Printe** eller **Preview**



Alkoholhistorikken vises både med tal og grafisk.

Report Preview

File Page Zoom

Page 1 of 2 Zoom 120.0

Alkoholtest udført i perioden : 01-01-2008 - 13-10-2008 **EKJ**
010580-3583 Josephine Smækker Udskrevet 13-10-2008

Dato-klokkeslet	Promille	0	1	2	3	4	Overordnebemærkning
26-08-2008 11:03:43	0						
26-08-2008 11:01:51	1.2						
21-08-2008 15:59:47	0						
21-08-2008 15:43:36	1						
01-07-2008 10:46:14	0						
26-08-2008 11:01:51	0						

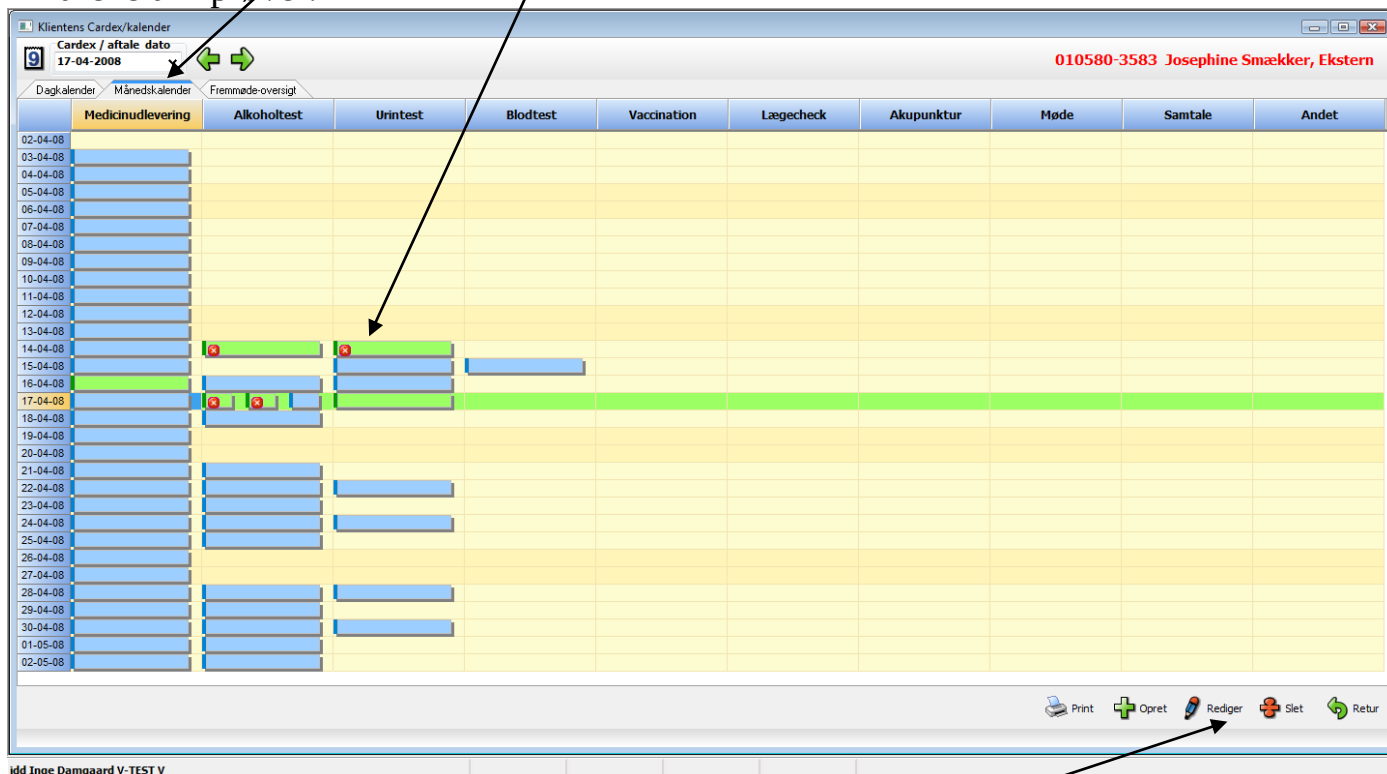
Vis hurtigt overblik af resultater på Urin- og Alkoholtests

Vælg den klient du vil arbejde med.

Klik på [Klientkardex]

Vælg fanebladet [Månedskalender]

Der hvor der er markeret med ”**Røde klatter**” er der målt alkoholpromiller eller urene urinprøver.



slet/ret planlagte Alkoholtest og/eller Urinprøver

Du kan aldrig slette tilbage i tiden. Skal booking af ovennævnte rettes eller slettes.

1. Marker enten Alko eller UP
2. Klik på [Rediger]
3. Indsæt slutdato
4. Opret evt. nyt mønster

Oprettelse af ad hoc ændringer i Cardex ved fridage og ferie

Flyt eller slet fremmøde hele dage frem eller tilbage:

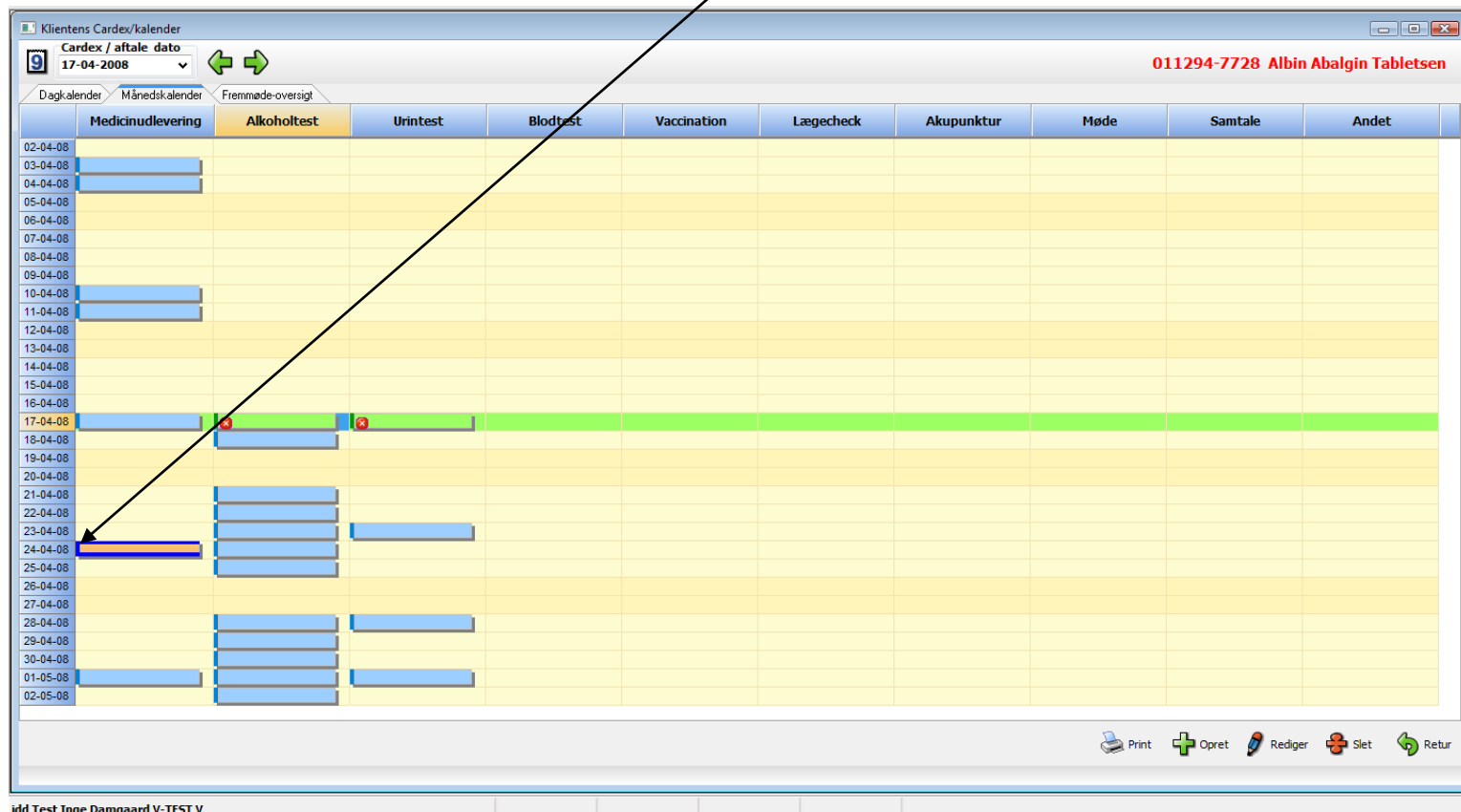
Skal du hurtigt lave, midlertidige, enkeltstående ændringer af fremmødedage i en booking, hvad enten det er medicin-fremmøder eller andre aftaler, skal du stå i

[Klientcardex] [Månedskalender]

Klik med musen på den aftale der skal ændres.

Flytter musen til venstre side af "kassen"

Når du kan se noget der ligner en "hånd"  kan du flytte hele "kassen" til en anden dag.



Her i eksemplet skulle klienten møde til medicinindtagelse den 24.04., næste fremmøde er 01.05 d.v.s. at klienten skulle have indtaget én dosis og have 6 doser med hjem.

Eksempel på oprindelig medicinudlevering (før ad hoc ændring)

Medicin Udlevering

011294-7728 Albin Abalglin Tabletten (Morgen)

Medicin : 1 dosis indtages overvåget _13 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Medilax	oral opløsning	667 mg/ml	24-04-2008 08:00:00
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	24-04-2008 08:00:00
Suboxone	resoribl., subling.	2 mg+0,5 mg	24-04-2008 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
17-04-2008	Morgen	50			Ingen status
17-04-2008	Aften	50			Ingen status
18-04-2008	Morgen	50			Ingen status
18-04-2008	Aften	50			Ingen status
19-04-2008	Morgen	50			Ingen status
19-04-2008	Aften	50			Ingen status
20-04-2008	Morgen	50			Ingen status
20-04-2008	Aften	50			Ingen status
21-04-2008	Morgen	50			Ingen status
21-04-2008	Aften	50			Ingen status
22-04-2008	Morgen	50			Ingen status
22-04-2008	Aften	50			Ingen status
23-04-2008	Morgen	50			Ingen status
23-04-2008	Aften	50			Ingen status

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Hvis klienten fremmøder eksternt

Årsag Afdeling

Sted Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Medarbejdere

Klargjort af Udleveret af

(eller annulleret af)

Boksnr

Bemærkning til medicinen

Logget på lige nu : **idd**

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3 ☐ Medicindosis reduceres - F5 ☐ Medicin annulleres - F6 ☐ Medicin til medgivelse klargøres - F7 ☐ Medicin til indtagelse klargøres - F8 ☐ Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9 ☐ Medicin markeres medicindosis annulleret - F10 ☐ Retur

Nu flytter jeg fremmødet én dag til den 25.04. og svarer [Ja] til ændringen.

Kalender-rettelse (Ad-hoc)

Vil du gemme ændringen?

☒ Ja ☐ Nej

9 20-04-2008

Dagkalender Månedskalender

Medicinudlevering

09-04-08	
10-04-08	
11-04-08	
12-04-08	
13-04-08	
14-04-08	
15-04-08	
16-04-08	
17-04-08	
18-04-08	
19-04-08	
20-04-08	
21-04-08	
22-04-08	
23-04-08	
24-04-08	
25-04-08	
26-04-08	
27-04-08	
28-04-08	
29-04-08	
30-04-08	
01-05-08	
02-05-08	
03-05-08	
04-05-08	
05-05-08	
06-05-08	
07-05-08	
08-05-08	
09-05-08	

Eksempel på medicinudleveringen efter ad hoc ændringen (klienten får delt dosis)

**Husk ovenstående kun er et tænkt eksempel.
Du kan naturligvis også slette og flytte UP, Alko o.s.v.**

Medicin Udlevering

011294-7728 Albin Abalgin Tabletsen (Morgen)

Medicin : 1 dosis indtages overvåget _15 doser medgives

Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde
Medilax	oral opløsning	667 mg/ml	25-04-2008 08:00:00
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	25-04-2008 08:00:00
Suboxone	resoribl., subling.	2 mg+0,5 mg	25-04-2008 08:00:00

Klargjort / udleveret medicindosis

Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
17-04-2008	Morgen	50			Ingen status
17-04-2008	Aften	50			Ingen status
18-04-2008	Morgen	50			Ingen status
18-04-2008	Aften	50			Ingen status
19-04-2008	Morgen	50			Ingen status
19-04-2008	Aften	50			Ingen status
20-04-2008	Morgen	50			Ingen status
20-04-2008	Aften	50			Ingen status
21-04-2008	Morgen	50			Ingen status
21-04-2008	Aften	50			Ingen status
22-04-2008	Morgen	50			Ingen status
22-04-2008	Aften	50			Ingen status
23-04-2008	Morgen	50			Ingen status
23-04-2008	Aften	50			Ingen status
24-04-2008	Morgen	50			Ingen status
24-04-2008	Aften	50			Ingen status

Se bemærkning fra medicinordinationen til Cardex

Vægtlog (automatisk)

Hvis klienten fremmøder eksternt

Medarbejdere

Årsag

Afdeling

Sted

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Ekstern bemærkning

Klargjort af

Udleveret af

(eller annulleret af)

Logget på lige nu : **idd**

Boksnr

Bemærkning til medicinen

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3

Medicindosis reduceres - F5

Medicin annulleres - F6

Medicin til medgivelse klargøres - F7

Medicin til indtagelse klargøres - F8

Medicin til indtagelse og medgivelse klargøres - F9

Medicin markeres som udleveret - F10

Retur

Slet fremmødedage ad hoc ved fridage og-eller ferie

I dette eksempel skal klienten møde dagligt.

Nu leger vi at han skal på ferie i 14 dage. Den hurtigste og nemmeste måde at gøre dette på er at slette de dage, hvor han ikke skal fremmøde-
Marker den dag, hvor klienten IKKE skal komme og klik på **(Slet)** eller genvej **[Ctrl + Delete]** svar **Ja** til at gemme ændringen.

Klientens Cardex/kalender

11-07-2017

Så til fremmøde-oversigt

010490-9995 Else

Dagskalender Månedskalender

	Medicinudlevering	Alkoholtest	Urintest	Blodtest	Vaccination	Lægecheck	Akupunktur	Møde/samtale	Medicindosering	Andet	Bevidsthedsscore	Opfølgning
26-06-17												
27-06-17												
28-06-17												
29-06-17												
30-06-17												
01-07-17												
02-07-17												
03-07-17												
04-07-17												
05-07-17												
06-07-17												
07-07-17												
08-07-17												
09-07-17												
10-07-17												
11-07-17												
12-07-17												
13-07-17												
14-07-17												
15-07-17												
16-07-17												
17-07-17												
18-07-17												
19-07-17												
20-07-17												
21-07-17												
22-07-17												
23-07-17												
24-07-17												
25-07-17												
26-07-17												

Farvefortælling: Ingen status, Fremmøde, Udeblevet m. afbud, Udeblevet u. afbud, Adhoc rettelse

Print Opret Rediger Slet

Her har jeg slettet 7 dage. Systemet ”ved” så at klienten skal have medicin med hjem til ”fridagene”.

Som i eksemplet her:

Medicin dosering og udlevering				010490-9995 Else Esbjerg (8:00)					
Medicin : 1 dosis indtages overvåget, 7 doser medgives				Doseret / udleveret medicindosis					
Medicin	Form	Styrke/enhed	Næste fremmøde	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
Mictadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	19-07-2017 08:00:00	11-07-2017	Morgen	65			Ingen status
				12-07-2017	Morgen	65			Ingen status
				13-07-2017	Morgen	65			Ingen status
				14-07-2017	Morgen	65			Ingen status
				15-07-2017	Morgen	65			Ingen status
				16-07-2017	Morgen	65			Ingen status
				17-07-2017	Morgen	65			Ingen status
				18-07-2017	Morgen	65			Ingen status

Procedure hvis en klient enkelte dage skal møde eksternt, hvor det faste mønster ellers er dagligt fremmøde internt. Dt kan selvfølgelig også være omvendt, eller anden afvigning fra det normale fremmødemønster.

1. Slet ad hoc den/de dage det drejer sig om (se ovenfor) i eksemplet har jeg ad hoc slettet 10. og 11. oktober

2. Gå til medicinbilledet
3. Marker **[Fremmødemønsteret]**
4. Vælg **[Opret]**
5. Svar **[Nej]** til at indsætte slutdato

6. Opret nu den/de dage det midlertidige fremmødemønster skal gælde. Her har jeg valgt at klienten skal møde på apotek samme dage som jeg ad hoc slettede.

Visning af hvem der har ændret/slettet ad hoc fremmøder på de enkelte bookinger
Se slettede fremmøder (fra medicinbilledet)

Hvis der er slettet et fremmøde kan du se hvem der har udført denne sletning:

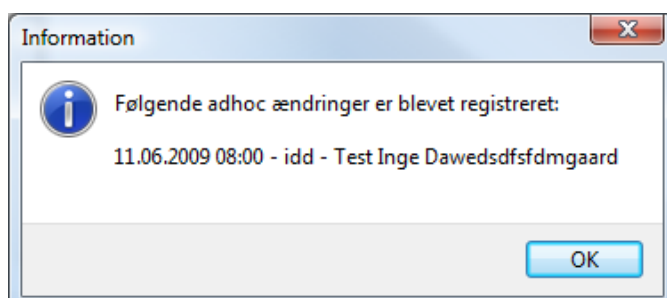
1. Gå til medicinbilledet.
2. Marker fremmødet.
3. Højreklik og vælg **[vis ad hoc detaljer]**

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Klienter', 'Cardex/Aftaler', 'Scannede bilag', 'Udbakke', 'Arkiv', 'Dagbog', 'Referater', 'Diverse', 'Print', and 'Logout'. Below this, the 'Klientens medicin' section is active, showing a list of medications. The first medication is 'Metadon "DAK"' with details: Form 'oral opløsning', Styrke/enh '1 mg/ml', Startdato '20-11-2007', Opfølg.dato '20-11-2008', and Sep.dato. To the right, the 'Medicindata' section provides more details: 'Medicin og ATC' 'Metadon "DAK"', 'Form og styrke/enhed' 'oral opløsning', 'Dosering' 'Dosering efter skriftlig anvisning', 'Indikation' 'mod stærke smerter', and 'Bemærkning til Cardex'. Below the medication list, the 'Ordineret indtagelse' section shows '100 ml morgen'. At the bottom, the 'Fremmøde' section displays a table of appointments. The first appointment is dated '10-06-2009' to '12-06-2009' with status 'dim.' and 'iddla'. The second appointment is dated '04-11-2008' to an empty field, with status 'iddla' and '100'. An arrow points from the text 'vis ad hoc detaljer' in the instructions to the '04-11-2008' date in the appointment table.

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	20-11-2007	20-11-2008	

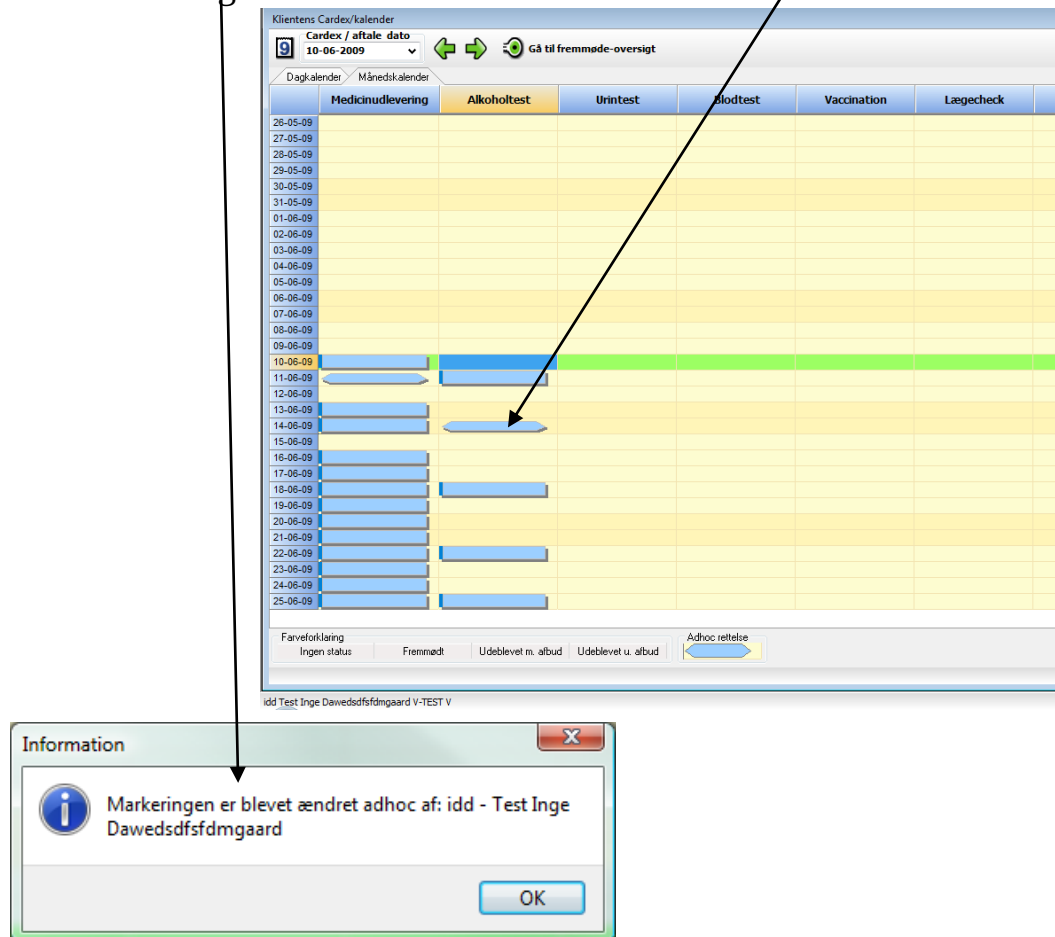
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt	Døgndosis	Journal
10-06-2009	12-06-2009	dim.	iddla	iddla	100	
04-11-2008						

4. Du ser nu at Inge Damgaard har ændret i fremmødet den 11.06.2009



Vis ændring/flytning af fremmøder (fra klientcardex)

5. Vælg **[Klientcardex]**
6. De fremmøder der er ændret/rykket ad hoc har denne facon
7. Hvis du højreklikker og vælger **[Se ad hoc detaljer]** ser du hvem der har udført ændringen.

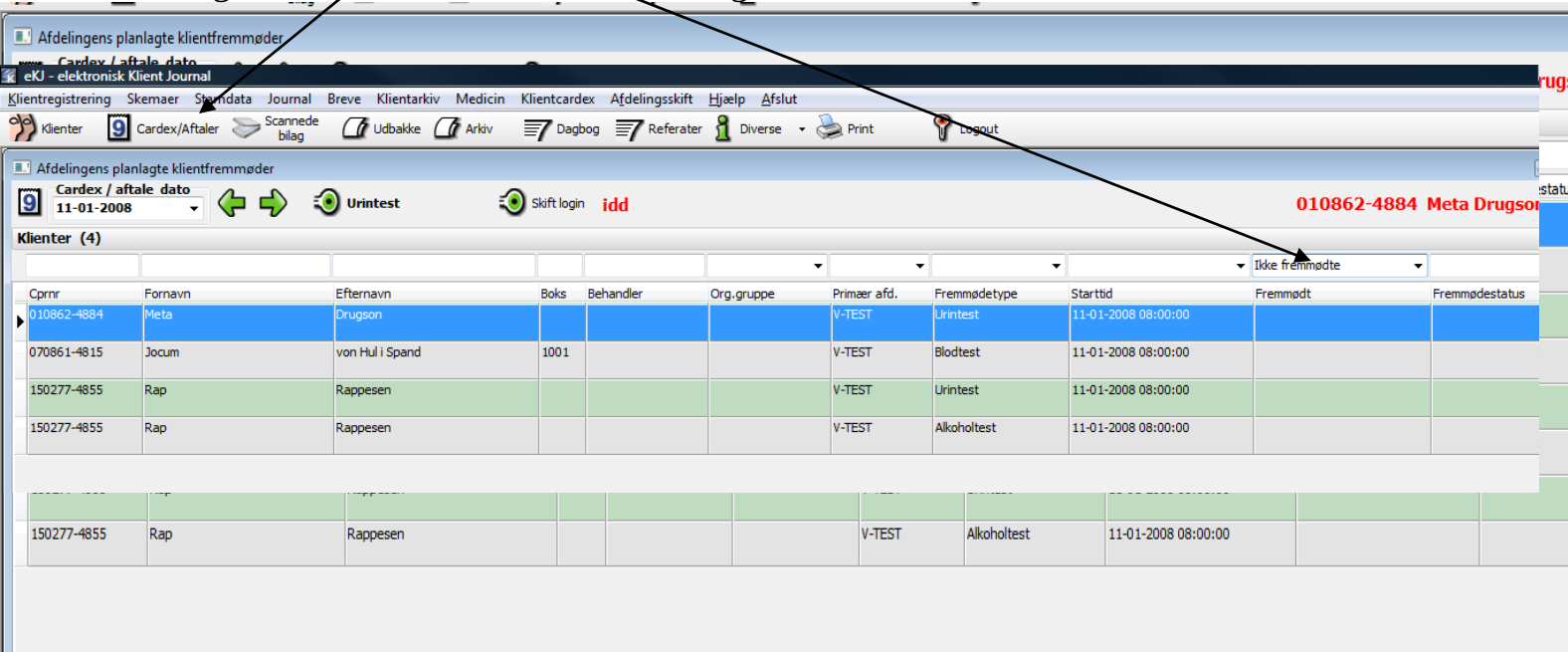


Vælg/udskriv liste over "Ikke fremmødte" klienter

Det er **meget vigtigt** at der bliver sat **status for ikke fremmødte klienter**. Årsagen er at når der er sat status som **"Ikke fremmødt"** vil medicin **automatisk blive seponeret**. Dette vil ske er 2 udeblivelser. **Bliver der ikke sat nogen status vil medicinen fortsætte.**

Stå i afdelingens Cardex/Fremmøder.

Vælg **[Ikke fremmødte]** i det hvide søge/filterfelt.



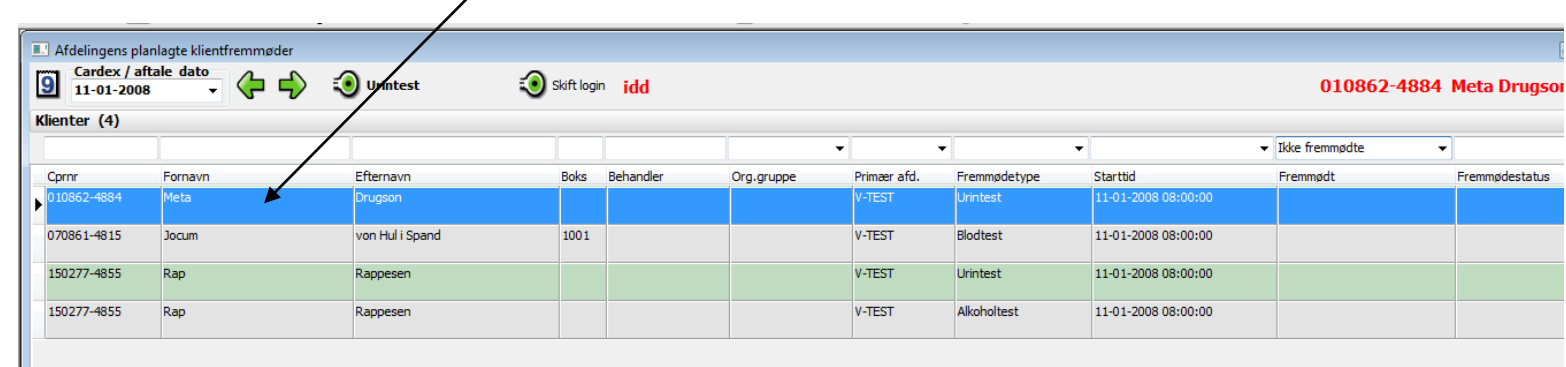
Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010862-4884	Meta	Drugson				V-TEST	Urintest	11-01-2008 08:00:00		
070861-4815	Jocum	von Hul i Spand	1001			V-TEST	Blodtest	11-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Urintest	11-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Alkoholtest	11-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Alkoholtest	11-01-2008 08:00:00		

Tast **[Enter]**

Nu får du samtlige de klienter der var sat til fremmøde, men som ikke er fremmødt.
Du kan nu sætte status for udeblivelse.

Sæt status for udeblivelse (auto seponering af substitutionsmedicin efter 2 udeblivelser – Antabus efter 1 udeblivelse)

Marker klienten.



Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010862-4884	Meta	Drugson				V-TEST	Urintest	11-01-2008 08:00:00		
070861-4815	Jocum	von Hul i Spand	1001			V-TEST	Blodtest	11-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Urintest	11-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Alkoholtest	11-01-2008 08:00:00		

eKJ - elektronisk Klient Journal

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Afdelingskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex/Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Diverse Print Logout

Afdelingens planlagte Klientfremmøder

Cardex / aftale dato 11-01-2008 Urintest Skift login idd 010862-4884 Meta Drugson (Morgen)

Klienter (4)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010862-4884	Meta	Drugson				V-TEST	Urintest	11-01-2008 08:00:00		
070861-4815	Jocum	von Hul i Spand	1001			V-TEST	Blodtest	11-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Urintest	11-01-2008 08:00:00		
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Alkoholtest	11-01-2008 08:00:00		

Overordnet bemærkning om klienten Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller ekstern udlevering - F3 Ikke fremmødt med afbud Ikke fremmødt uden afbud Sæt status for udeblivelse - F4 Sæt fremmøde for eksterne klienter Søg Ophæv sagnning Print Retur

Vælg **[Status for udeblivelse]** i det hvide søge/filterfelt. Der er følgende valgmuligheder: **[Ikke fremmødt med afbud]**, eller **[Ikke fremmødt uden afbud]**.
Tast [Enter]

Klik på **[Sæt status for udeblivelse]** eller genvej **[F4]**
Du kan nu sortere din "Ikke fremmødte" liste på Ikke fremmødt med eller uden afbud. Dette gør du ved at sætte søgekriterier i de hvide søgefelter.
I eksemplet har jeg valgt "Ikke fremmødte uden afbud"

Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
	Lene Dahlerup	Modul 3	V-FAABORG	Medicindelivery	11-01-2008 08:00:00	11-01-2008 11:40:25	Ikke fremmødt uden afbud
	Jørgen Friis Jakobsen	Modul 3	V-FAABORG	Medicindelivery	11-01-2008 08:00:00		Ikke fremmødt uden afbud

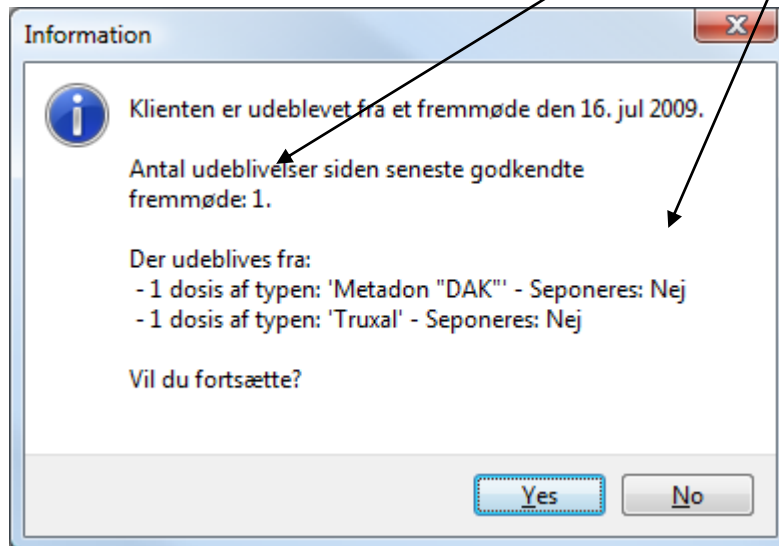
Udeblivelse

Vil du sætte status for udeblivelse?

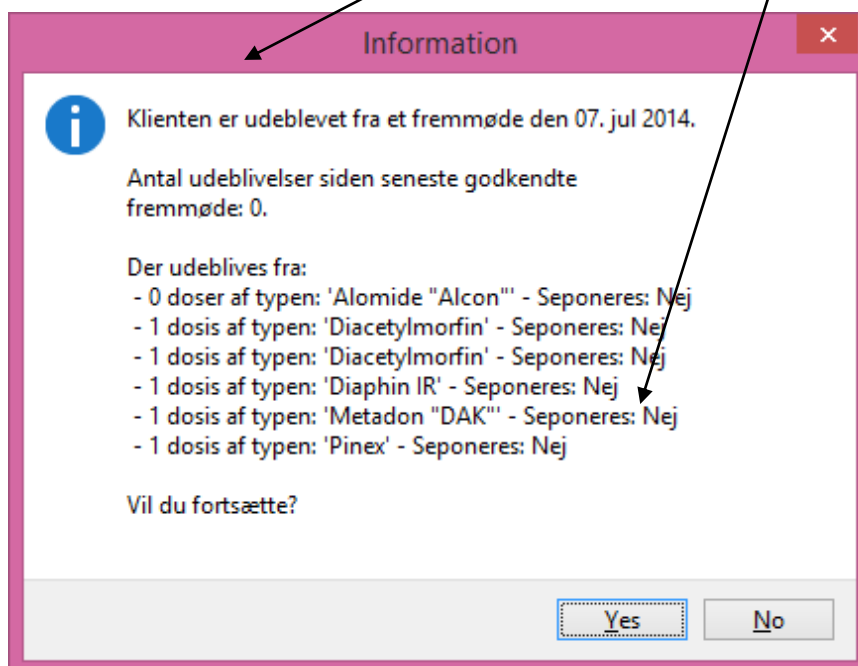
Ja Nej

Ved første udeblivelse (husk det er udeblivelser til medicinindtagelse, ikke dage) vil du se denne information.

Substitutionsmedicin bliver ikke seponeret ved første udeblivelse. Men Antabus seponeres efter første udeblivelse.



Udebliver klienten ved næste medicinindtagelse skal substitutionsmedicin autoseponeres. Du får denne information.



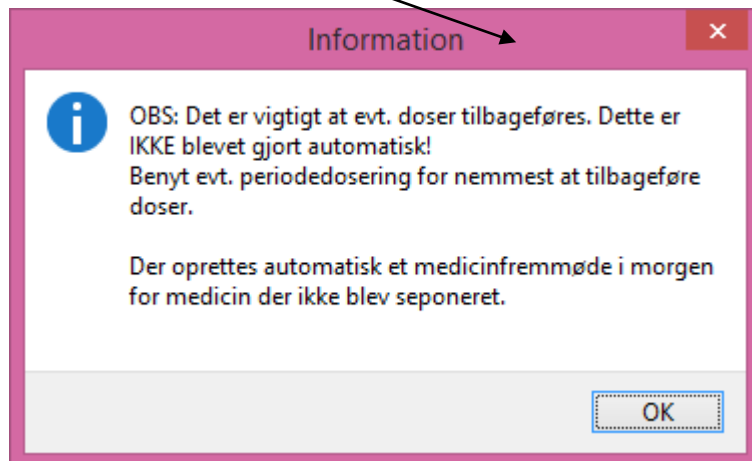
Bemærk denne servicemeddelelse.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

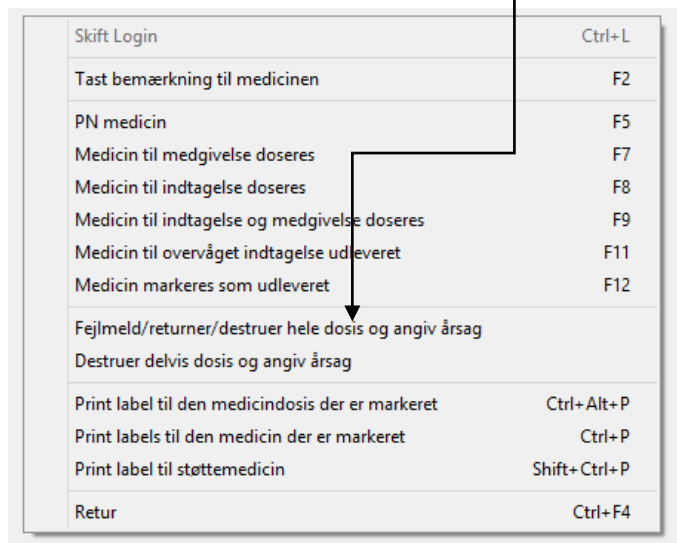
Husk at tilbageføre rent fysisk.

Pga. lagerstyring er teksten lavet om når I har valgt "Ikke fremmødt".

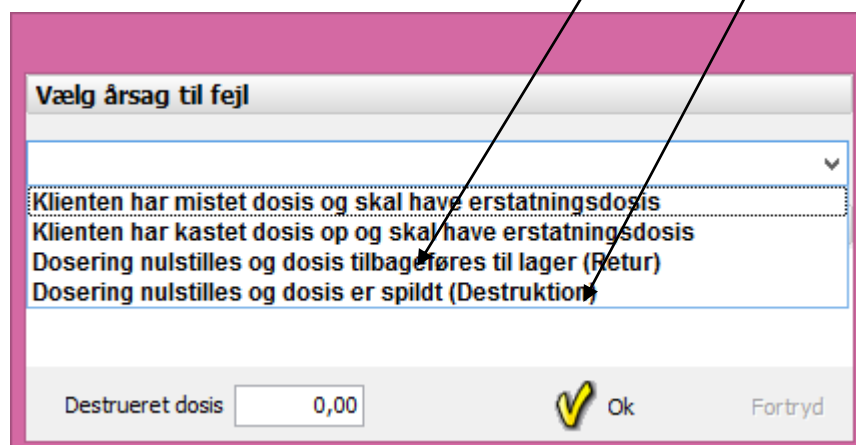
I får denne besked om at tilbageføre medicinen.



Her skal I vælge "Fejlmeld/returner/destruer hele dosis og angiv årsag"



Og så kan I vælge om medicinen skal tilbage til lager eller destrueres.



HUSK! Godkendelse af klienters eksterne fremmøder.

Husk at du skal vælge "Fremmødt" på klienter med eksternt fremmøde. Det er vigtigt, fordi hvis klienten ikke er fremmødt skal der seponeres efter 2 udeblivelser. Du bør lave en rutine hvor du dagligt går ind og godkender gårdsdagens/weekendens eksterne fremmøder.

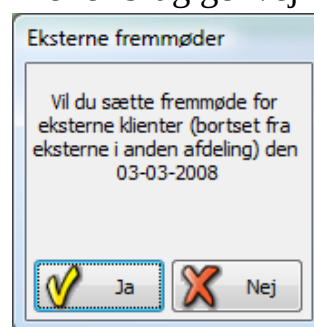
På et senere tidspunkt vil vi lave en alarm der fortæller dig at du skal huske at godkende eksterne.

Du har mulighed for at godkende eksterne fremmøder 3 dage tilbage. Årsagen er at det skal være muligt for sygeplejersken at godkende week-endens fremmøder om mandagen.

Stå på **den dato** du ønsker at godkende fremmøder på.

Højreklik og vælg "**Sæt fremmøde for eksterne klienter**" eller brug genvej **[Shift + Ctrl + F3]**

Er det korrekt dato, tast **[Enter]** eller klik på **[Ja]**



Hvis du efterfølgende bliver ringet op at klienten ikke er fremmødt på dagen kan du gå ind og sætte "Ikke fremmødt".

Højreklik og vælg **[Ophæv fremmøde for markeret klient]** eller stå på klienten og brug genvejstast **[Ctrl + F3]**

Efterfølgende kan du sætte status for udeblivelse.

Afdelingens planlagte klientfremmøder

Cardex / aftale dato: 10-12-2007

Medicinudlevering Skift login idd

070861-4815 Jocum von Hul i spand Dirck von Slattenskid (Morgen)

Klienter (4)

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010862-4884	Meta	Drugson								
070261-4074	Karl	Smart	225			V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	11-12-2007 15:31:37	Fremmødt
070861-4815	Jocum von Hul i spand Dirck	von Slattenskid	1001			V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	11-12-2007 15:31:39	Fremmødt
150277-4855	Rap	Rappesen				V-TEST	Medicinudlevering	10-12-2007 08:00:00	11-12-2007 15:31:40	Fremmødt

Overordnet bemærkning om klienten

Bemærkning til fremmødet

Godkend fremmøde eller eksternt udløst - F3

Vælg status for udeblivelse

Sæt status for udeblivelse - F4

Sæt fremmøde for eksterne klienter

Søg

Ophæv søgning

Print

Retur

idd Test Inge Damgaard V-TEST V

Åben boksen med valgmuligheder, og vælg

[Ikke fremmødt med afbud] eller **[Ikke fremmødt uden afbud]**

For at sætte den valgte status **klik her** eller **genvej [F4]**

VIGTIGT! Sæt fremmøde på klienter der er henvist fra andre afdelinger.

Når klienter af en eller anden grund skal fremmøde eksternt i en anden afdeling er det yderst vigtigt, at den sekundære afdeling sætter status for "Fremmødt" eller "Ikke fremmødt".

Primær afdeling kan så se hvis klienten er udeblevet og kan tage affære. (Primær afdeling ser at der i skal også huske på at substitutionsmedicinen jo skal seponeres efter 2 udeblivelser. Antabus skal seponeres efter 1 udeblivelse.

Det er sket at en klient er udeblevet over en måned i sekundær afdeling, og at primær afdeling ikke har fået besked på det. Husk også at medicinen skal seponeres efter 2 udeblivelser.

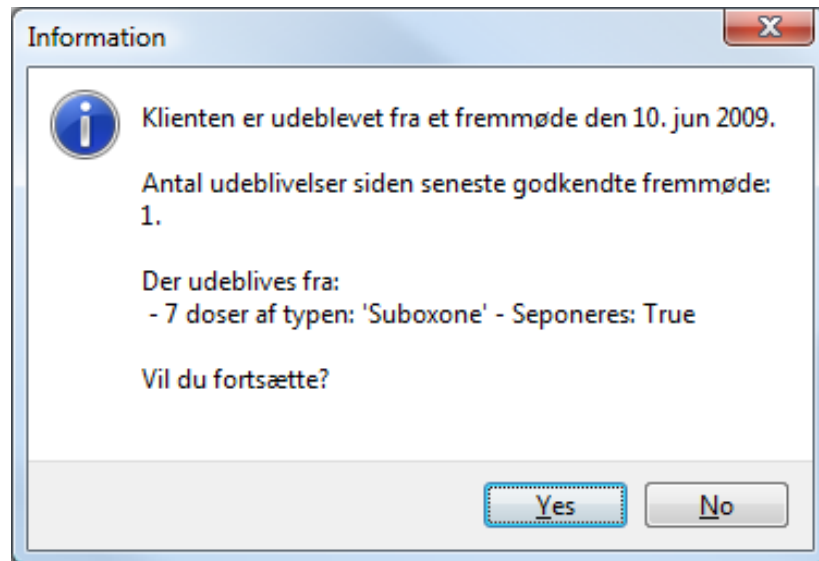
Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Og husk at I kan sortere på "Primær afdeling" og "Andre afdelinger".

Ansaret for at sætte fremmødt/Ikke fremmødt ligger i den afdeling hvor klienten skal fremmøde.

Automatisk flytning ved udeblivelse (hvis der ikke er booket et fremmøde dagen efter) f.eks. klienter med ugeordning

Når du har valgt at sætte "Ikke fremmødt" og har svaret "Ja" til at fortsætte (og hvis klienten kun er udeblevet en enkelt gang) får du denne information op



1. Klik på **[Ja]** for at fortsætte.
2. **VIGTIGT!!!! Husk at hælde den seponerede medicin tilbage til lager, eller destruere den.**

Medicin Udlevering

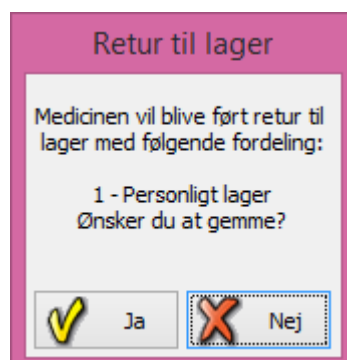
011294-7728 Albin Abalgin

Medicin : 1 dosis indtages overvåget

Klargjort / udleveret medicindosis

Medicin	Form	Styrke/e...	Næste fremmøde	Indtages den	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Klargjort/Udleveret	Status
Suboxone	resoribl, subling.	2 mg+0,5 mg	01-01-2020 08:00:00	10-06-2009	Morgen	3			Seponeret (annulleret)

OBS!! Systemet vil foreslå at du tilbagefører til det lager det blev taget fra. Her er det doseres fra "Personligt" lager, og derfor svarer jeg **[Ja]** til at tilbageføre til dette lager.



DAGLIGT! Gem "Sikkerhedsliste/Morgendagens cardex" til USB-pen og/eller udskriver disse.

I skal have USB-penne til de dage hvor jeres afdeling har åbent d.v.s. at afdelinger der har åbent alle dage skal have 7 USB-penne.

For at sikre at man altid har et totalt overblik over hvilken medicin der er ordineret på samtlige klienter, skal man dagligt udskrive en sikkerhedsliste. Alle klienter vil figurere på listen, hvad enten der er ordineret medicin eller ej.

Morgendagens Cardex indeholder **de klienter der skal møde næste dag**. Jeg vil foreslå at I gemmer både lørdagens og søndagens Cardexliste på **"Fredagspennen"**

Listerne bruges hvis systemet af en eller anden årsag er ude af drift.

Listerne gemmes dagligt kl. ca. 15.00.

Klik på **[Rapporter]** i **[Topmenuen]**

Cprnr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	HandleKommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type
010490-4831	Tutte	Nussesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon
010580-3583	Josephine	Smækker	Inge Damgaard	Assens			
010858-4947	Anne Anden Odense 1	Eksternesen	Maj-Britt Sandgaard	Svendborg			
010862-4884	Lange hr	Jensen	Chris Young	Svendborg	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon
011050-1986	Søde Honning Humle	Sugar Baby Darling	Hanne	Faaborg-Midtfyn			
250261-2207	Conni	Ballesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon

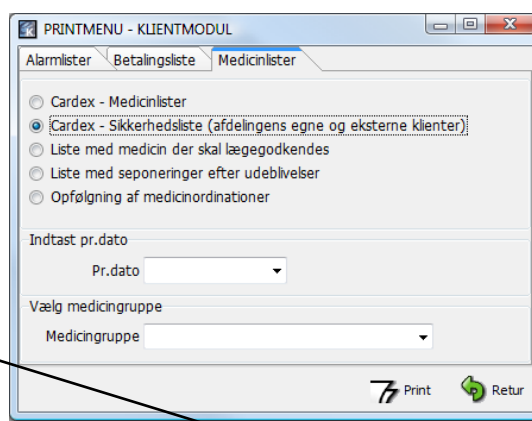
Vælg fanebladet **[Medicinlister]**

Marker **[Cardex – sikkerhedsliste]**

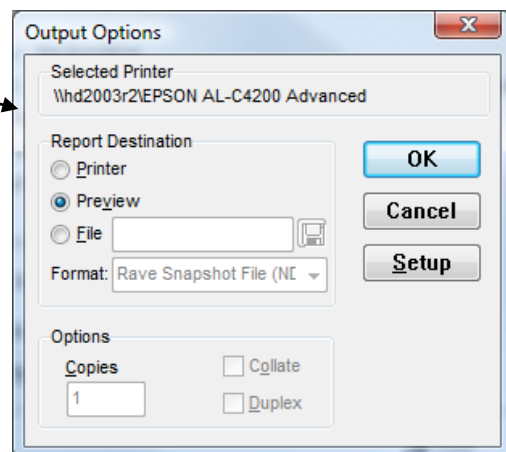
Du behøver ikke vælge dato for det vil altid være de aktuelle godkendte medicinordinationer og fremmøder der vises på listen.

Obs. Samtlige indskrevne klienter vil figurere på listen, også selv om de ikke er i medicinsk behandling.

Klik på **[Print]**



Nu ser du listen over samtlige indskrevne klienter.
Vil du kun se listen vælger du **[Preview]**



Klik på **[Print-ikonet]** for at udskrive.

Report Preview

File Page Zoom



Page 1 of 2 Zoom 120.0%

Medicin sikkerhedsliste

eKJ

Udskrevet 31-03-2008

Bemærkning

D/F	Start	Slut	Mo	Mi	Af	Na	Gentagelser	
-----	-------	------	----	----	----	----	-------------	--

010858-4947 - Anne Anden Odense 1 Eksternes

Metadon "DAK" - 1 mg/ml oral opløsning

DOSIS	26.01.2008		60				Hver dag startende d. 26-1-2008.	
FREM	25.01.2008		I				Hver dag startende d. 25-1-2008.	

Buronil - 25 mg tabletter

DOSIS	31.01.2008		1	1			Hver dag startende d. 31-1-2008.	
FREM	31.01.2008		I				Hver dag startende d. 31-1-2008.	

Ercoril - 15 mg tabletter

DOSIS	11.02.2008			F		1	Hver dag startende d. 11-2-2008.	
FREM	11.02.2008			F			Hver dag startende d. 11-2-2008.	

Risolid - 25 mg filmovertrukne tabl.

FREM	14.02.2008		I				Hver dag startende d. 14-2-2008.	
------	------------	--	---	--	--	--	----------------------------------	--

070861-4815 - Asi Sibbesen

Seroxat - 20 mg filmovertrukne tabl.

DOSIS	01.10.2007		1			1	1	Hver dag startende d. 1-10-2007.
FREM	26.02.2008		I					Hver 31. dag startende d. 26-2-2008.

Metadon "DAK" - 1 mg/ml oral opløsning

DOSIS	01.10.2007		50					Hver dag startende d. 1-10-2007.
FREM	04.10.2007		I					Hver dag startende d. 4-10-2007.

Unikalk med ekstra D-vitamin - 400/19 Tablet

DOSIS	19.12.2007		1	1				Hver dag startende d. 4-12-2007.
FREM	04.12.2007			I				Hver dag startende d. 4-12-2007.

Klopoxid "DAK" - 10 mg filmovertrukne tabl.

DOSIS	22.02.2008		1					Hver dag startende d. 22-2-2008.
FREM	22.02.2008		I					Hver dag startende d. 22-2-2008.

250261-2207 - Conni Ballesen

010580-3583 - Josephine Smækker

Metadon SAD - 1 mg/ml oral opløsning

DOSIS	20.09.2007		50,5		50			Hver dag startende d. 20-9-2007.
FREM	11.10.2007		I					Hver dag startende d. 11-10-2007.

Risolid - 25 mg filmovertrukne tabl.

DOSIS	26.09.2007		1,5	2	1			Hver dag startende d. 26-9-2007.
FREM	26.09.2007		I					Hver onsdag startende d. 26-9-2007. Hver mandag startende d. 1-10-2007.

Ercoril - 15 mg tabletter

DOSIS	03.02.2008		1		1			Hver dag startende d. 3-2-2008.
FREM	03.02.2008		I					Hver dag startende d. 3-2-2008.

Buronil - 25 mg tabletter

DOSIS	11.02.2008		1		1			Hver dag startende d. 11-2-2008.
FREM	11.02.2008		I					Hver dag startende d. 11-2-2008.

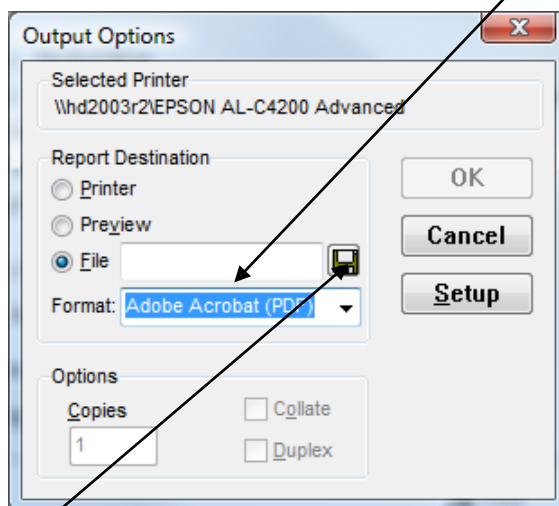
010862-4884 - Lange hr Jensen

Metadon "DAK" - 1 mg/ml oral opløsning

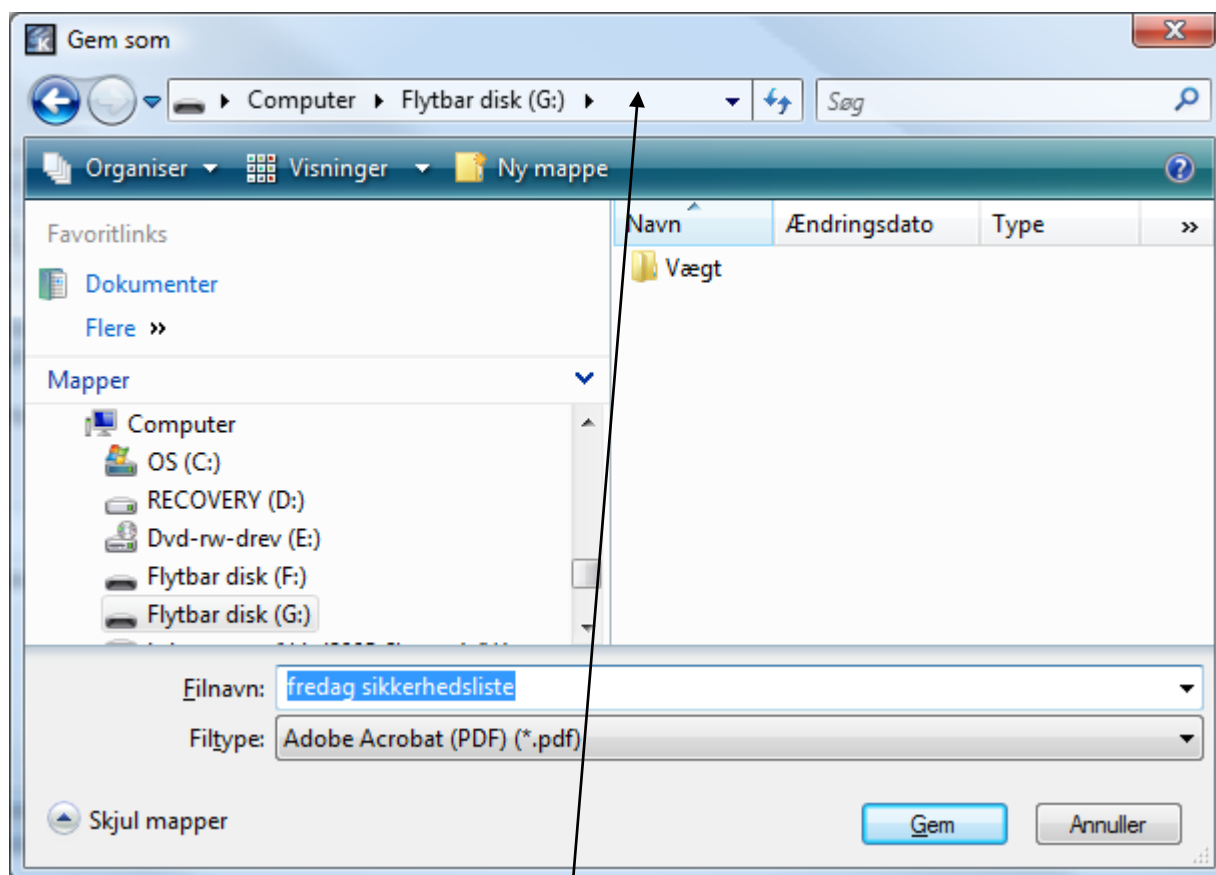
DOSIS	25.01.2008		70					Hver dag startende d. 25-1-2008.
-------	------------	--	----	--	--	--	--	----------------------------------

Vil du gemme listen vælger du **[File]**

Klik her for at vælge ”**filtype**”. Skal være **[Adobe Acrobat (PDF)]**



Klik på ”**Diskette-ikonet**” for at vælge hvor listen skal gemmes.



Her har jeg valgt **[Computer]** **[Flytbar disk]** i ROK hedder drevet: E:Kingston
I ”Filnavn” indtaster du den ugedag du gemmer. I dag er det f.eks. fredag og jeg
gemmer så under navnet: fredag sikkerhedsliste

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Klik på **[Gem]**

Du skal også gemme morgendagens Cardex.

Vælg datoen ”i morgen” ved at gå en gang frem på den grønne pil.

Cprnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Fremmødetype	Starttid	Fremmødt	Fremmødestatus
010580-3583	Josephine	Smækker		Inge Damgaard	Modul 3	V-TEST	Medicinudlevering	22-08-2008 08:00:00	22-08-2008 10:03:16	Fremmødt
010858-4947	Anne	Darling				V-TEST	Medicinudlevering	22-08-2008 08:00:00		Ingen status
010862-4884	Lange hr	Jensen		Chris Young	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	22-08-2008 18:00:00		Ingen status
070861-4815	Asi	Sibbesen		Inge Damgaard	Harm Reduktion	V-TEST	Urintest	22-08-2008 08:00:00		Ingen status
070861-4815	Asi	Sibbesen		Inge Damgaard	Harm Reduktion	V-TEST	Medicinudlevering	22-08-2008 12:00:00		Ingen status
090850-2108	Prøve	Indskrivning				V-TEST	Alkoholtest	22-08-2008 08:00:00		Ingen status
250261-2207	Conni	Ballesen		Inge Damgaard	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	22-08-2008 08:00:00		Ingen status
251248-4916	Julie	Singer		Hanne	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	22-08-2008 12:00:00		Ingen status
251248-4916	Julie	Singer		Hanne	Modul 1	V-TEST	Medicinudlevering	22-08-2008 18:00:00	22-08-2008 10:52:49	Fremmødt

Listen viser de klienter der skal fremmøde ”i morgen”.

Klik på **[Print]**

Følg ovenstående procedure, men gem filen med navnet: **fredag cardex** (da det i dag er fredag) :

Filnavn: fredag cardex

Filtype: Adobe Acrobat (PDF) (*.pdf)

Gem

Udvælg og udskriv doseringslister

Klik på **[Print]** i **[Topmenuen]**

Cpn.nr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handlekommune	Org.gruppe	Beh.omfang	Beh.type
010490-4831	Tutte	Nussesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon
010580-3583	Josephine	Smækker	Inge Damgaard	Assens			
010858-4947	Anne Anden Odense 1	Eksternesesen	Maj-Britt Sandgaard	Svendborg			
010862-4884	Lange hr	Jensen	Chris Young	Svendborg	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon
011050-1986	Søde Honning Humle	Sugar Baby Darling	Hanne	Faaborg-Midtfyn			
250261-2207	Conni	Ballesen	Inge Damgaard	Ballerup	Modul 1	Ambulant behandling	Metadon

Vælg fanebladet **[Cardex - Doseringsliste]**

Vælg fra hvilken dato du vil pakke til (Listen vil vise 14 dage frem)

PRINTMENU - KLIENTMODUL

Alarmlister Betalingsliste **Medicinlister**

☒ Cardex - Pakkeliste
☐ Cardex - Sikkelhedsliste (afdelingens egne og eksterne klienter)
☐ Liste med medicin der skal lægegodkendes
☐ Liste med seponeringer efter udeblivelser
☐ Opfølgning af medicinordinationer

Indtast pr.dato
Pr.dato 17-04-2008

Vælg medicingruppe
Medicingsgruppe Metadon
Metadon
Suboxone
Antabus
Støttemedicin

☒ Medtag medicin der kun skal indtages

Print Retur

Vælg **medicingruppe**.

Sæt **"Hak"** hvis du vil have de klienter med der kun skal indtagelse, altså ikke har medicin til medgivelse

Klik på **[Print]**

Vælg om **du vil se eller printe listen**.

Output Options

Selected Printer
Win2003r2EPSON AL-C4200 Advanced

Report Destination
☐ Printer
☒ File

Format: Rave Snapshot File (NF)

Options
Copies: 1
☐ Cglate
☐ Duplex

OK Cancel Setup

Eksempel på doseringsliste på Metadon, hvor de klienter der kun skal indtage også er med.

Under feltet "Antal doser" vises det antal doser der skal medgives.

Tallet i parentes er den dosis der skal indtages på stedet.

Report Preview				
File	Page	Zoom		
			Page 1 of 4	Zoom 100%
Medicin pakkeliste eKJ				
Medicintekst	Dosis	Antal doser	Status	Udskrevet 17-04-2008 Ekstern
Torsdag 17-04-2008 08:00:00				
291182-4828 - Andrea Kajsen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	110	1 (+1)	Ingen status	
010858-4947 - Anne Darling				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	60	0 (+1)	Udleveret	
070861-4815 - Asi Sibbesen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Ingen status	
150277-4855 - Hoppalong Cassidy				
Metadon SAD mikstur 1 mg/ml	30	0 (+1)	Udleveret	
Metadon SAD mikstur 1 mg/ml	65	1	Udleveret	
010580-3583 - Josephine Smækker, Ekstern				
Metadon SAD oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Ingen status	X
Metadon SAD oral opløsning 1 mg/ml	50,5	1	Ingen status	X
010862-4884 - Lange hr Jensen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	70	6 (+1)	Ingen status	
010490-4831 - Tutte Nussesen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Udleveret	
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	55	1	Udleveret	
Fredag 18-04-2008 08:00:00				
010858-4947 - Anne Darling				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	60	0 (+1)	Ingen status	
070861-4815 - Asi Sibbesen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Ingen status	
150277-4855 - Hoppalong Cassidy				
Metadon SAD mikstur 1 mg/ml	30	0 (+1)	Ingen status	
Metadon SAD mikstur 1 mg/ml	65	1	Ingen status	
010580-3583 - Josephine Smækker, Ekstern				
Metadon SAD oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Ingen status	X
Metadon SAD oral opløsning 1 mg/ml	50,5	1	Ingen status	X
251248-4916 - Julie Singer				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	30	2 (+1)	Ingen status	
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	70	3	Ingen status	
010490-4831 - Tutte Nussesen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Ingen status	
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	55	1	Ingen status	
Lørdag 19-04-2008 08:00:00				
291182-4828 - Andrea Kajsen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	110	1 (+1)	Ingen status	
010858-4947 - Anne Darling				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	60	0 (+1)	Ingen status	
070861-4815 - Asi Sibbesen				
Metadon "DAK" oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Ingen status	
150277-4855 - Hoppalong Cassidy				
Metadon SAD mikstur 1 mg/ml	30	0 (+1)	Ingen status	
Metadon SAD mikstur 1 mg/ml	65	1	Ingen status	
010580-3583 - Josephine Smækker, Ekstern				
Metadon SAD oral opløsning 1 mg/ml	50	0 (+1)	Ingen status	X

I dette tilfælde havde jeg hakket af, at de klienter der kun skulle indtage på stedet, også skulle figurere på listen.

"Fyraftens-procedure" eller "Efter week-end-procedure"

HD-FMK: Indberet Effektueringer

Det er meget vigtigt at effektueringer dagligt bliver sendt til FMK.
Her er løsningen at beskrivelsen af fyraftensproceduren indeholder krav til at en sundhedsfaglig dagligt klikker på: HD-FMK: Indberet Effektueringer.
Denne knap finder I ved Cardex/Aftaler

Gem sikkerhedslisten til **USB-pen** (se vejledning ovenfor)

Sorter liste med "Ikke fremmødte"

Ved dagens slutning eller efter week-ender (se vejledning ovenfor)

Sæt fremmødestatus for eksterne klienter

evt. ved dagens slutning eller efter week-ender (se vejledning ovenfor).

Sæt fremmødestatus for udeblevne klienter

evt. ved dagens slutning eller efter week-ender (se vejledning ovenfor).

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.4.24.195 // HD-Support ApS

Klientregistrering ASI Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Diverse medicin Besked Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Lager Rapporter EDIFACT Indbakke Logout

Afdelingens planlagte fremmøder

22-02-2021 Medicinudlevering Benyt metadonvægt HD-FMK: Indberet Effektueringer

Klienter der fremmøder i afdelingen (29)

Rengøring og vedligeholdelse af Metadonvægten

Indhold

Hygiejne er en naturlig del af driftssikkerheden for Metadonvægten.	187
OBS!!! Dette gør du hvis vægten er fedtet ind i Metadon.....	187
Dette skal du gøre dagligt.....	187
Du skal tømme slangen hver dag.....	187
Rengør Metadondunken mindst en gang ugentligt.	189
Skru ikke låget helt fast på Metadondunken	189
Udskiftning af slangen mindst hver 3. måned.....	190
Kontrol af vejeenheden på vægten, mindst en gang månedligt.....	190
Vægtfylde for Metadon.....	190

Hygiejne er en naturlig del af driftssikkerheden for Metadonvægten.

Du skal behandle Metadonvægten som du behandler andre sundhedsfaglige instrumenter, altså at hygiejnen skal være helt I top.

OBS!!! Dette gør du hvis vægten er fedtet ind i Metadon

Anskaf dig en almindelig **tandbørste, vatpind og probylalkohol.**

Du kan nu dyppe tandbørsten I Probylalkohol og rengøre **knapper, vægtstang** og alle steder hvor vægten er sat til med den fugtede tandbørste. Du må **ikke bruge sprit**, da sprit fedtet, det gør Probylalkohol ikke.

Sidder der indtørret Metadon ovenfor vægtstangen kan du duppe en vatpind I Probylalkoholen og rense.

Dette skal du gøre dagligt.

Vægtens løsele og slangen skal rengøres **dagligt.**

Sluk for vægten på bagsiden.

Du skal tømme slangen hver dag.

Når du fjerner metadondunken og sætter den på plads i pengeskabet/værdiboksen, skal du altid huske at tømme slangen for Metadon ved at holde bæger eller flaske under slangen, samtidig med at du trykker enten på slangeklemmeventilen her eller her.



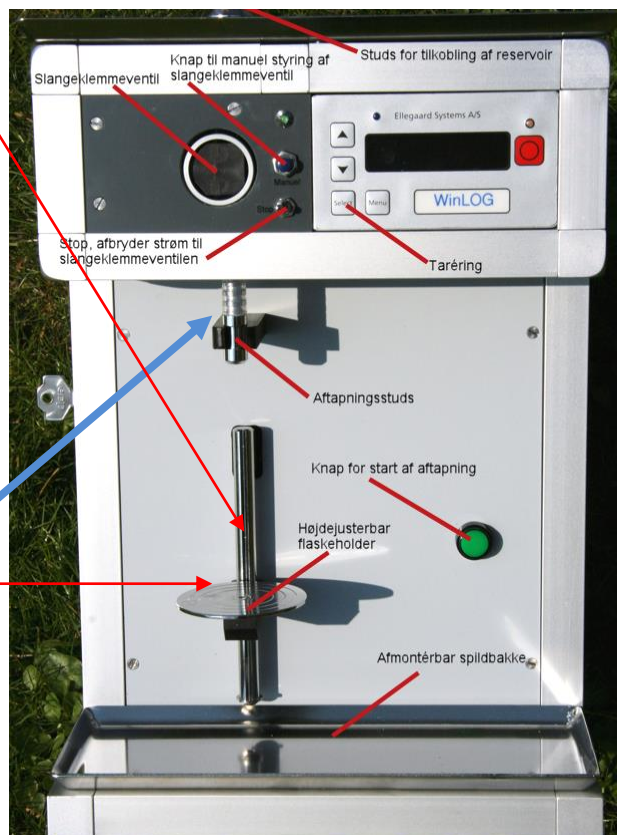
et



Når dagens udleveringen er færdig og du fjerner metadondunken, skal du skubbe flaskeholderen i bund og tørre **"Vægtstangen"** af med en opvredet klud. Der kan sidde en del Metadon på stangen. Det indebærer at det er svært at køre stangen op og ned. (Brug evt. Probylalkohol)

Rengør slangen:

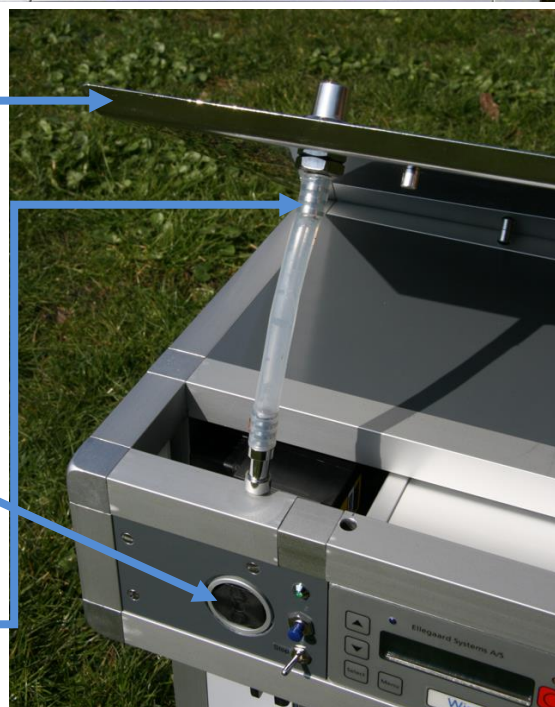
Tag "Aftapningsstudsens" ud ved at trække den mod dig selv.



Vip låget til siden så du kan se ned til slangen.

Hold Slangeklemmeventilen" inde, så slangen løsnes.

Tag slangen af her.



Du behøver ikke tage studsen af. **Skyl slangen og studshovedet igennem med varmt vand.**

Samtlige aftagelige rustfrie dele kan vaskes i opvaskemaskine. Det drejer sig om **"Låget", "spildbakken" samt "flaskeholderen"**.

Tør resten af vægten af med opvredet klud med opvaskemiddel. Husk også at tørre fladen af neden under. Der kan blive meget fedtet. (vip evt. vægten lidt så du kan se om der er fedtet)

Kontroller at der ikke sidder Metadon i hullet ovenfor vægtstangen. Brug evt. en vatpind eller en tandstik. **Det er vigtigt at der ikke sidder klumper af indtørret Metadon.** Det kan påvirke vægtens nøjagtighed.

Saml vægten igen.

Sæt låget på plads i "hullet". Tag fat i slangen, kig igennem den lille rude på siden. **Sørg for at slangen kommer rigtigt ind på plads, der må ikke være knæk på.** Du skal ikke være bange for at tage fat og hive i slangen, den er meget stærk.

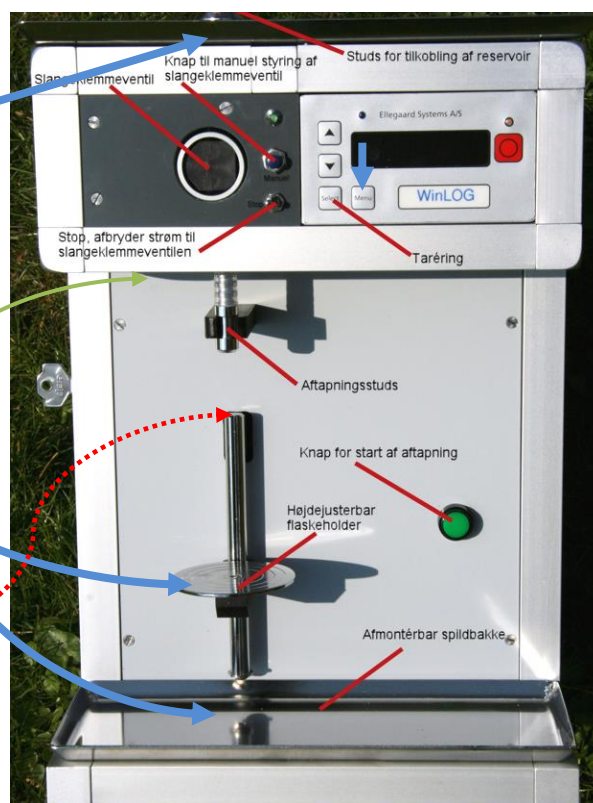
Husk at holde "klemmeventilen" inde når du genmonterer slangen. Har du svært ved at få slangen rigtigt på plads, så bed en kollega om at hjælpe evt. ved at holde "klemmeventilen" inde.

Rengør Metadondunken mindst en gang ugentligt.

I skal være i besiddelse af 2 dunke pr. Metadonvægt, plus en i reserve i afdelingen d.v.s. at hvis I har 3 vægte skal I have 7 dunke.

Tag metadon dunken af, drej gevindet på fyldningsstudsens og tag den af. Tøm slangen for Metadon (se ovenfor)
Metadondunk og påfyldningsstuds kan sættes i opvaskemaskine eller vaskes i hånden.

Skru ikke låget helt fast på Metadondunken



Obs!!!! Når at du bruger metadondunken på vægten må låget ikke være helt skruet til. Ellers vil der opstå vacuum som gør, at når metadonmængden i dunken bliver mindre, løber væsken langsommere. Og så bliver både du og klienten utålmodige.

Udskiftning af slangen mindst hver 3. måned

Ved daglig brug skal **slangen udskiftes hver 3. måned.**

Husk at skylle slangen hver dag.

Kontrol af vejeenheden på vægten, mindst en gang månedligt.

For at sikre at vægten altid vejer korrekt anbefaler vi at du kontrollerer en gang månedligt.

Displayet på vægten skal vise:

“Ingen USB til PC”

Sæt det udleverede lod på den justerbare flaskeholder.

Start med 500 grams loddet

Det skal veje 485 ml.

Derefter kontrollerer du med

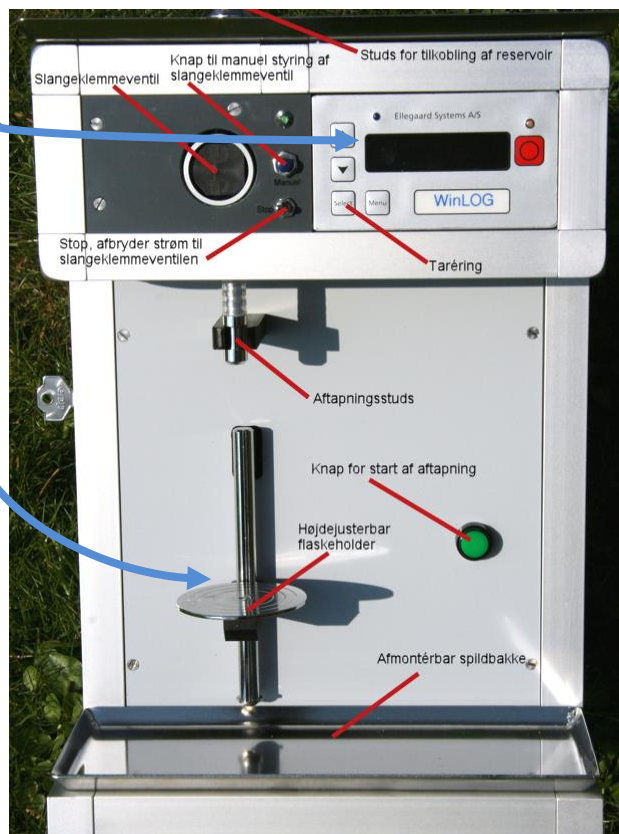
100 grams loddet. Det skal veje 97 ml.

Vægtfylde for Metadon

Årsagen til vægtforskellen er at vægtfylden for Metadon er større end for vand. Omregningsfaktoren er:

500 grams loddet: $500 \text{ gram} / 1,03 = 485 \text{ ml}$

100 grams loddet: $100 \text{ gram} / 1,03 = 97 \text{ ml}$



Genveje i Medicinmodulet

Opret medicin, doseringm.v.:	[Ctrl + Insert] Husk at stå i det korrekte felt.
Gå mellem felterne:	[Tab]
Vælg i søgefelter:	[Enter]
Aktiver ”Pilfunktioner” ved valg af medicin:	[Tab] og ”Pil ned”
Vælg eller fravælg i felter med	☑:[Mellemrum]
Gem og luk:	[Ctrl + Enter]
Retur	[Ctrl + F4]
Bemærkninger i Cardex til henholdsvis	
Det aktuelle fremmøde og/eller	
Medicinudleveringen	[F2]
Overordnet notat der kan vælges uanset hvor man står.	Vælg [Notat] i topmenuen.
Sæt fremmøde for eksterne klienter, undtagen de klienter der møder i anden afdeling	[Shift + Ctrl + F3]
Reducer medicindosis	[F5] (kun læger og sygeplejersker)
Annuller medicin	[F6]
Pak/klargør medicin til medgivelse	[F7]
Pak/klargør medicin til overv. indtag	[F8]
Pak/klargør medicin til indt. og med	[F9]
Udlever medicin	[F12]

Læg genvejen til eKJ ud på skrivebordet (se generel manual)

Send et "Skærm-billede" til Inge HD-Support (se generel manual)

Gem manualen på skrivebordet (se generel manual)

Afdeling 1: Procedure i forhold til gennemgang af Cardex efter udlevering



Afd. 1.

Procedure i forhold til at gennemgå cardex efter udlvering i EKJ.

Formålet ved at gennemgå efter udlevering er at seponere hvis en klient er udeblevet i 2 dage – 48 timer. Ordination af substitutionsmedicin seponeres så automatisk.

I søgefelter markeres "medicinudlevering" og "ikke fremmødte" 2. sidste rubrik og herefter gennemgås listen.

I bunden af skærmen er der felt med mulighed for at X (F4) ved "Udeblivelse uden afbud" "Udeblivelse med afbud".

Markér pgl. klient som ikke er mødt og vælg herefter det som er relevant.

Afdeling 1: Procedure i forhold til at gemme sikkerhedsliste og fremmødeliste.

2

Procedure i forhold til at gemme sikkerhedsliste og fremmødeliste på EKJ

Dette gøres dagligt og på det USB stik som hører til den faktiske dag.

Sikkerhedsliste;

Stå i Cardex

Aktiver print i øverste højre hjørne. Gå i "Medicinlister" som er 3. faneblad. Markér "Cardex sikkerhedsliste"(det kan tage lidt tid)

Tryk på "print".

Marker "File".

Find "Adobe Acrobat" i format.

Find "KINGSTON" i file

Marker "aktuel dag" og tryk på gem. Maskinen spørger om du vil overskrive og her trykkes på "ja", OK og retur.

Fremmødeliste;

Gå herefter tilbage til Cardex.

"gå frem til næste dag i kalenderen".

Aktiver print i nederste højre hjørne.

Marker "File".

Find "Adobe Acrobat" i format.

Find "KINGSTON" i file

Marker "fremmøde" (dagen i morgen) og tryk på gem. Maskinen spørger om du vil overskrive og her trykkes på "ja" og OK.

08.02.10

Afdeling 2: Procedure i forhold til gennemgang af Cardex efter udlevering.

Afd. 2.

PROCEDURE FOR DAGLIG USB BACK-UP

Du står i EKJ
Gå til Cardex/Aftaler
Grøn → til følgende dags dato

Klik på **Print nederst** i skærbilledet
Sæt USB-pen i PC (Hvis det er mandag, vælger du mandag!)
(luk det vindue der popper op)
File: Vælg Adobe Acrobat (PDF)
Klik på det lille diskette-vindue ovenover
Vælg Mandag cardex.pdf
Klik på Gem
Skal eksisterende fil erstattes? Ja
Klik på OK

Klik på **Print øverst** i skærbilledet
Vælg Cardex – Sikkerhedsliste (Afdelingens egne og eksterne klienter)
Klik på Print
File: Vælg Adobe Acrobat (PDF)
Klik på det lille diskette-vindue ovenover
Vælg Mandag sikkerhed.pdf
Klik på Gem
Skal eksisterende fil erstattes? Ja
Klik på OK

Så let var det!

Indhold

Lagerstyring.....	<i>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</i>
Introduktion.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Komplet varebeholdning.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Varebeholdning.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Varemodtagelse	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Flyt til anbrudt lager.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Flyt til hovedlager	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Svind	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Destruktion	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Læg personligt medicin på eksternt lager.	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Manual HD-eKJ Lagerstyring

Lagerstyring.....	198
Introduktion.....	198
Komplet varebeholdning	198
Varebeholdning	199
Varemodtagelse.....	200
Læg medicin på klientens personlige lager	201
Modtag varer (Diacetylmorfin/Diaphin).....	202
Flyt til anbrudt lager	203
Flyt til hovedlager	203
Svind	203
Destruktion	204
Flyt til afdeling	204
Læg personligt medicin på eksternt lager.	205

Varebeholdning

Under varebeholdning kan du enten søge en specifik medecintype eller måske er du landet her ved at du dob.klikkede på en linje i den komplette varebeholdning. Uanset, så kan du her se ALT som registreret på en bestemt medecintype. Et eksempel herpå er nedenstående billede, hvor der både er en mængde på hovedlageret, en mængde klar til udlevering på det anbrudte mediclager og til sidst noget registreret på CPR-niveau, altså på en klient/borger/patient.

Varebeholdning

Søg medicin: Søg ☐ Komplet varebeholdning ☒ **Varebeholdning** ☐ Varemodtagelse ☐ Flyt til anbrudt ☐ Flyt til hovedlager ☐ Svind ☐ Destruktion

Medicin: Risolid **Form: filmovertrukne tabl.** **Styrke: 25 mg** **Pakning: 24 stk.**

Hoved beholdning	46,50	stk.
Anbrudt beholdning	21,00	stk.
Hoved udleveret	0,00	stk.
Anbrudt udleveret	4,50	stk.
Svind	0,00	stk.
Destrueret	0,00	stk.

Pakkenr. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Svind	Destrueret	CPRnr	Navn
	24	21	0	0		
	22,5	0	0	0	010490-4939	Tom Eske

Altså, kan du under fanebladet Varebeholdning se alle registrerede oplysninger på én bestemt medicin. 1.Hovedlager 2.Anbrudt 3. CPR

Varemodtagelse

Du står nu på "varemodtagelse". Det betyder at du nu hurtigt kan scanne medicin ind på lageret. Du kan enten benytte håndscanneren eller indtaste manuelt øverst i venstre hjørne, på denne måde vil du filtrere automatisk. Du kan også trykke på søg-knappen og derved åbne lægemiddelkataloget og finde den ønskede medicin.

Hvis du har flere forskellige medicintyper og ønsker at benytte håndscanneren til at lave varemodtagelse med skal du "sætte hak" ved (*Auto-bogfør ved stregkode*)

Søg medicin [] Søg | Komplet vare beholdning | Vare beholdning | **Vare modtagelse**

Medicin: Antabus **Form: bruse tabletter**

Antal pakker [1,00] + -

Reelle mængde [50,00]

Indhold pr. pakke [50,00]

Lager [Hovedlager]

Beskrivelse []

CPR-nummer []

☒ Auto-bogfør ved stregkode

☒ Modtag varer

OBS, vær forsigtig. Når (*Auto-bogfør ved stregkode*) er aktiv, betyder det at den scanner stregkoden og lægger 1 stk. af den type medicin du scanner på lager. Du kan ændre antal ved benytte "+ - "knapperne eller du kan skrive antal direkte i feltet "Reelle mængde".

Alt tilgang i varemodtagelse bliver lagt på hovedlageret. Man kan altså ikke lægge medicin direkte på det anbrudte lager. Du kan dog flytte medicin til det anbrudte lager straks efter. Dette skyldes en sikkerhedsforanstaltning. Hvis du ønsker at lave en tilgang til en Klient/borger/patient skal du enten indtaste cpr-nummeret eller trykke på søg-knappen.

Antal pakker [1,00] + -

Reelle mængde [100,00]

Indhold pr. pakke [100,00]

Lager [Hovedlager]

Beskrivelse []

CPR-nummer []

☐ Auto-bogfør ved stregkode

☒ Modtag varer

Trykker du på søg-knappen kommer en liste frem over afdelingens indskrevne, hvor du kan vælge ved dob.klik på linjen. Den valgte/scannede medicin vil nu blive tilføjet klientens/borgerens/patientens eget personlige lager.

Læg medicin på klientens personlige lager

1. Klik på **[Lager]** – Klik på **[Varemodtagelse]**
2. Søg den medicin der skal lægges på lager, enten med scanner, varenummer

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.195.136 // HD-Support ApS

Klienter Cardex Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter Logout

Medicin Lager Styring

Søg medicin Søg Komplet vare beholdning Vare beholdning Varemodtagelse Flyt til anbrudt Flyt til hovedlager Svind Destruktion Flyt til afdeling Statusrapport periode

Medicin: Alomide "Alcon" Form: øjendrb., opløsning Styrke: 1 mg/ml Pakning: 10 ml

Antal pakker 1,00 + -
Reelle mængde 10,00
Indhold pr. pakke 10,00
Lager Hovedlager
Beskrivelse
CPR-nummer
Modtag varer Auto-befør ved stregekode

Pakkenr. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Svind	Destrueret	CPRnr	Navn
0	100	0	0	0	050490-4873	Bruce Springsteen
0	8	0	0	0		

Handling	Medicin	Form	Styrke	Pakning	Varenr.	Antal	Lokation	Tidspunkt	Pakkenr. / Glasnr.
----------	---------	------	--------	---------	---------	-------	----------	-----------	--------------------

d Inge Damgaard spl V-TEST V

eller søgning på medicin-navn.

3. Find korrekt klient ved at klikke på den lille lup ved **[cpr]**
4. Der åbnes for de indskrevne klienter. Søg og vælg klienten.

Søg Klient

Vælg klientstatus
☐ Registrerede ☒ Indskrevne ☐ Udskrevne ☐ Alle

Vælg klient
asi

CPR-nr	Fornavn	Efternavn
150279-4821	Karen	Tæne
050490-4865	Ole	Bole
050490-4873	Bruce	Springsteen
250947-4829	Anders	Sand
230580-1537	Smykke	Verden
010862-4884	Lange hr.	Jensen
150981-4844	Ella	Stick
070861-4815	Asi	Sibbesen
110467-0667	Jan Juul	Nielsen

Søg Ophæv søgning Afdeling Vælg Retur

5. Klik

- på **[Modtag varer]** eller brug genvej **[Ctrl + Enter]**
6. Husk at flytte til anbrudt lager på klientens cpr. nr.

Modtag varer (Diacetylmorfin/Diaphin)

Når du modtager Diacetylmorfin eller Diaphin skal Batchnummer indtastes. Du finder nummeret på den kasse du har modtaget varerne i. Nummeret starter som regel med F samt 5 cifre. **Husk at labelsprinteren skal være tændt.**

Glassene får automatisk næste fortløbende glasnummer. Du sætter labels på flaskerne. Der er 15 flasker i hver pakning dvs. at der printes 15 labels ud ad gangen.

Medicin Lager Styling

Medicin: Diacetylmorfin Form: inj.væske, opløsning Styrke: 100 mg/ml Pakning: 15 glas à 100 ml

Pakning	Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Svind	Destrueret	CPRnr	Navn
1728	0	90,2	0	0	0		
1729	0	100	0	0	0		
1730	0	100	0	0	0		
1731	0	100	0	0	0		
1732	0	100	0	0	0		
1733	0	100	0	0	0		
1734	100	0	0	0	0		
1735	100	0	0	0	0		
1736	100	0	0	0	0		
1737	100	0	0	0	0		
1738	100	0	0	0	0		
1739	100	0	0	0	0		
1740	100	0	0	0	0		
1741	100	0	0	0	0		
1742	100	0	0	0	0		
1743	100	0	0	0	0		
1744	100	0	0	0	0		
1745	100	0	0	0	0		
1746	100	0	0	0	0		
1747	100	0	0	0	0		
1748	100	0	0	0	0		
1749	100	0	0	0	0		
1750	100	0	0	0	0		
1751	100	0	0	0	0		
1752	100	0	0	0	0		
1753	100	0	0	0	0		
1754	100	0	0	0	0		
1755	100	0	0	0	0		
1756	100	0	0	0	0		
1757	100	0	0	0	0		
1758	100	0	0	0	0		
1759	100	0	0	0	0		
1760	100	0	0	0	0		
1761	100	0	0	0	0		
1762	100	0	0	0	0		
1763	100	0	0	0	0		

Batchnummer: Fxxxxxx
CPR nummer:
Modtag varer ☐ Auto-bogfør ved stregkode

Flyt til anbrudt lager

Denne funktion benytter du når du ønsker at overføre medicin fra hovedlager til anbrudt lager. Når medicinen befinder sig på det anbrudte lager kan det udleveres/doseres.

Søg medicin Søg | ☐ Komplet vare beholdning | ☐ Vare beholdning | ☐ Vare modtagelse | **Flyt til anbrudt**

Medicin: Antabus **Form: brusetabletter** **Sty**

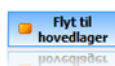
Antal pakker + -
Reelle mængde
Indhold pr. pakke
Lager
Beskrivelse
CPR-nummer

☒ Flyt til anbrudt lager ☐ Auto-bogfør ved strejkode

Pakkenr. / Glasnr.	Hoved lager

Du kan naturligvis ændre antal både ved hele pakninger eller indtaste den "reelle mængde".

Flyt til hovedlager



Denne funktion kan benyttes, hvis du fejlagtigt har flyttet for meget til det anbrudte lager eller ligende. Fungerer på samme måde som ved flyt til anbrudt fra hovedlager.

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.197.139 // HD-Support ApS

Klientregistrering | Afdelingskift | Hjælp | Afslut

Medicin Lager Styring

Søg medicin Søg | ☐ Komplet vare beholdning | ☒ Vare beholdning | ☐ Flyt til anbrudt | ☐ Flyt til hovedlager | ☐ Svind | ☐ Destruktion | ☐ Flyt til afslutning | ☐ Statusrapport generer

Medicin: Depo-Provera **Form: Inj.væske,suspension** **Styrke: 50 mg/ml** **Pakning: 3 ml**

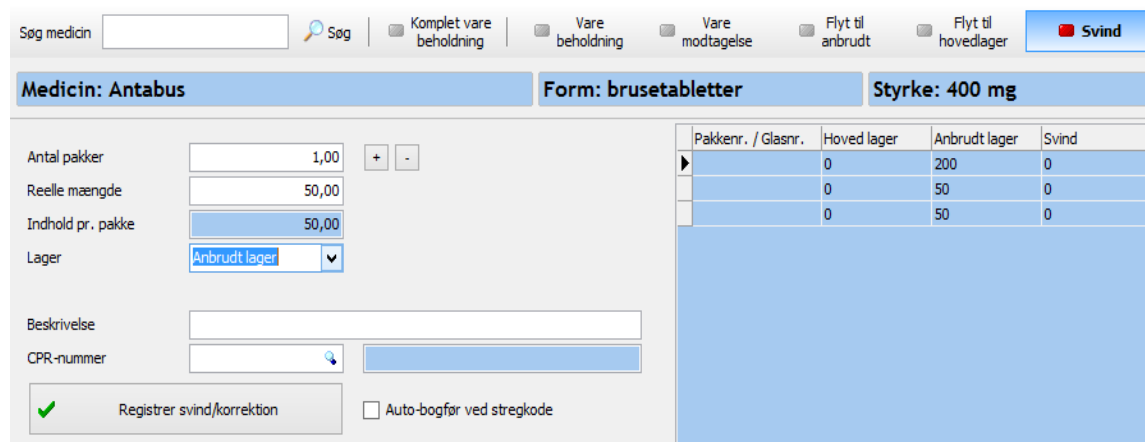
Antal pakker + -
Reelle mængde
Indhold pr. pakke
Lager
Beskrivelse
CPR-nummer

☒ Modtag varer ☐ Auto-bogfør ved strejkode

Pakkenr. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Svind	Destruert	CPRnr	Navn

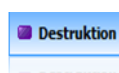
Svi
nd
Her

kan registreres svind. Ofte vil det være i forbindelse med spildte doser eller bortkommet medicin. Du vælger ”her” hvorfra du vil registrere svindet.



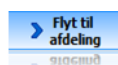
Pakkenr. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Svind
0	200	0	0
0	50	0	0
0	50	0	0

Destruktion

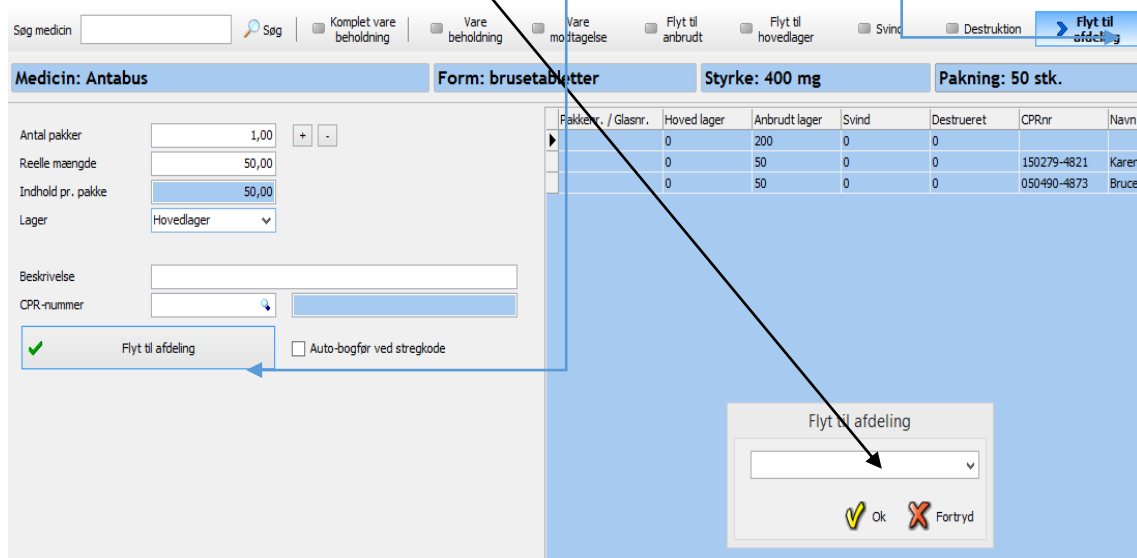


Der kan destrueres med denne funktion, som oftest benyttes ved f.eks. udløbet medicin, dødsfald eller anden årsag. Det fungerer på samme måde som ved registrering af svind.

Flyt til afdeling



Med denne funktion kan du flytte medicin mellem afdelinger og I kan derved ”låne” medicin af hinanden. Du vælger ”her” hvorfra du vil flytte medicinen. Du flytter fra den afdeling du er logget ind i og vælger ”her”, hvilken afdeling du ønsker at flytte til. (Dialogboksen kommer til syne efter tryk på knappen



Pakkenr. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Svind	Destrueret	CPRnr	Navn
0	200	0	0	0	150279-4821	Karen
0	50	0	0	0	050490-4873	Bruce
0	50	0	0	0		

”flyt til afdeling”)

Læg personligt medicin på eksternt lager.

Dette har specielt betydning nu hvor mange af afdeling 2 klienter møder eksternt i afdeling 2.

7. Vælg den afdeling, hvor klienten skal møde eksternt.

8. Klik på [Lager] – Klik på [Varemodtagelse]

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.195.136 // HD-Support ApS

Klientregistrering Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter Logout

Medicin Lager Styring

Søg medicin Søg Komplet vare beholdning Vare beholdning Vare modtagelse Flyt til anbrudt Flyt til hovedlager Svind Destruktion Flyt til afdeling Statusrapport periode

Medicin: Alomide "Alcon" Form: øjendrb., opløsning Styrke: 1 mg/ml Pakning: 10 ml

Antal pakker 1,00 + -
Reelle mængde 10,00
Indhold pr. pakke 10,00
Lager Hovedlager

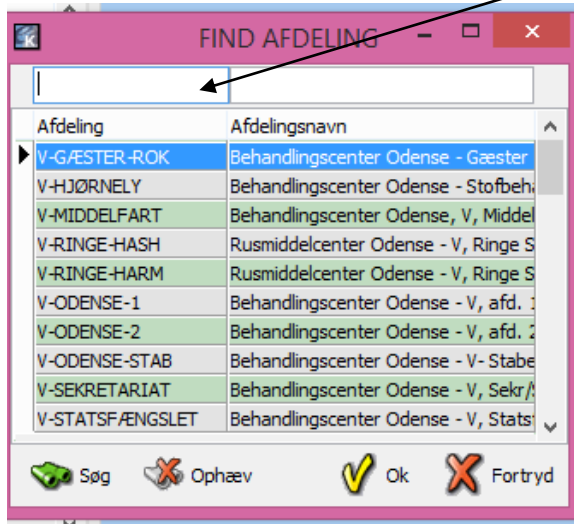
Beskrivelse
CPR-nummer
Modtag varer Auto-bogfør ved stregkode

Pakkenr. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Svind	Destrueret	CPRnr	Navn
0	100	0	0	0	050490-4873	Bruce Springsteen
0	8	0	0	0		

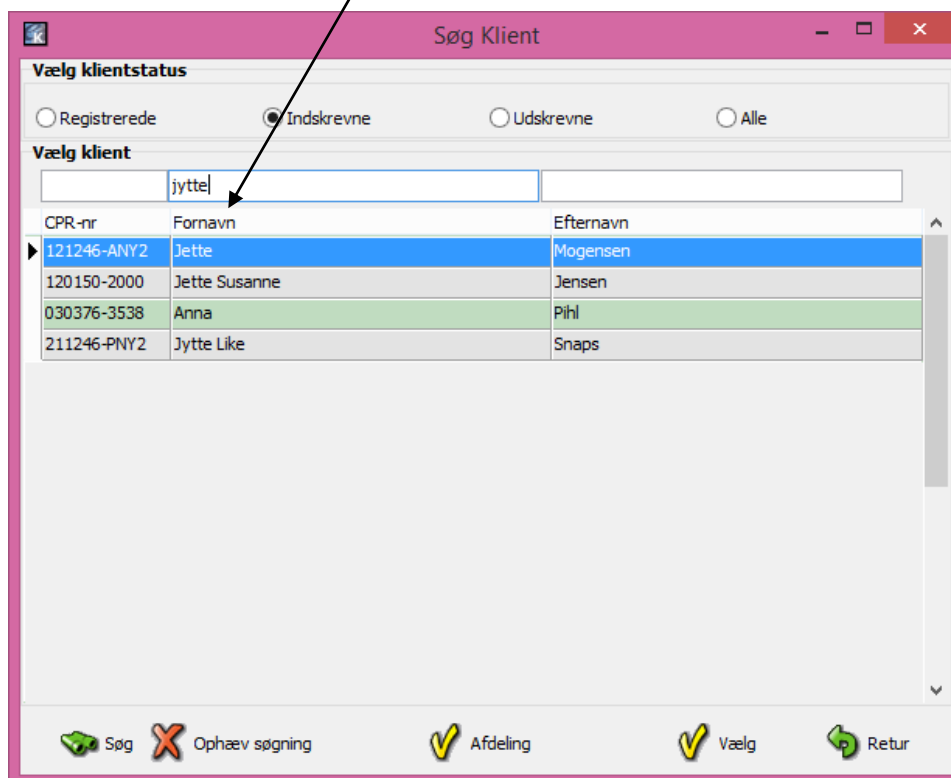
Handling Medicin Form Styrke Pakning Varenr. Antal Lokation Tidspunkt Pakkenr. / Glasnr.

9. Find korrekt klient ved at klikke på den lille lup ved [cpr]

1. Hvis du skal finde klient i anden afdeling, klikker du på **[Afdeling]**
2. Vælg afdeling (indenfor myndighedsgruppe)



1. Nu kan du søge klienten.



2. Søg medicinen som du plejer. Her lægger jeg 3 stk. Risperdal på lager. Du kan også scanne for at være sikker på korrekt varenr.

3. Læg først på hovedlager, og overfør det du har brug for til anbrudt lager.
Husk at have cpr. nr. med hele vejen.

Medicin: Risperdal Consta Form: dep.inj.vsk.pul.susp Styrke: 37,5 mg Pakning: 1 sæt (u/nål-del+glu)

Antal pakker: 3,00
Reelle mængde: 3,00
Indhold pr. pakke: 1,00
Lager: Hovedlager

Beskrivelse:
CPR-nummer: 211246-PNY2 Jytte Like Snaps

Modtag varer ☒ Auto-bogfør ved strejkode ☐

Pakker. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Swind	Destrueret	CPRnr	Navn
3	0	0	0	0	211246-PNY2	Jytte Like Snaps

idd Inge Damgaard spil V-TEST V

Tips!! Når du overfører til anbrudt lager, skal du vælge cpr. igen. Men du kan dobbeltklikke i dette felt, for at vælge cpr. på aktuel klient.

Medicin: Risperdal Consta Form: dep.inj.vsk.pul.susp Styrke: 37,5 mg Pakning: 1 sæt (u/nål-del+glu)

Antal pakker: 3,00
Reelle mængde: 3,00
Indhold pr. pakke: 1,00
Lager: Hovedlager

Beskrivelse:
CPR-nummer: 211246-PNY2 Jytte Like Snaps

Flyt til anbrudt lager ☒ Auto-bogfør ved strejkode ☐

Pakker. / Glasnr.	Hoved lager	Anbrudt lager	Swind	Destrueret	CPRnr	Navn
3	0	0	0	0	211246-PNY2	Jytte Like Snaps

Lager status-rapporten med visning af personligt lager:

Til brug for tjek af lagerbehandlingen kan I bruge Statusrapport/periode

Lager statusrapport viser hvad der er sket i valgt periode samt beholdningen ultimo.

Bemærk at I skal vælge om det er **hovedlager** eller **anbrudt** lager I vil se.

Personligt lager ses på egen linje (Gør det nemmere at tjekke lageret, og se hvad borgeren har på eget lager)

I kan endvidere klikke på feltnavnet: cpr.nr. (eller et af de andre felter, så der bliver sorteret (i lighed med klientoversigten, hvor I også kan sortere ved at klikke på feltnavnet) Bemærk: I skal vælge hvilket lager I vil se ()Hoved eller anbrudt lager).

Vælg f.eks. at se "I dag"

Her har jeg valgt "I dag"

"Anbrudt lager"

Og klikket på feltet "Cpr.nr.

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.424.195 // HD-Support ApS

Klientregistrering Afdelingsskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex Aftaler Scannede bilag Udvalgte Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter EDIPACT Indblikke Logout

Medicin Lager Styling

Søg medicin Søg Komplet vare beholdning Vare beholdning Vare modtagelse Flyt til anbrudt Flyt til hovedlager Svind Destruktion Flyt til afdeling Statusrapport periode

Medicin: Abilify Form: inj.væske, opløsning Styrke: 7,5 mg/ml Pakning: 1,3 ml

1. Vælg periode

1 dag Denne måned Sidste måned

1. kvartal 2. kvartal 3. kvartal 4. kvartal

22-02-2021 22-02-2021 Hent data >

Vælg lager: Anbrudt lager

2. Vælg udskrift

Print enkelt

Print alle

VareNavn	VareForm	StyrkeTekst	CPR-nr.	Navn	Primo	Tilgang	Flyt	Udlev.	Svind	Destr.	Dest. Ren	Dest. Uren	Ultimo	Varenr.
NeuriumKord Isotonic "DAK"	inj.væske, opløsning	9 mg/ml	250947-4829	Terri Nal	1	0	0	0	0	0	0	0	1	183230
Buscopan	inj.væske, opløsning	20 mg/ml	250947-4829	Terri Nal	1	0	0	0	0	0	0	0	1	058164
Serenase	inj.væske, opløsning	5 mg/ml	250947-4829	Terri Nal	2	0	0	0	0	0	0	0	2	519033
Furix	inj.væske, opløsning	10 mg/ml	250947-4829	Terri Nal	2	0	0	0	0	0	0	0	2	496648
Midazolam "B. Braun"	inj-inf-væske, opl.	5 mg/ml	250947-4829	Terri Nal	2	0	0	0	0	0	0	0	2	078596
Morfin "DAK"	inj.væske, opløsning	20 mg/ml	250947-4829	Terri Nal	10	0	0	0	0	0	0	0	10	028855
Buprenorphin "Actavis"	resorbi., subling.	8 mg	150981-4844	Ella Stik	6	0	0	0	0	0	0	0	6	140310
Antabus	brusetabletter	400 mg	150279-4821	Karen Tæne	50	0	0	0	0	0	0	0	50	437277
Seroquel	filmovertrukne tabl.	100 mg	070861-4815	Asi Sibbesen	100	0	0	0	0	0	0	0	100	445087
Pinex	brusetabletter	500 mg	070861-4815	Asi Sibbesen	60	0	0	0	0	0	0	0	60	097769
Antabus	brusetabletter	400 mg	050490-4873	Bruce Springsteen	50	0	0	0	0	0	0	0	50	437277
Alomide "Alcon"	øjendrp., opløsning	1 mg/ml	050490-4873	Bruce Springsteen	8	0	0	0	0	0	0	0	8	097824
Pinex	brusetabletter	500 mg	050490-4873	Bruce Springsteen	16	0	0	0	0	0	0	0	16	568972
Citalopram "Teva"	filmovertrukne tabl.	40 mg	050490-4865	Ole Bole	98	0	0	0	0	0	0	0	98	079578
B-combin stærk	tablet		050490-4865	Ole Bole	246	0	0	0	0	0	0	0	246	208229
Alnok	filmovertrukne tabl.	10 mg	030376-3538	Betina Rasmussen	60	0	0	0	0	0	0	0	60	170252
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	010862-4884	Lange hr. Jensen	4920	0	0	0	0	0	0	0	4920	452052
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	010490-4939	Tom Eske	40,5	0	0	0	0	0	0	0	40,5	144980
Truxal	filmovertrukne tabl.	25 mg			236	0	0	0	0	0	0	0	236	149815
Suboxone Sublingualfilm	sublingualfilm	8 mg+2 mg			52	0	0	0	0	0	0	0	52	99362, 803896
Metadon (forudpakke pose)	tabletter	70 mg			105	0	0	0	0	0	0	0	105	415070
Metadon (forudpakke pose)	tabletter	35 mg			207	0	0	0	0	0	0	0	207	415035
Metadon (forudpakke pose)	tabletter	010 mg			126	0	0	0	0	0	0	0	126	415010
Metadon "DAK"	tabletter	20 mg			322	0	0	0	0	0	0	0	322	100479
Metadon (forudpakke pose)	tabletter	15 mg			324	0	0	0	0	0	0	0	324	415015
Metadon (forudpakke pose)	tabletter	055 mg			126	0	0	0	0	0	0	0	126	415055
Suboxone Sublingualfilm	resorbi., subling.	12 mg+13 mg			28	0	0	0	0	0	0	0	28	99363
Suboxone Sublingualfilm	resorbi., subling.	4 mg+11 mg			28	0	0	0	0	0	0	0	28	99361
Rampit "Aurobindo"	tabletter	10 mg			77	0	0	0	0	0	0	0	77	377587
Seractil	filmovertrukne tabl.	400 mg			700	0	0	0	0	0	0	0	700	152885
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg			68,5	0	0	0	0	0	0	0	68,5	144980, 165951
Risolid	filmovertrukne tabl.	10 mg			121	0	0	0	0	0	0	0	121	165175, 144964
Pinex	filmovertrukne tabl.	500 mg			460	0	0	0	0	0	0	0	460	056232
Pinex	filmovertrukne tabl.	500 mg			289	0	0	0	0	0	0	0	289	510732
Pinex	brusetabletter	500 mg			2987	0	0	0	0	0	0	0	2987	097769

Handling Medicin Form Styrke Pakning Varenr. Antal Lokation Tidspunkt Pakkernr. / Glasnr.

Retur

Se log over lager/doserings-historik

Du kan se historik for de doseringer, der er foretaget. Da det er lager-loggen, der vises skal du tænke at det der er minus foran, er det der er taget fra lageret. Det der IKKE er minus foran er den medicin du lægger tilbage på lageret.

1. Vægtloggen ses her:

The screenshot shows the 'Medicin dosering og udlevering' window in the HD-eKJ software. The 'Lagerlog' (Inventory Log) is visible at the bottom right, showing a list of medication doses with their respective quantities and dates. A blue arrow points from the 'Vægtlog (automatisk)' section to the 'Lagerlog'.

Dato	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
30-06-2015	09:43	2	2	2	Doseret
30-06-2015	09:43	2	2	2	Doseret

1. Lager-loggen på al medicin incl. Metadon ses her.
2. Her kan du se at Cipralex er blevet erstattet af Escitalopram.
3. Og du kan se at først er der doseret 2 stk.
4. Derefter er dosis blevet tilbageført
5. Og doseret igen
6. Bemærk! Hver dose har sin egen lagerlinje

The screenshot shows the 'Medicin dosering i periode' window in the HD-eKJ software. The 'Lagerlog' (Inventory Log) is visible at the bottom right, showing a list of medication doses with their respective quantities and dates. A blue arrow points from the 'Lagerlog' to the 'Medicin dosering i periode' window.

Dato	Tidspunkt	Planlagt	Justeret	Doseret/Udleveret	Status
30-06-2015	09:43	2	2	2	Doseret
30-06-2015	09:43	2	2	2	Doseret

Oprettelse af HD-FMK Medarbejder Profil

For at sundhedspersonalet kan få adgang til HD-FMK skal følgende udføres:

1. Via klientoversigten finder du en vilkårlig klient.

2. Klik på **Medicin** på valgt klient

3. Klik på **Medicin diverse** i topmenuen

4. Klik på **HD-FMK medarbejder profil**

The screenshot shows the HD-FMK system interface. At the top, there is a navigation bar with 'ApS' and 'arkiv'. Below it, a menu bar includes 'Medicin', 'Klientcardex', 'Medicin diverse', 'Fokuspunkter', 'Afdelingskift', 'Hjælp', and 'Afslut'. A dropdown menu for 'Medicin diverse' is open, showing options: 'Lægens ordinationer' (Ctrl+L), 'Periodedosering' (Ctrl+D), 'PN medicin' (Ctrl+F5), and 'HD-FMK medarbejder profil'. The main content area shows a form for 'Medicin diverse'. It includes fields for 'Medicin og ATC' (Metadon "DAK"), 'Form og styrke/enhed' (oral opløsning), 'Dosering' (Doseret efter skriftlig anvisning), 'Indikation' (som vedligeholdelsesdosis), and 'Admin. vej' (OR Oral anvendelse). There are also checkboxes for 'PN medicin', 'Må substitueres', 'Dosisdispensering', and 'Selvadministration'. A 'CAVE' section is visible at the bottom.

5. Indtast dit korrekte:

- Navn
- cpr. nr.
- Autorisations ID
(Kan du ikke huske din autorisationskode kan du søge den via dette link:

<https://stps.dk/da/ds/opslagautreg>

Indtast også din korrekte mailadresse.

6. Gå til klientoversigten.

7. Næste gang du vælger **Medicin-billedet** har du adgang til HD-FMK.

The screenshot shows the 'Søgevejledning' (Search Guide) page. It contains instructions on how to search for health professionals. A red box highlights a warning: 'Har du problemer med formularen, anbefaler vi at du opgraderer din browser til den nyeste version. Brug ex. Google Chrome.' Below the instructions, there is a form titled 'Søgefelter vedrørende sundhedspersoner'. The form includes fields for 'Navn', 'Fødselsdag' (with 'Fra' and 'Til' date pickers), 'Autorisations ID' (with 'Fra' and 'Til' date pickers), 'Faggruppe', 'Lægespecialer', 'Tandlægespecialer', 'Øvrige specialer', 'Tilsynsoplysninger', '75-årsreglen', and 'Kosmetisk behandling'. There are 'Søg' and 'Ryd' buttons at the bottom. A note at the bottom says: 'Hvis du vil undersøge om sundhedspersoner har fået kritik, kan du gå til [Afgørelser og domme](#)'.

HD-eKJ FMK: Opstart for sygeplejersker

Åbn klient medicin billede

1. Vælg klient i oversigt og åbn medicin-billedet som normalt
2. Log ind med NEMID signatur adgangskode (normalt den der bruges ved log ind på PC)
3. Der skal kun logges ind 1 gang dagligt (en session på FMK udløber efter 8 timer)

Sådan læser du FMK

Hvis den **røde** medicin linje nederst, har en tilsvarende **blå** linje øverst i FMK medicin mangler lægen at sammenkøre medicinen. (Obs!! Sammenkøring af medicin vil kun være aktuelt de steder hvor medicinen både er oprettet lokalt og på FMK online, **typisk ved opstart/brug af Medicin-lokalt**)

Gul markering af lokal medicin vises, hvis der er sat hak i "Ekstern administration". Bruges hovedsageligt, hvis der oprettes en recept til klienten. Behandlingscentret udleverer så ikke medicinen.

Resterende blå linjer øverst kan, **af lægen**,

a) importeres eller

b) springes over hvis de ikke har relevans for misbrugsbehandlingen-

Import til Medicin:

Hvis medicin ordineret af anden læge, f.eks. **praktiserende læge**, skal administreres af behandlingscentret kan medicinen importeres til **Medicin**: **OBS:** Kan kun gøres ved receptpligtig medicin (medicinpriser)

I FMK: Marker den medicin, der skal importeres.

Stil dig i Medicin, lokal medicin: Højreklik et sted, og vælg Importer medicin.

Bemærk at medicinen nu er godkendt af ekstern læge (fordi den er importeret)

FMK rutiner implementeret i Medicin

Brugeren er valgt.

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Aktuelt FMK medicinkort hentes automatisk for sundhedspersonale, hvis FMK profil er korrekt oprettet.

The screenshot displays the FMK (Fælles Medicinkort) interface. At the top, there's a navigation bar with various icons and a search bar. Below this, the 'Medicinkort' section shows a list of medications. The selected medication is 'Metadon DAK', which is a tablet with a strength of 20 mg. The start date is 22-05-2017, and the end date is 24-11-2017. The medication is categorized as 'Risiko' (Risk). The 'Medicindata' section provides more details, including the ATC code N07BC02, the form 'tabletter', and the strength '20 mg'. The 'Doserings' (Dosing) section shows 'Doserings efter skriftlig anvisning' (Dosing according to written instructions) and 'som vedligeholdelsesdosis' (as maintenance dose). The 'Indikation' (Indication) is 'for blodtryk' (for blood pressure). The 'CAVE' (Warnings) section is empty. The 'Ordineret indtagelse' (Ordered intake) section shows '2 stk. morgen' (2 tablets in the morning). The 'Fremmede' (Others) section is empty. The 'Dosisfordeling' (Dose distribution) section shows 'Morgen' (Morning) with a value of 2. The 'Status' section shows 'Morgen' (Morning) with a value of 1. The 'Fremmedemønster' (Others pattern) section is empty. The 'Bemærkning' (Remarks) section is empty. The bottom of the interface has a toolbar with icons for 'Opret' (Create), 'Ret' (Edit), 'Slet' (Delete), 'Cave' (Warnings), 'Print', and 'Retur' (Return).

Importer nedtrapning af medicin fra ekstern læge og bevar godkendelse fra ekstern læge.

1. Kontroller at medicin ikke allerede er importeret
 - a. Hvis den er, så kan den seponeres lokalt i går f.eks.
2. Marker medicin og tryk import (som normalt)
3. Indtast indtagelsesmønster i boks med morgen, middag, aften, nat (som I også gør nu)
 - a. Sørg for at indtaste start- og slutdato
4. Marker den netop oprettede linje og højre-klik og seponer lokalt
 - a. Indtast samme dato som slutdatoen før
5. Gentag fra punkt 2 til 4 indtil I har alle linjer oprettet

På den måde vil den ikke fremkomme på lægernes godkendelses-liste, men den vil blive lagt ind i jeres cardex etc.

Det kan gøres smartere på sigt, men lige nu er det den mulighed der er.

Medicin/Medicin diverse/ HD-FMK Medarbejder profil.

Du finder HD-FMK profilen under "Medicin diverse/HD-FMK osv. Indtast alle felter.

Aktuelt FMK medicinkort

Her vises aktuell medicin. Overstregning viser seponeret medicin.

Såfremt der er indhentet samtykke er der også mulighed for at hente privatmarkeret medicin.

Privatmarkeret ved værdispring må kun hentes, hvis patienten f.eks. er ukontaktbar og i livsfare.

The screenshot shows the 'MEDICINORDINATION' software interface. The top menu bar includes 'Klientregistrering', 'Skemaer', 'Stamdata', 'Journal', 'Breve', 'Klientarkiv', 'Medicin', 'Klientcardex', 'Medicin diverse', 'Fokuspunkter', 'Afdelingskift', 'Hjælp', and 'Afslut'. The 'Medicin diverse' menu is open, showing options like 'Medicinoversigt', 'Lægens ordinationer', 'Periodedosering', 'PN medicin', and 'HD-FMK: Medarbejder profil'. The main window displays 'Klientens medicin i HD-eKJ' with a table of local medication orders. The table has columns for Medicin, Form, Styrke/enh, Startdato, Opfølg.dato, and Sep.dato. The data shows 'Campral' (enterotable 333 mg) and 'Depo-provera' (inj.væske, s 50 mg/ml) with start dates in 2017. To the right, 'Medicindata' for 'Metadon "DAK"' is shown, including 'oral opløsning', '1 mg/ml', and dosing instructions. A status bar at the bottom right shows 'Måne Stråle 050688-4896'.

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Campral	enterotable	333 mg	06-06-2017	06-12-2017	
Campral	enterotable	333 mg	06-06-2017	06-12-2017	
Depo-provera	inj.væske, s	50 mg/ml	21-06-2017	21-12-2017	

The screenshot shows the 'FMK Fælles Medicin Kort' menu. It has a 'Hent aktuelt FMK medicinkort' button and a 'Diverse rutiner' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Hent aktuelt FMK medicinkort', 'Hent historisk FMK medicinkort', 'Hent privatmarkerede ved samtykke', and 'Hent privatmarkerede ved værdispring'.

Ajourføring af medicinkort (Udføres af lægen)

Undermenu til Diverse rutiner

The screenshot shows the 'FMK Fælles Medicin Kort' interface. The top menu bar includes 'Stamdata', 'Journal', 'Behandlingsplan', 'Samtykke', 'Skemaer', 'Breve', 'Arkiv', 'Medicin', 'Kalender', 'Diverse medicin', 'Fokuspunkter', 'Kommunespørgsmål', 'Skift ambulatorie', 'Superbruger', and 'Hjælp'. The 'Diverse medicin' menu is open, showing options like 'Hent aktuelt FMK medicinkort', 'Diverse rutiner', 'Hent historisk FMK medicinkort', 'Hent privatmarkerede ved samtykke', and 'Hent privatmarkerede ved værdispring'. The main window displays a table of medications. The table has columns for Medicin, Form, Styrke og enhed, Behandling startdato, Behandling slutdato, ATC kode, Indikation, Dosering, Effekterings dato, Effekterings metode, and Receipt oprettet. The data shows various medications like 'Amidol "Actavis"', 'Cefixil med Kaliumbors', 'Dolol', 'Lorazepam', 'Magnesia "DAK"', and 'Pamol'.

Medicin	Form	Styrke og enhed	Behandling startdato	Behandling slutdato	ATC kode	Indikation	Dosering	Effekterings dato	Effekterings metode	Receipt oprettet
Amidol "Actavis"	tabletter	10 mg	01-11-2010		C03CA01	for blodtrykke	1 dose daglig			
Cefixil med Kaliumbors	overtrukne tabletter	2,5+572 mg	Likent		C03AB02	mod forhøjet blodtryk	1 dose daglig			
Dolol	brusetabletter	50 mg	Likent		N02BA02	mod smerter	6 doser 1 gang daglig			
Lorazepam	filmovertrukne tabletter	100 mg	03-08-2011		C03CA01	for blodtrykke	1 dose daglig			
Magnesia "DAK"	filmovertrukne tabletter	500 mg	03-12-2012		A02AA04	mod forstoppelse	2 doser 1 gang daglig			
Pamol	filmovertrukne tabletter	500 mg	Likent		N02BA02	mod smerter	6 doser 1 gang daglig			

MEDICINORDINATION
FMK Fælles Medicin Kort

Hent aktuelt FMK medicinkort ☒ Diverse rutiner ☒ Allan Gade Kristensen (181135-2631)

Senest indrapporteret af Senest ændret af 03-09-2019 12:33:26 Helle Larsen Senest ajourført af Senest dosisdop. eff. af

Medicin	Form	Styrke og enhed	Behandling startdato	Behandling slutdato	ATC kode	Indikation	Dosering	Effektuerings dato	Effektuerings metode	Recept oprettet
Amibodin "Actavis"	solbatter	10 mg	01-11-2010		C08CA02	for blodtryk	1 dose daglig			
Centyf med Kallumblond	overtrukne tabletter	2,5+277 mg	Likendt		C03AB02	mod farlig blodtryk	1 dose daglig			
Dolol	brusetabletter	50 mg	Likendt		N02BA02	mod smerter	6 doser 1 gang daglig			
Lowasol	filmovertrukne tabletter	100 mg	03-05-2011		C09CA02	for blodtryk	1 dose daglig			
Magnesia "DAK"	filmovertrukne tabletter	300 mg	03-12-2012		A02AA04	mod forstoppelse	2 doser 1 gang daglig			
Ranolol	filmovertrukne tabletter	500 mg	Likendt		N02BE01	mod smerter	6 doser 1 gang daglig			

Brugerens medicin Ingen CAVE

Lokale medicinordinationer

Medicin	Form	Styrke/eh	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato
Metadon "DAK"	tabletter	20 mg	22-05-2017	22-05-2018	
Risolid	filmovertrukne tabl.	10 mg	24-05-2017	24-11-2017	
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg	03-09-2019	03-03-2020	

Medicindata

Medicin og ATC: Metadon "DAK" N07BC02

Form og styrke/enhed: tabletter 20 mg

Dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Indikation: som vedligeholdelsesdosis

Admin.vej: ☐ PH medicin ☐ Må substituere ☐ Dosisdispensering ☐ Selvadministration ☐

CAVE

Ordineret indtagelse: 2 stk. morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt
Fra dato	Slutdato	Status	Oprettet	Godkendt
24-05-2017		rp.	TEST	TEST
				2

Dosisfordeling

Morgen	Middag	Aften	Nat
2			

Indtagelsesmønster

Bemærkning

Status

Fremmedemønster

Bemærkning

Oplysninger ved eksternt fremmede

Aktuel

Fra dato

Slutdato

Årsag

Sted

Amb.

Stednavn

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐

Eksternt bemærkning

Seponér medicin ☒ Godkendt markerede ordination ☒ Afvis godkendelse af markerede ordination ☐ Øgning / nedtrapning ☐

Opret Ret Slet Cave Print Retur

Diverse informationer vises på linien. Eksempelvis hvornår medicinkortet sidst er hentet, versionsnummer, sidst rapporteret, ajourført samt Status for klienten.

Se detaljer på den enkelte medicin.

Dobbeltklik på linien. Du får nu vist flere detaljer på valgt medicin.

MEDICINORDINATION
FMK Fælles Medicin Kort

Hent aktuelt FMK medicinkort ☒ Diverse rutiner ☒ Info ☒ Aktuelt medicinkort

FMK aktuelt FMK Løse recepter

Medicin	Form	Styrke og enhed	Behandling startdato	Behandling slutdato	ATC kode	ATC teks
Antabus	brusetablet	200 mg	12-09-2016	12-09-2017		
Benlyan	oral opløsning	1,4				
Magnesia "medic"	filmovertrukne tabl.	500 mg				
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg				
Suboxone	resorbiibl, subling.	2 mg				
Methergin	inj.væske, opløsning	0,2 mg/ml				

Klientens medicin i HD-eK

Aktiv medicin Tast boks nr. Ingen CAVE

Lokale medicinordinationer

Medicin	Form	Styrke/...	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato	Pause	Medicindata
Antabus	brusetablet	200 mg	12-09-2016	12-09-2017			Medicin nr. ATC: Methergin
Benlyan	oral opløsning	1,4					Ctrl+Ins
Magnesia "medic"	filmovertrukne tabl.	500 mg					F2
Risolid	filmovertrukne tabl.	25 mg					Ctrl+Del
Suboxone	resorbiibl, subling.	2 mg					Ctrl+R
Methergin	inj.væske, opløsning	0,2 mg/ml					Ctrl+G

Ordineret indtagelse: 1 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik
Fra dato	Slutdato	Status	
12-09-2016		rp.	

Dosisfordeling

Morgen	Middag	Aften	Nat
1			

Indtagelsesmønster

Bemærkning

Dagligt startende d. 12-9-2016.

Seponér medicin ☒ Godkendt markerede ordination ☒ Afvis godkendelse af markerede ordination ☐ Øgning / nedtrapning ☐

Opret receptkladde (Sygeplejerske)

Højreklik ved medicinordinationen.

Sygeplejerske kan oprette receptkladde, som efterfølgende godkendes og sendes til FMK af lægen.

Højreklik og vælg Opret **receptkladde**

RECEPTKLADDE

Medicinordination

Medicin og ATC: **Risolid** **N05BA02**

Form og styrke/enhed: **filmovertrukne tabl.** **25 mg**

Dosisdispensering ☒

Pakning

Varenummer	Pakningstekst
144980	24 stk.
165951	100 stk.

Dobbeltdklik for at vælge pakning

Valgt pakning: **144980**

Antal pakninger: **1** Klausulbetingelse opfyldt ☒

Genudleveringer: Antal: Interval: Enhed:

Periode ved dosisdispensering: **09-09-2016** - **07-10-2016**

Apotek

Apotek: **Faaborg Løve Apotek 62 61 14 70**

Levering

Levering: **Afhentes af klienten**

Kontakt navn: **Mette Hansen**

Adresse:

Postnr, by:

Leveringsinformation (max 3 linjer x 70 tegn)

Recept oprettelse og afsendelse

Receptoprettelse: **09-09-2016** Login:

Seneste recept afsendelse: Login:

☒ Ok ☒ Fortryd

Godkend og Send recept til specifikt apotek eller receptserver (Kun læge)

1. Opret medicin og
2. Indtagelsesmønster
3. Højreklik, vælg receptkladde

Sygeplejerske kan forberede receptkladde på samme måde. Skal efterfølgende godkendes og sendes af læge.

Receptkladde

Recept skal sendes til FMK

☒ Ok ☒ Fortryd

Receptordination til dosisdispenseret udlevering

På nuværende tidspunkt skal pakningens varenummer angives, idet det er et teknisk krav ved kommunikation med apotekernes systemer. Varenummeret valideres på samme måde som for en enkelt- eller reitereret udlevering, og desuden kontrolleres det at lægemidlet er dosisdispenserbart. Modsat de andre typer dosering er det ikke relevant at angive antal pakninger.

Receptordinationen skal indeholde en doseringsangivelse i Doserings teksten som en kort tekst. Denne kan evt. være dannet på baggrund af en struktureret dosering. Indholdet af Doserings teksten skal være kort og forståelig for patienten.

Receptordinationen kan eventuelt også indeholde et DosageCode-element, hvor en eventuel doseringskode fra taksten angives. Anvendelse af takstens doseringskoder er dog udgået og erstattet af strukturerede doseringer, receptordinationer oprettet gennem FMK indeholder således ikke doseringskoder, og det anbefales derfor ikke at implementere funktionalitet der anvender doseringskoden.

Ved oprettelsen af dosisdispenserede receptordinationer er det ifølge receptbekendtgørelsen et krav, at dosisdispenseringen som minimum har en slutdato. Dosisdispenseringens start- og slutdato hentes fra den strukturerede dosering, eller alternativt fra lægemiddelordinationen såfremt de ikke findes på doseringen.

I eksemplet herunder er der oprettet en recept, som skal dosisdispenseres fra apoteket, og leveres til plejehjem.

Når du opretter medicinen skal du sætte hak i "dosisdispensering".

Derefter vælger du "Opret receptkladde", brug evt. genvejen

Ctrl + R

Indtast relevante oplysninger. Husk at dobbeltklikke på Varenummer.
og send recepten

MEDICIN

Medicin

Startdato: 30-01-2018 Kategori: Receptpligtig

Opfølg.dato: 30-07-2018

Tast medicin: Klop

Filtrer med Enter, og flyt til listen med Tab

Vælg medicin med Enter	Medicin	Form	Styrke	ATCkode	På lager
	Klopoxid "Takeda"	filmovertrukne tabl.	10 mg	N05BA02	☐
	Klopoxid "Takeda"	filmovertrukne tabl.	25 mg	N05BA02	☒

Administrationsvej: Oral anvendelse

Valgt medicin: Klopoxid "Takeda" filmovertrukne tabl. 25 mg N05BA02

PN medicin ☐ Substitutionsmedicin ☒ Dosisdispensering ☒ Selvadministration ☐

Klausulbetingelse er opfyldt ☐

Se CAVE

Tekst

Vælg indikation (recept)

Indikation: mod uro

beroligende

mod angst

beroligende vanedannende

eller

Tast indikation

Forvalgt dosering: Dosering efter skriftlig anvisning

Valgt indikation: beroligende

Kort bemærkning til Cardex

Vis varenummer

Ok Fortryd

Send godkendt medicinordination til FMK (kun læge)

Under normale omstændigheder sker dette automatisk. Ved eventuelle problemer kan lægen højreklikke på medicin og sende igen.

The screenshot displays a medical software interface with two main windows. The background window, titled 'Klientens medicin i HD-ek', shows a list of medications for a patient. The 'Lokale medicinordinationer' section lists 'Antabus', 'Benlyan', 'Magnesia "n"', 'Risolid', and 'Suboxone'. The 'Medicinordination' section shows details for 'Magnesia "n"', including the medication name, form (filmovertrukne tabl.), strength (500 mg), and dosing instructions (Doseret efter skriftlig anvisning mod for meget mavesyre). The 'Dosisfordeling' and 'Indtagelsesmønster' sections show the medication is taken twice daily (1 tbl. x 2 dgl) starting from 13-09-2016. The foreground window, titled 'RECEPTKLADDE', shows the details of a specific medication order for 'Klopidogrel "Takeda"'. It includes the medication name, form (filmovertrukne tabl.), strength (25 mg), dosing (1 tbl. x 2 dgl), and packaging (50 stk.). The 'Apotek' section shows the order is sent to 'Esbjerg Neptun Apotek 75 12 80 77'. The 'Levering' section shows the delivery address as 'Esbjergvej 77, 6700 Esbjerg'. The 'Recept oprettelse og afsendelse' section shows the receipt was created on 17-01-2018 and is being sent to FMK. The interface includes various buttons for actions like 'Send godkendt medicinordination og evt. recept', 'Send pausering', 'Ophævs pausering', 'Ophævs godkendelse af markeret ordination', 'Afvis godkendelse af markeret ordination', 'Overfør til journal', 'Print medicinkort', 'Godkendt markerede ordination', 'Afvis godkendelse af markerede ordination', 'Dugning / nedtagning', 'Ok', and 'Fortryd'.

Klientens medicin i HD-ek

Aktiv medicin Ingen CAVE

Lokale medicinordinationer

Medicin	Form	Styrke/...	Startdato	Opfølg.dato	Sep.dato	Pause
Antabus	brusetablet	200 mg	13-09-2016	13-09-2017		
Benlyan	Opret dosering					Ctrl+Ins
	Ret dosering					F2
	Slet dosering					Ctrl+Del
Magnesia "n"	Opret/ret receptkladde til markeret medicinordination					Ctrl+R
Risolid	Godkendt markeret ordination					Ctrl+G
Suboxone	FMK - Send godkendt medicinordination og evt. recept					Ctrl+Alt+G
Mefenazin	FMK - Send pausering					
	FMK - Ophævs pausering					
	Ophævs godkendelse af markeret ordination					
	Afvis godkendelse af markeret ordination					
	Overfør til journal					Ctrl+Alt+M
	Print medicinkort					Ctrl+P

Ordineret ind

Aktuel

Fra dato 13-09-2016 Slutdato

Årsag Sygdom

Sted Hjemmepleje

Afdeling Plejehjemmet Sensommer

Stednavn Plejehjemmet Sensommer

Medicin leveret af klientens egen afdeling ☒

Dosisfordeling Indtagelsesmønster Bemærkning

Morgen 1 Dagligt startende d. 13-9-2016.

Middag

Aften

Nat 1

Status Fremfødemønster Bemærkning

Morgen F Hver 4. tredag startende d. 13-9-2016.

Middag

Aften

Nat

Seponer medicin ☒ Godkendt markerede ordination ☒ Afvis godkendelse af markerede ordination ☐ Dugning / nedtagning

RECEPTKLADDE

Medicinordination

Medicin og ATC Klopidogrel "Takeda" N05BA02

Form og styrke/enhed filmovertrukne tabl. 25 mg

Klausubetingelse ☐ Dosisdispensering ☒

Dosering

1 tbl. x 2 dgl

Pakning

Varenummer Pakningstekst

Dobbelklik for at vælge pakning

Valgt pakning 570042 50 stk.

Antal pakninger

Antal Interval Enhed

Genudlevering

Periode ved dosisdispensering - Skal ikke bruges pt.

Apotek

☐ Receptserveren (apotek ikke angivet)

Apotek Esbjerg Neptun Apotek 75 12 80 77

Levering

Levering Send til anden adresse samme dag

Kontakt navn Monalisa - Plejehjemmet Humlebo

Adresse Esbjergvej 77

Postnr, by 6700 Esbjerg

Leveringsinformation (maks. 210 tegn)

Recept oprettelse og afsendelse

Receptoprettelse Login Seneste recept afsendelse Login

17-01-2018 test

Recept skal sendes til FMK

Fortryd oprettelse af recept.

Hvis recepten alligevel ikke skal sendes, kan man vælge ”Kladde (vises ikke på godkendelseslisten) og bliver heller ikke sendt til FMK.

Receptkladde

Medicin

Navn: **Antabus** ATC: **N07BB01**

Form: **brusetabletter** Styrke/enh.: **400 mg**

☐ Klausulbetingelse opfyldt Dosisdispensering ☐

Klausulbetingelse

Dosering (46/70)

1 brusetablet morgen onsdag og fredag hver uge

Pakning

Dobbelklik for at vælge pakning

Varenummer	Pakningstekst
095588	50 stk.

Valgt pakning: 095588 50 stk.

Antal pakninger: 1

Genudleveringer: Antal: 0 Interval: 0 Enhed:

Gyldighedsperiode: 09-06-2021 - 09-06-2023

Apotek

☒ Receptserveren (apotek ikke angivet)

Apotek:

Levering

Levering:

Kkontaktnavn:

Adresse:

Postnr, by:

Leveringsinformation (maks. 210 tegn)

Recept oprettelse og afsendelse

Receptoprettelse: 09-06-2021 Login: test Seneste afsendelse: Login:

Kladde (vises ikke på godkend. liste)

Hvis recepten allerede er sendt til FMK, kan du højreklikke og vælge ”Annuler recept”

Effektueringer/udleveringer (Sygeplejersker)

Når sundhedspersonale med autorisations ID udleverer medicin overføres effektueringen/udleveringen automatisk til FMK.

Dette skal udføres før I gemmer sikkerhedslisten til USB:

Effektueringer (Uautoriserede medarbejdere)

Når uautoriserede medarbejdere har udleveret medicin, skal autoriserede sundheds medarbejdere sende effektueringer til FMK:

1. Det er vigtigt at sygeplejersken står i Afdelings Cardex/Aftaler
2. Herfra klikker sygeplejerske på HD-FMK: Indberet effektueringer.
3. Nu sendes de effektueringer, som socialrådgivere, behandlere, sekretærer osv. har udleveret.

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.266.223 // HD-Support ApS

Patientindskrivning ASI Stamdata Journal Breve Patientarkiv Medicin Patientkalender **Diverse medicin** Besked Afdelingsskift Hjælp Afslut

Patienter Cardex Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Lager

Afdelingens planlagte fremmøder

21-06-2017 Opfølgning

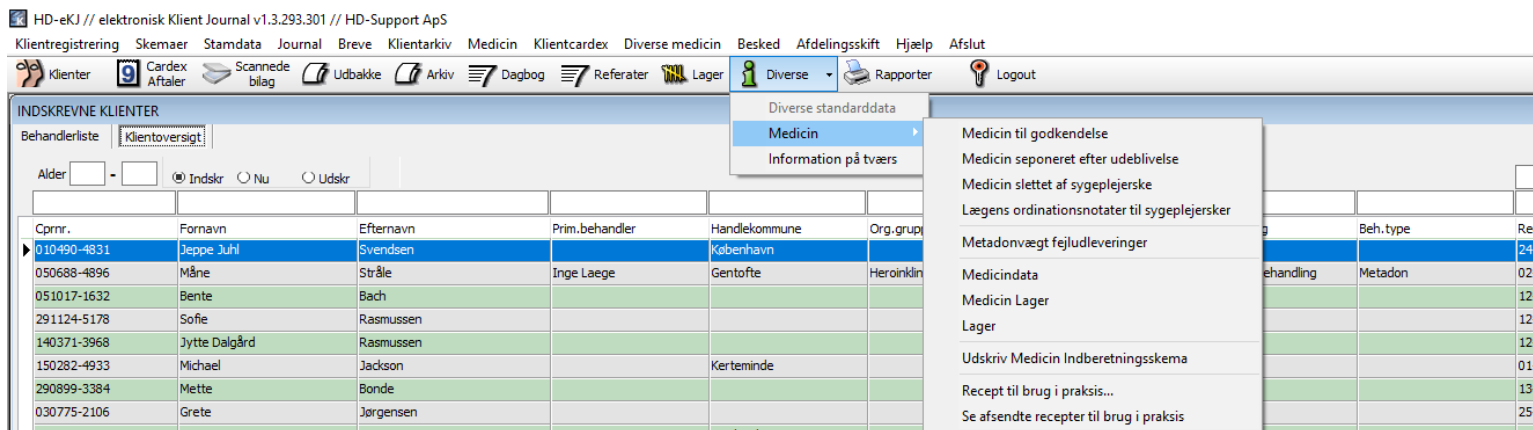
Klienter der fremmøder i afdelingen (16)

Cpnr	Fornavn	Efternavn	Boks	Behandler	Org.gruppe	Primær afd.	Noter
------	---------	-----------	------	-----------	------------	-------------	-------

Vejledning bestilling af medicin til afdelingen samt "Vis effektueringer"

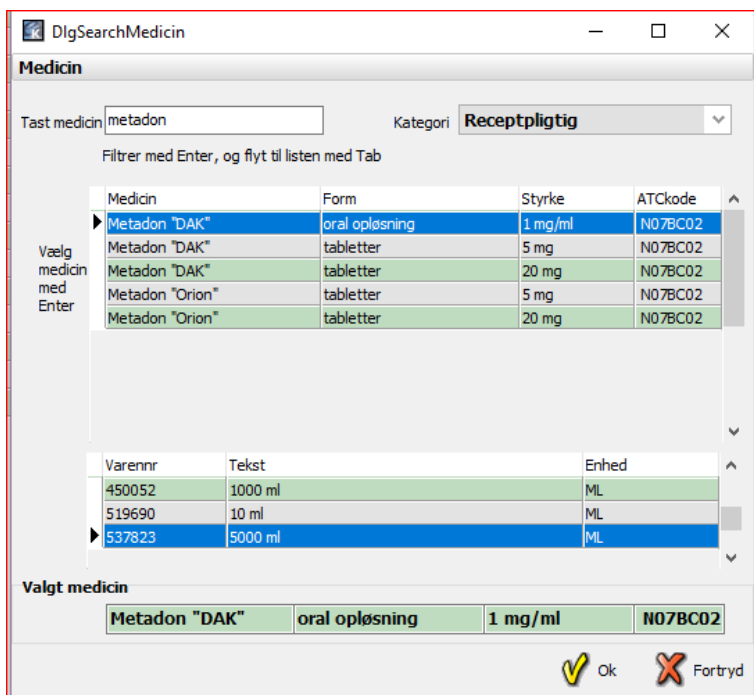
Bestilling af afdelings-medicin:

1. Klik på Diverse i Hovedmenuen
2. Klik på Medicin
3. Klik på Recept til brug i praksis



4. Vælg den medicin og varenummer du ønsker at bestille.

5. Klik på OK eller genvej Ctrl + Enter
6. Dette billede åbnes



7. Vælg pakningsstørrelse (db. Klik)

8. Vælg Antal pakninger

9. Vælg Apotek

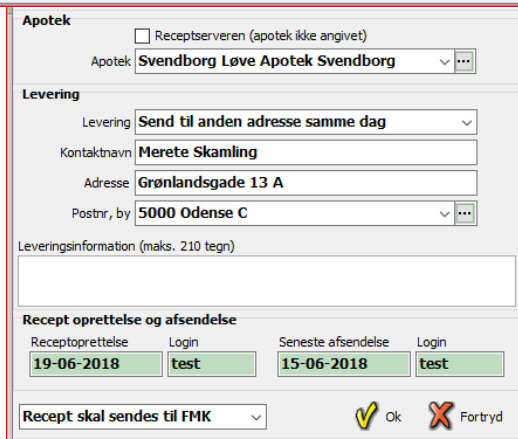
10. Indtast hvor medicinen skal leveres, samt kontaktperson.

11. Indtast evt. leveringsinformation.

12. Vælg Recept til sendes til FMK, hvis Recepten skal sendes med det samme.

Eller Recept forberedes til FMK (ligger så klar til at sende på et senere tidspunkt.

13. Klik på OK



RECEPTKLADDE

Medicin

Navn: **Metadon "DAK"** ATC: **N07BC02**

Form: **oral opløsning** Styrke/enh.: **1 mg/ml**

Klausulbetingelse ☐ Dosisdispensering ☐

Dosering

test AF BESTILLING TIL KLINIK

Pakning

	Varenummer	Pakningstekst
Dobbeltdik for at vælge pakning	413728	100 ml
	450052	1000 ml
	519690	10 ml
	537823	5000 ml

Vælg pakning: 537823 5000 ml

Antal pakninger: **10**

Genudleveringer: Antal: Interval: Enhed:

Periode ved dosisdispensering: - Skal ikke bruges pt. ☐

Apotek

☐ Receptserveren (apotek ikke angivet)

Apotek: **Svendborg Løve Apotek Svendborg**

Levering

Levering: **Send til anden adresse samme dag**

Kontakt navn: **Merete Skamling**

Adresse: **Grønlandsgade 13 A**

Postnr, by: **5000 Odense C**

Leveringsinformation (maks. 210 tegn)

Inge leger med bestilling af medicin til afdelingen

Recept oprettelse og afsendelse

Receptoprettelse	Login	Seneste afsendelse	Login
19-06-2018	test	15-06-2018	test

Recept skal sendes til FMK

Ok ☐ Fortryd ☐

14. Indtast din HD-FMK kode

HD-FMK Login

Indtast adgangskode

Indtast adgangskode for Min nøgle:

OK

Annuller

XXXXXXXXXX

NEM ID

15. Recepten er nu sendt.

Kontroller bestilling af medicin til afdelingen

1. Receptbestillingen bliver gemt i loggen. Du kan tilgå loggen ved:
2. Vælg Diverse
3. Vælg Medicin

HD-eKJ // elektronisk Klient Journal v1.3.293.301 // HD-Support ApS

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Diverse medicin Besked Afdelingskift Hjælp Afslut

Klienter Cardex Aftaler Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter Logout

INDSKREVNE KLINTER

Behandlerliste Klientoversigt

Alder Indskr ☐ Nu ☐ Udskr

Cpr.nr.	Fornavn	Efternavn	Prim.behandler	Handelskommune	Org.grup
010490-4831	Jeppe Juhl	Svendsen		København	
050688-4896	Måne	StriBe	Inge Læge	Gentofte	Heroinklin
051017-1632	Bente	Bach			
291124-5178	Sofie	Rasmussen			
140371-3968	Jytte Dalgård	Rasmussen			
150282-4933	Michael	Jackson		Kerteminde	
290899-3384	Mette	Bonde			
030775-2106	Grete	Jørgensen			
010101-2410	Lis	Jørgensen		Fredensborg	
010101-2413	Jakob Andreassen	Møller		Faxe	

Diverse standarddata

- Medicin
- Information på tværs

- Medicin til godkendelse
- Medicin seponeret efter udeblivelse
- Medicin slettet af sygeplejerske
- Lægens ordinationsnotater til sygeplejersker
- Metadonvægt fejludleveringer
- Medicindata
- Medicin Lager
- Lager
- Udskriv Medicin Indberetningskema
- Recept til brug i praksis...
- Se afsendte recepter til brug i praksis

Her ser du loggen. Det er

bevis for at bestillingen er afsendt.

4. Hvis du klikker op OK, får du vist de Tekniske detaljer.

Opslag

Lognr	Tidspunkt	Medicin	Form	Styrke	Varer.	Antal pakninger	Pakning
test	15-06-2018 11:36:48	Metadon DAK	oral opløsning	1 mg/ml	537823	10	5000 ml
test	30-01-2018 15:32:34	Abbotcin	gran. til oral susp.	40 mg/ml	12989	1	200 ml
test	30-01-2018 15:23:05	Abbotcin Novum	filmovertrukne tabl.	500 mg	99274	1	20 stk. (blister)
test	30-01-2018 15:12:08	Navn	Form	StyrkeTilst	88112	1	P06

Opryk O.K. Annullér

5. Vil du ikke se loggen vælger du Fortryd

Information

<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<CreatePrescriptionMedicationForUseInPracticeRequestType xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
<CreatedBy xmlns="http://www.dkma.dk/medicinecard/xml.schema/2015/01/01">
<AuthorisedHealthcareProfessional>
<AuthorisationIdentifier>80001</AuthorisationIdentifier>
<Name>FMK Testlæge1 Læge</Name>
</AuthorisedHealthcareProfessional>
<Organisation>
<Name>HD-Support ApS</Name>
<AddressLine>Testvej 99</AddressLine>
<AddressLine>5000 Odense C</AddressLine>
<TelephoneNumber>62611606</TelephoneNumber>
<EmailAddress>kontakt@hd-support.dk</EmailAddress>
<Type>Yder</Type>
<Identifier source="Yder">100080</Identifier>
</Organisation>
</CreatedBy>
<PrescriptionMedication xmlns="http://www.dkma.dk/medicinecard/xml.schema/2015/01/01">
<AuthorisationDateTime>2018-06-15T00:00:00</AuthorisationDateTime>
<ReceiverOrganisation>
<Name>Svendborg Læve Apotek</Name>
<AddressLine>Vestergade 16</AddressLine>
<AddressLine>5700 Svendborg</AddressLine>
<TelephoneNumber>62210062</TelephoneNumber>
<Type>Apotek</Type>
<Identifier source="EAN-Lokationsnummer">5790000170357</Identifier>
</ReceiverOrganisation>
<SystemName>HD-FMK</SystemName>
<Delivery>
<Priority>send til anden adresse samme dag</Priority>
<StreetName>Grønlandsgade 13 A</StreetName>
<PostCode>5000</PostCode>
<ContactName>Merete Skamling</ContactName>
</Delivery>
<SinglePrescriptionDispensing>
<PackageNumber source="Medicinpriser" yearAndWeek="2018-23">537823</PackageNumber>
<PackageQuantity>10</PackageQuantity>
<DosageText>test AF BESTILLING TIL KLINIK</DosageText>
</SinglePrescriptionDispensing>
<SubstitutionAllowed>false</SubstitutionAllowed>
</PrescriptionMedication>
</CreatePrescriptionMedicationForUseInPracticeRequestType>

OK

Hent og kontroller effektueringer på den enkelte klient

1. Vælg klienten
2. Klik på Hent aktuelt FMK medicinkort

Medicin	Form	Styrke og enhed	Behandling startdato	Behandling slutdato	ATC kode	ATC tekst	Indikation	Dosering
Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	07-06-2018	29-08-2018	J05AP54	Elbasvir og grazoprevir	mod kronisk hepatitis C	1 tablet daglig

FMK Medicinordination - Aktuelle detaljer	FMK Aktuelle effektueringer	FMK Aktuelle recepter og effektueringer	FMK Aktuelle receptanmodninger
---	------------------------------------	---	--------------------------------

Effektuerings dato	Medicin	Form	Styrke og enhed	Antal	ATC	Effektuerings metode
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret
07-06-2018 13:47:47	Zepatier	filmovertrukne tabletter	50 mg + 100 mg	1	Elbasvir og grazoprevir	udleveret

3. Klik på Vis effektueringer

HD-eK // elektronisk Klient Journal v1.3.293.301 // HD-Support ApS

Klientregistrering Skemaer Stamdata Journal Breve Klientarkiv Medicin Klientcardex Medicin diverse Fokuspunkter Afdelingskift Hjælp Afslut

Klient Cardex Scannede bilag Udbakke Arkiv Dagbog Referater Lager Diverse Rapporter Logout

FMK Fælles Medicin Kort

Hent aktuelt FMK medicinkort **✓** Diverse visninger **✓** **Jeppie Juhl Svendsen (010490-4831)** **Recept dosisdispensering - SI** **OBS** Senest indrapporteret af Senest ændret af 21-02-2018 15:32:25 Mette Larsen Senest ajourført af 24-10-2017 14:01:00 Mette Larsen Senest dosisdig.aff. af

Hent historisk FMK medicinkort
Hent privatmarkerede ved samtykke
Hent privatmarkerede ved værdispræg
Vis seponeret medicin
Vis effektueringer

Form	Styrke og enhed	Behandling startdato	Behandling slutdato	ATC kode	Indikation	Dosering	Effektuerings dato	Effektuerings metode	Recept oprettet
granulat til oral suspension	200 mg/ml	22-02-2017		J01FA01	mod mellemspredende	5 ml morgen			
koncentrat til infusionsvæske, suspension	5 mg/ml	22-09-2016		J02AA01	mod invasiv svampe- infektion	Doseringsforløbet starter torsdag den 22. september 201...			
brusetabletter	400 mg	08-05-2017		H07BB01	mod alkoholindtagelse	2 brusetabletter morgen mandag og torsdag hver uge			
tabletter	16 mg	19-09-2017		H07CA01	mod svimmelhed	pn max 3 tbl. dgl.			
vagnkapsler, bløde	400 mg	06-11-2012		O01AP04	mod svamp i slæden	50 stk. morgen			
filmovertrukne tabletter	20 mg	02-03-2017		H06AB04	mod angst	2 tabletter morgen efter behov og middag efter behov			
injektionsvæske, opløsning	100 mg/ml	28-09-2016			RErr	4,3 ml morgen			

Klientens medicin i HD-eK

Aktive medicin **22** **Der er oprettet CAVE** Opdater (F5) FMK fuld skærm **Jeppie Juhl Svendsen 010490-4831**

Lokale medicinordinationer

Medicin	Form	Styrke/enh	Startdato	Ophold dato	Sep. dato
Diacetylmorfin	inj. væske, opløsning	100 mg/ml	28-09-2016	28-03-2017	
Fluconazol "Aurobindo"	kapsler, hårde	50 mg	20-10-2016	02-03-2018	
Jern C "medic"	tablet	<->	01-03-2017	01-09-2017	
Klopidogrel	filmovertru tabl.	25 mg	09-12-2016	09-12-2017	
Metadon "DAK"	oral opløsning	1 mg/ml	30-10-2017	31-10-2018	
Morfin "DAK"	tabletter	30 mg	20-10-2016	20-04-2017	

Medicindata

Medicin og ATC **Diacetylmorfin** **<->** Kausubetingelse ☐
 Form og styrke/enhed **inj. væske, opløsning** **100 mg/ml**
 Dosering **Dosering efter skriftlig anvisning** Bemærkning til Cardex
 Indikation **RErr**
 Admin.vej **IV Intravenøs anvendelse**
 PN medicin ☐ Må substitueres ☐ Dosisdispensering ☐ Selvadministration ☐
CAVE
 Midler mod afhængighedsforstyrrelser

Ordineret indtagelse : 4,2 ml morgen

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik	Ikke godkendt
Fra dato 31-10-2017	Slutdato cres. ldd	Status test	Godkendt 4,2	Journal

Fremmede

Aktuel	Planlagt	A + P	Historik
Fra dato 08-05-2017	Slutdato	Årsag	Stad
		Afdeling	Stednavn
		Medicin leveret af klientens egen afdeling ☐	

Oplysninger ved eksternt fremmede

Eksternt bemærkning

Dosisfordeling

Indtagelsesmønster	Bemærkning
Morgen 4,2	Dagligt startende d. 31-10-2017.
Middag	
Aften	
Nat	

Status

Fremmedemønster	Bemærkning
Morgen 1	Dagligt startende d. 8-5-2017.
Middag	
Aften	
Nat	

Seponeret medicin ☒ Godkendt markerede ordination ☒ Afvis godkendelse af markerede ordination ☐ Øgning / nedtrækning ☐

test FMKTesttege 1 Læge V-TEST V

Opret Ret Slet Cave Print Retur

4. Dobbeltklik på den medicin du vil se effektueringer på. Her har jeg valgt Zepatier.

Husk!! For at sende effektueringer skal du være logget på HD-FMK.

HD-eKJ-FMK

Åbn klient medicin billede

1. Vælg klient i oversigt og åbn medicin-billedet som normalt
2. Log ind med NEMID signatur adgangskode (normalt den der bruges ved log ind på PC)
3. Der skal kun logges ind 1 gang dagligt (en session på FMK udløber efter 8 timer)

Ajourføring af klient medicin (LÆGE)

Røde linier:

1. Gennemløb de **røde** linjer i eKJ medicin liste (nederst til venstre)
2. Seponer medicin der ikke længere er i brug (pr. dags dato). Herved forsvinder linjen også fra godkendelseslisten. Skal ikke indberettes til FMK.

Hvis den **røde** medicin linje nederst, har en tilsvarende **blå** linje øverst i FMK medicin listen:

For håndkøb, magistral og special-medicin:

- a. Seponer den **blå** linje øverst (højreklik på den → Seponer)
- b. Mangler der godkendelse af indtagelsesmønstre → gøres nu på normal vis
- c. Højreklik på den røde linje og vælg FMK - Send godkendt medicinordination...

For receptpligtig medicin

- d. Enkelt-klik med venstre muse-knap på medicinen både øverst (FMK) og nederst (eKJ), så linjen er fremhævet med mørkeblå
- e. Højreklik på den fremhævede medicinlinje nederst og vælg FMK - Sammenkæd...
 - i. OBS: For at sammenkæde skal linjerne have samme DrugID – har de ikke det vil der vises en fejl med ugyldig sammenkædning – gør i stedet som punkt 3.a.

- f. Mangler der godkendelse af indtagelsesmønstre → gøres nu på normal vis
 - g. Højreklik på den røde linje og vælg FMK - Send godkendt medicinordination...
 - h. Data er nu sendt til FMK og linjerne øverst og nederst får sort farve
3. Resterende røde linjer nederst skal indsendes
- a. Mangler der godkendelse af indtagelsesmønstre → gøres nu på normal vis
 - b. Højreklik på den røde linje og vælg FMK - Send godkendt medicinordination...
 - c. Data er nu sendt til FMK og linjen nederst får sort farve (og der kommer en ny linje øverst)
4. Resterende blå linjer øverst kan a) importeres eller b) springes over hvis de ikke har relevans for misbrugsbehandlingen

[Import af medicin fra FMK til lokal medicin:](#)

OBS: Kan kun gøres ved receptpligtig medicin (medicinpriser)

1. Enkelt-klik med venstre muse-knap på medicinen øverst (FMK) så linjen er fremhævet med mørkeblå
2. Højreklik på en valgfri linje nederst og vælg FMK - Importer markeret medicin (FMK)
3. Kontroller om indtagelsesmønstre er importeret – specielle indtagelsesmønstre kan ikke importeres til eKJ– skal i stedet oprettes manuelt som det normalt gøres i eKJ
4. Til sidst, når medicinkortet er ajourført, ”stemples” det som ajourført

FMK: Gennemgang

Nyt medicinkort

Øverst: FMK

1. Samme dataindhold som det kendes fra fmk-online.dk
2. Aktuelt medicinkort hentes automatisk når medicinbilledet åbnes i eKJ
3. Adviserings-besked for faggruppen læge ved:
 - a. Ugyldiggjort medicinkort
 - b. Medicinkort ikke ajourført (ved indlæggelse på hospital)
 - c. Privatmarkeret medicin
 - d. Recept for dosisdispenseret medicin
 - e. Receptanmodninger
 - f. Tilknytningsstatus (indlagt på hvilket hospital eller medicinadministration hjemmepleje)
 - g. INR niveau registreret

Nederst: Lokalt medicinkort

1. Ændringer
 - a. Receptkladde til indsendelse ved godkendelse
 - b. Klausulbetingelse opfyldt
 - c. Administrationsvej
 - d. Farvekode ved forskel -eKJ og FMK
 - e. Ordineret indtagelse → Bemærkning: Sendes til FMK som doseringsvejledning
 - f. Ny godkendelsesliste
 - i. Manglende godkendelser eKJ (som i dag)
 - ii. Manglende indberetning til FMK
 - iii. Stempel/tidspunkt for seneste ajourføring (blank ved idriftsættelse af FMK modul)

Visning

1. Overblik
 - a. Ordinationer
 - b. Løse recepter
2. Detaljer
3. Hent medicinkort historik

4. Hent privatmarkeret medicin
 - a. Samtykke fra borger
 - b. Værdispring

Handlinger

Automatisk indberetning ved brug af - eKJ

1. Godkend ordination (evt. recept medsendes)
2. Sponer medicin
- 3. Effektivering**

Handlinger direkte på FMK-online

1. Medicinkort
 - a. Ajourfør
2. Ordinationer
 - a. Pausering
 - b. Privatmarkering
 - c. Sponering
 - d. Vis sponeret medicin
3. Recepter
 - a. Annullere
 - b. Markere ikke aktuel
4. Receptanmodninger
 - a. Annullere

Særlige handlinger

Importer medicin fra FMK til eKJ

- a. Medicinordination der ikke findes i eKJ
- b. Medicinordination ønskes ændret/administreret af misbrugscentret
- c. Kan kun bruges ved receptpligtig medicin (medicinpriser)

Sammenkæd medicin FMK og eKJ

- d. Medicinordination der findes i eKJ og FMK
 - i. F.eks. samme ordination er tastet i både eKJ og FMK
- e. Medicinordination ønskes ændret/administreret af misbrugscentret
- f. Kan kun bruges ved receptpligtig medicin (medicinpriser)

Sponer lokalt

- g. Medicin sammenkædning mellem eKJ og FMK fjernes automatisk

- h. Medicin seponeres i eKJ som normalt – herved ændres ikke på FMK
- i. Medicin markeres så den ikke længere vises på godkendelsesliste
- j. EVT: Herefter kan medicin importeres igen – hvis der findes ændringer i fmk-online som ønskes hentet ned til eKJ

Indtast personlig FMK profil i - eKJ (Sundhedspersonale:

- 1. Du skal gå til Menu/Medicin
- 2. Derefter: Medicin diverse

Medicinoversigt	
Lægens ordinationer	Ctrl+L
Periodedosering	Ctrl+D
PN medicin	Ctrl+F5
HD-FMK: Medarbejder profil	

- 3. Vælg: -FMK: Medarbejder profil
- 4. Indtast personlige oplysninger:
 - a. Navn
 - b. Cpr.
 - c. Mailadresse
 - d. Autorisations ID

Særlige begreber

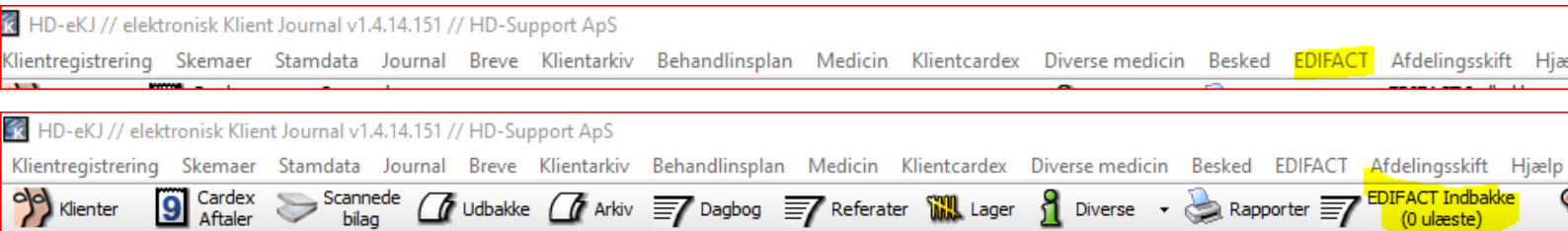
Privatmarkering

Hvis en borger ønsker at skjule en aktuel lægemiddelordination for andre sundhedspersoner end den ordinerende læge, kan borgeren bede lægen om, at få ordinationen privatmarkeret. Herefter vil det fremgå af medicinkortet, at der eksisterer en eller flere privatmarkerede lægemiddelordinationer.

Værdispringsreglen

Reglen træder i kraft, når der er et værdispring mellem på den ene side borgerens interesse i, at oplysningen ikke videregives, og på den anden side den modstående interesse i, at oplysningen videregives. Der er tale om en undtagelsesbestemmelse, som kræver en konkret afvejning i de enkelte tilfælde, og det er forudsat, at videregivelse af hensyn til en åbenbar almen interesse kun undtagelsesvis kan finde sted.

Edifact – tillæg til vejledningen



Klik på EdiFact i Topmenuen.

Hvis/når I vil sende diverse korrespondance via EDIFACT skal I stå på den klient/borger, det drejer sig om.

Klik på EDIFACT i Topmenuen - SEND

Herefter følger manualen fra Nasure (følg linket nedenfor)

[Vejledning til EdiPortalen](#)

<http://wpadmin3.a-data.dk/nasure/wp-content/uploads/sites/519/2020/09/Manual-EDI-Portalen.pdf>

Når I modtager post via EDIFACT, vil antallet fremgå af fanebladet EDIFACT Indbakke (xx ulæste)

Det er vigtigt at I gemmer indkomne dokumenterne i klientarkivet. EDIFACT sletter efter 3 måneder.

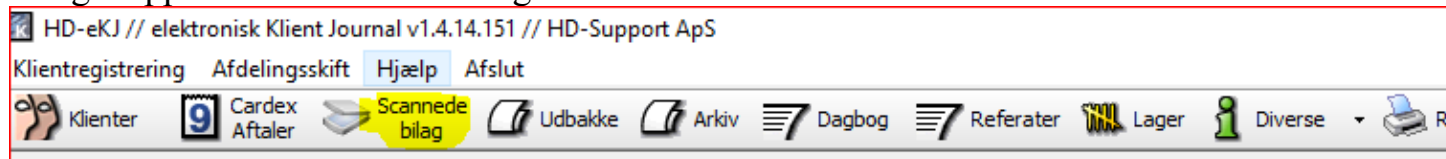
Stå på dokumentet.

Klik på download ikonet .

Gem til den mappe i har lavet: eKJ scannede bilag.

Herefter kan I finde dokumentet under fanebladet ”Scannede bilag”.

Vælg mappen ”eKJ scannede bilag”



Vælg klienten/borgeren

Klik på det aktuelle dokument

Redigeret af Inge Damgaard 9. juni 2021

Gem til arkivet